

**ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЮ ТА
ГУМАНІТАРНОЮ РОБОТОЮ З МОЛОДДЮ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. 1.1. Центр управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю (далі – Центр) є за статутом постійно діючим, дорадчим органом на громадських засадах, який організовує, координує і здійснює виховну роботу в академії.

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, «Концепції національного виховання студентської молоді» МОН України, «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», наказу Міністерства охорони здоров'я України № 687 від 27.11.2008 року «Про покращення виховної роботи у вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладах I-IV рівнів акредитації, закладах післядипломної освіти, науково-дослідних установах і закладах охорони здоров'я», Статуту ВДНЗ України «Українська медична стоматологічна академія» та інших нормативних документів, що регламентують освітньо-виховну діяльність вищих навчальних закладів.

1.3. Центр очолює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, який обирається вченою радою академії терміном на п'ять років. У своїй практичній діяльності Центр підпорядковується ректору академії.

1.4. Своєю діяльністю Центр сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.5. Центр має фірмовий бланк для внутрішнього користування.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

- 2.1. Забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді.
- 2.2. Планування та контроль якості виховної роботи за різними напрямками.
- 2.3. Розроблення нормативних документів, що регламентують патріотично-виховну роботу в академії.
- 2.4. Упровадження науково обґрунтованих та практично апробованих методів і форм виховання студентської молоді.
- 2.5. Організація інтегрованих комунікативних зв'язків між структурними підрозділами академії, органами студентського самоврядування та громадських організацій з метою залучення їх до виховної діяльності.
- 2.6. Координування діяльності факультетів, кафедр, медичного коледжу, колективів художньої самодіяльності, гуртків, секцій академії щодо проведення організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю.
- 2.7. Організація змістовного дозвілля студентів.
- 2.8. Підтримка та розвиток художньої самодіяльності.
- 2.9. Створення умов для формування у студентів національної свідомості, патріотизму, любові до свого народу, Батьківщини, активної громадянської позиції.
- 2.10. Сприяння формуванню політичної та правової культури серед студентської молоді; розвитку духовності, високих моральних якостей, естетичних смаків; формування екологічної свідомості, правової культури, здорового способу життя майбутнього лікаря.
- 2.11. Співпраця з органами місцевого самоврядування, підприємствами, державними установами, громадськими організаціями, створення спільних проєктів з метою підтримки студентської молоді.
- 2.12. Формування комфортного психологічного мікроклімату в академії.
- 2.13. Сприяння діяльності органів студентського самоврядування.

2.14. Вивчення соціально-психологічних та психолого-педагогічних проблем виховання; сприяння соціально-психологічній адаптації студентської молоді до життя в сучасних соціально-економічних умовах.

2.15. Організація та координування волонтерської діяльності.

2.16. Співпраця з іншими ВНЗ України, зарубіжними університетами з проблем і питань виховної роботи, студентського життя, молодіжної політики.

2.17. Інша робота щодо забезпечення освітньо-виховної діяльності відповідно до закону України «Про вищу освіту» та статуту ВДНЗУ «УМСА».

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Плану, який щорічно затверджується на початку навчального року вченою радою академії.

3.2. Спільно з керівниками структурних підрозділів, деканами факультетів, адміністрацією медичного коледжу, представниками громадських організацій Центр сприяє проведенню різноманітних заходів, що підвищують рейтинг академії.

3.3. Сектори (за напрямками діяльності) координують роботу структурних підрозділів академії з питань гуманітарної політики та виховання академії через деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора медичного коледжу, керівників секторів (національно-патріотичного, громадянсько-правового та морально-етичного виховання, соціально-психологічної служби, соціально-культурної роботи з іноземцями, культурно-мистецького, спортивно-масової роботи, зв'язків з громадськістю (прес-центр), з радою ветеранів, директора музею, секретаря-інспектора, представників органів студентського самоврядування та співпрацює з громадськими організаціями, профспілковою організацією академії, міста та регіону.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1. Центр очолює проректор з науково-педагогічної та виховної роботи.

4.2. Керівництво кожним сектором Центру здійснює голова, який на початку навчального року призначаються з числа науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності згідно структурних підрозділів:

- Сектор національно-патріотичного, громадянсько-правового та морально-етичного виховання (координує роботу відповідальних за виховну роботу факультетів, медичного коледжу, кафедр, кураторів академічних груп, ради ветеранів, музею історії академії. Співпрацює зі студентським парламентом академії та студентською профспілкою.
- Сектор соціально-психологічної служби (соціальний педагог; практичний психолог; студенти-волонтери).
- Сектор соціально-культурної роботи з іноземцями (співпраця з заступником ректора з міжнародних зв'язків, деканатом факультету підготовки іноземних студентів, земляцтва, громадськими організаціями).
- Культурно-мистецький сектор (художній керівник; фахівець (костюмер); звукорежисер; керівники аматорських гуртків; фахівець по роботі з молоддю (трудового колективу).
- Сектор спортивно-масової роботи (фахівці (керівники) спортивних секцій, оздоровчих груп).
- Сектор зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації (провідний фахівець (журналіст); провідний фахівець (контент-менеджер або журналіст); провідний фахівець (фотограф із навиками роботи Photoshop, графічний дизайн, відеомонтаж); провідний фахівець (відповідальний за роботу телецентру); редактор та редколегія газети «Трибуна лікаря».
- Сектор освітньо-виховної роботи зі студентами I-II рівня акредитації.

СЕКТОР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО, ГРОМАДЯНСЬКО-ПРАВОВОГО ТА МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Основні завдання:

- Залучення студентів до участі в соціальних проектах; організація та координування волонтерського руху.
- Координування діяльності структурних підрозділів академії, кафедр, кураторів академічних груп, студентського самоврядування і громадських організацій щодо національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання.
- Забезпечення виконання Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки.
- Організація і проведення освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, науково-методичних заходів щодо національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання студентської молоді.
- Сприяння впровадженню молодіжних ініціатив у сферах національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання.
- Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у студентської молоді, гідності і поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій.
- Формування активної громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості у студентів академії.
- Популяризація традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України.
- Поширення інформації про досягнення наших співвітчизників та їх внесок у скарбницю світової цивілізації, зокрема у сферах освіти, науки, культури, мистецтва, спорту.

- Вивчення, розроблення та впровадження технологій і методик у сфері національно-патріотичного виховання, узагальнення та поширення найкращого досвіду у даній сфері.
- Співпраця з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями.
- Створення системи ефективного моніторингу у сферах національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання студентів.
- Формування національно-патріотичного, гармонійно свідомого майбутнього фахівця.

СЕКТОР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Основні завдання:

- Створення умов для повноцінного особистісного розвитку, соціалізації, професійного становлення і життєвого самовизначення студентів.
- Забезпечення психологічного та соціального супроводу навчально-виховного процесу.
- Захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх учасників освітньо-виховного процесу: студентів, науково-педагогічних працівників.
- Пошук найефективніших форм і методів роботи зі студентською молоддю, які б відповідали як потребам суспільства, так і потребам особистості сучасного студента.
- Участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів.
- Проведення психолого-педагогічної діагностики студентів і психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки; вивчення та оцінка діяльності студентського колективу.
- Надання психологічної допомоги в адаптації до нових умов навчально-виховного процесу.
- Розроблення та впровадження розвивально-корекційних програм навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів.
- Формування психологічної культури серед студентів, викладачів, батьків або осіб, які їх замінюють.
- Консультування з питань психології.
- Надання психолого-педагогічної допомоги студентам, які перебувають у складних ситуаціях, а також сиротам, молодим людям з особливими потребами, студентським сім'ям тощо.

- Консультативна соціально-педагогічна допомога іноземним студентам.
- Сприяння в дотриманні прав та соціальних гарантій студентів пільгових категорій, контроль за виконанням їх прав.
- Здійснення соціально-педагогічного патронажу та надання психологічної допомоги соціально незахищеним категоріям студентів, переселенцям із частково окупованих територій.
- Захист прав студентів, представництво їхніх інтересів у службі у справах дітей, у правоохоронних та судових органах.
- Соціально-педагогічна підтримка та налагодження взаємозв'язків між студентами та батьками при різних життєвих ситуаціях і конфліктах.
- Формування здорового психологічного клімату у студентському, викладацькому колективі і закладі в цілому, допомога в подоланні конфліктних ситуацій.
- Здійснення превентивного виховання студентів з метою формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, ВІЛ-інфекції, злочинності тощо.
- Визначення позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на студентів.
- Співпраця з іншим ВНЗ, закладами освіти, науки та культури.
- Керування етичним кодексом психолога.
- Дотримання педагогічної етики, повага гідності студентів, захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- Здійснення своєї діяльності на основі доброзичливості, довіри у тісній співпраці з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
- Збереження професійної таємниці відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню.

СЕКТОР СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ РОБОТИ З ІНОЗЕМЦЯМИ

Основні завдання:

- Налагодження співпраці з заступником ректора з міжнародних зв'язків для забезпечення роботи за напрямками: дотримання студентами-іноземцями чинного законодавства України і запобігання правопорушенням; адаптації іноземних громадян до умов навчання та проживання в Україні, ознайомлення їх з історією та традиціями українського народу, сприяння налагодженню взаєморозуміння між різними національними групами, впровадження норм здорового способу життя у студентське середовище; сприяння розвитку студентського самоврядування.
- Організація роботи кураторів з проведення інформаційно-виховних заходів із профілактики та поширення ксенофобських, расистських та етнічних проявів, забезпечення загальнонаціональної злагоди серед студентської молоді.
- Створення умов для розвитку студентського самоврядування, ініціативності молоді факультету з підготовки іноземних студентів та активної участі в громадському житті академії.
- Забезпечення участі студентів факультету з підготовки іноземних студентів та підготовчого відділення іноземних громадян у роботі гуртків художньої самодіяльності академії.
- Забезпечення контролю за виконанням іноземними громадянами вимог чинного законодавства щодо статусу їх перебування на території України та дотримання правил внутрішнього розпорядку в академії та гуртожитках.
- Забезпечення участі студентів факультету з підготовки іноземних студентів та підготовчого відділення іноземних громадян у спортивних

заходах в академії; формування збірних команд із видів спорту представників іноземних держав.

- Для задоволення релігійних потреб студентів факультету підготовки іноземних студентів сприяти функціонуванню молитовних кімнат у морфологічному корпусі та гуртожитках академії.

КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ СЕКТОР

Основні завдання:

- Залучення обдарованих студентів до діяльності у самодіяльних творчих колективах, згуртування молоді за інтересами.
- Пропагування духовних, історичних та культурних надбань українського народу, сприяння подальшому розвитку української культури.
- Сприяння розвитку міжкультурних відносин в умовах багатонаціонального контингенту студентів.
- Створення високоякісного й різноманітного за формами культурно-мистецького осередку в академії для популяризації навчального закладу та його студентського потенціалу на обласному, всеукраїнському, міжнародному рівнях під час проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, конференцій.
- Організація та проведення культурно-масових заходів (тематичних вечорів, зустрічей з діячами науки, літератури, мистецтва, концертів, турнірів КВК, загальноакадемічних та факультетських свят, оглядових конкурсів творчості інших заходів, які проводяться у встановленому порядку).
- Розкриття творчого потенціалу студентської молоді.
- Створення умов для естетичного розвитку особистості.
- Популяризація інтелектуального та змістовного дозвілля, різноманітних видів і напрямів художньо-творчого виконавського мистецтва (музичного, хореографічного, вокального, образотворчого тощо).

- Планування і проведення керівниками художньо-творчих колективів на належному мистецькому рівні занять, репетицій, творчих звітів своїх колективів.
- Проведення культурно-освітньої роботи серед співробітників і викладачів академії у сфері організації їх культурного відпочинку.
- Популяризація гуманітарних та художньо-мистецьких знань у студентському середовищі.
- Надання інформаційних, методичних послуг і консультацій факультетам та підрозділам академії щодо форм і методів організації відпочинку та культурних заходів.
- Надання комплексу послуг, які сприяють задоволенню запитів і потреб студентської молоді, організації її змістовного дозвілля і відпочинку.
- Співпраця з культурними та мистецькими закладами, видатними митцями, художніми колективами м. Полтави та України.
- Участь у культурно-мистецьких заходах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.
- Сприяння розвитку організаційних та творчих здібностей, ініціативи у студентської молоді, формуванню високих моральних якостей, естетичного смаку.

СЕКТОР СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

Основні завдання:

- Забезпечення роботи спортивно-оздоровчих секцій, передбачених навчальним планом, залучення студентської молоді до участі в них.
- Сприяння розвитку фізичних, морально-вольових та інтелектуальних здібностей студентів.
- Пропагування здорового способу життя у студентському середовищі.
- Забезпечення отримання студентами необхідних знань, умінь та навиків у галузі фізичної культури з метою профілактики захворювань, відновленні здоров'я та підвищенні професійної працездатності.
- Виховання у студентської молоді організаторських навичок, особистої гігієни та загартування організму.
- Удосконалення спортивної майстерності студентів, які займаються обраними видами спорту.
- Організація та проведення масових спортивних та оздоровчих заходів, спортивних спартакіад на приз ректора академії, професора В.М. Ждана, спартакіади гуртожитків, «Першокурсник» тощо.
- Забезпечення та сприяння активній участі збірних команд академії в міжнародних, всеукраїнських, регіональних спортивних змаганнях.

СЕКТОР ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Основні завдання:

- Висвітлення у ЗМІ реалізації освітньої політики академії з питань національно-патріотичного та громадянсько-правового виховання.
- Висвітлення подій та заходів, що відбуваються в академії на сайті і в соціальних мережах із фотозвітами, забезпечення фото- та відеозйомки найважливіших подій в академії.
- Встановлення взаємозв'язків з громадськістю на всіх рівнях.
- Надання організаційної та методичної допомоги начальникам структурних підрозділів з питань зв'язків зі ЗМІ та роботи з громадськістю.
- Співпраця зі студентським самоврядуванням та студентськими громадськими організаціями для забезпечення роботи студентського радіо, телебачення та різнопланової друкованої продукції.
- Налагодження зв'язків зі ЗМІ, зокрема: підтримка зв'язків з міськими, обласними та загальнодержавними редакціями газет, телебаченням, інтернет-агенціями та іншими засобами масової інформації з метою висвітлення найважливіших подій життєдіяльності академії.
- Систематичне та своєчасне, якісне і повне інформування про важливі події в академії (підготовка та подання прес-релізів) до міських, обласних, загальнодержавних засобів масової інформації.
- Організація брифінгів, прес-конференцій, зустрічей та бесід працівників академії з представниками засобів масової інформації.
- Організація та координування роботи щодо підготовки та видання газети «Трибуна лікаря».

СЕКТОР ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ I-II РІВНЯ АКРЕДИТАЦІЇ

Основні завдання:

- Виконання основних положень плану виховної роботи академії на 2016-2017 н.р. та керівних документів щодо організації виховної роботи у ВНЗ I-II рівня акредитації.
- Підготовка та проведення засідань методичного об'єднання кураторів із питань організації навчально-методичних аспектів виховної роботи коледжу.
- Співпраця з батьками студентів медичного коледжу.
- Узгоджена діяльність студентської ради та студентського профкому коледжу щодо реалізації плану виховної роботи на навчальний рік.
- Контроль за станом умов проживання та дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.
- Організовувати контроль за роботою завідуючих відділеннями, кураторами з «проблемними студентами».
- Організація профорієнтаційної роботи в школах, ліцеях, НВК м. Полтави та області.
- Проведення інформаційно-освітньої роботи та надання методичної і практичної допомоги відповідальним за виховну роботу ЦМК, кураторам академічних груп у впровадженні форм і методів національно-патріотичного, громадянсько-правового, морального, естетичного, трудового, екологічного, фізичного, інтелектуально-духовного виховання у практику виховної роботи коледжу.
- Продовжити роботу студентського волонтерського загону «Гурбота», головну увагу приділити допомозі самотнім інвалідам та соціально незахищеним пенсіонерам Октябрського району міста Полтави та пацієнтам обласного шпиталю учасників ВВв.

- Проведення заходів за участю представників правоохоронних органів міста та області з метою попередження злочинів та адміністративних правопорушень серед студентської молоді.
- Проведення заходів, спрямованих на підвищення пріоритету патріотичних та моральних якостей студентів, виховання морально-етичних засад поведінки і світогляду молоді.

5. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи:

- 5.1. Несе відповідальність за всі напрями діяльності Центру.
- 5.2. Організовує та координує роботу Центру щодо реалізації мети, завдань, напрямів діяльності, визначених у Положенні про Центр.
- 5.3. Координує і вдосконалює систему виховної роботи академії, структуру її управління.
- 5.4. Очолює робочі групи з розроблення нормативних документів, на основі яких здійснюється виховна робота в академії та подає їх на розгляд вченої ради та ректорату академії.
- 5.5. Здійснює організаційно-методичне забезпечення виховної роботи академії.
- 5.6. Проводить наради з головами секторів, здійснює контроль за реалізацією прийнятих рішень.
- 5.7. Забезпечує взаємодію всіх секторів для виконання основних завдань.
- 5.8. Звітує про свою роботу вченій раді та ректорату академії.
- 5.9. Здійснює зв'язки та представництво за дорученням ректора з органами місцевого самоврядування, підприємствами, державними установами, громадськими організаціями.
- 5.10. Забезпечує зв'язок з культурно-мистецькими закладами міста Полтави: театрами музеями, творчими спілками, організаціями тощо.
- 5.11. Розглядає та затверджує індивідуальні плани роботи секторів, контролює якість їх виконання та дотримання графіків їх роботи.
- 5.12. Особисто бере участь у підготовленні різноманітних загальноакадемічних і факультетських заходів.
- 5.13. Затверджує сценарії, робочі плани підготовки та проведення загальноакадемічних виховних заходів.
- 5.14. Надає практичну та методичну допомогу структурним підрозділам, органам студентського самоврядування у проведенні виховних, спортивних та культурно-масових заходів.

- 5.15. Співпрацює з органами студентського самоврядування за всіма напрямками діяльності.
- 5.16. Контролює дотримання завдань, що стосуються освітньо-виховної та гуманітарної роботи.
- 5.17. Виконує інші доручення ректора, першого проректора відповідно до посадової інструкції проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.