

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ  
«УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою радою ВДНЗУ «УМСА»  
«16» листопада 2016 року  
Протокол № 4

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом ректора академії  
від «23» листопада 2016 року  
№ 305

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ**

**Вишого державного навчального закладу України  
«Українська медична стоматологічна академія»**

## **1. Загальні положення**

1.1 Це положення визначає порядок формування Наглядової ради Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія», строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

1.2 Наглядова рада Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія» (далі – Наглядова рада) утворюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту», статуту вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія» (далі – Академія), рішень трудового колективу та Вченої ради Академії.

1.3 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законодавством України, що регламентує діяльність вищих навчальних закладів, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, статутом Академії, рішеннями трудового колективу, вченої ради Академії і цим Положенням.

1.4 Наглядова рада – громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: колегіальність в прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Академії, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів, транспарентність та прозорість.

1.5 Зміни до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.

## **2. Мета діяльності та завдання Наглядової ради**

2.1 Основною метою діяльності Наглядової ради є здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення та функціонування.

2.2 Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-практичної та інноваційної діяльності;
- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;

- сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Академії;

- сприяння творенню іміджу Академії як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях, а також у світовому науково-освітньому просторі.

### **3. Склад Наглядової ради**

3.1 До роботи в Наглядовій раді ВДНЗУ «УМСА» можуть залучатися діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;
- високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

3.2 До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

3.3 Склад Наглядової ради (не більше 20 осіб) та внесення змін до її складу затверджуються Вченою радою академії.

3.4.Рішення Вченої ради академії щодо персонального складу Наглядової ради вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.4 Формування персонального складу здійснюється з числа осіб (за їх згодою), яких рекомендують до участі в роботі цього органу ректор академії, та осіб за пропозицією Вченої ради академії.

Рішення Вченої ради академії з питань формування персонального складу Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за них проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні.

3.5 Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

### **4. Компетенція Наглядової ради**

4.1 Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає вченій раді та ректору Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-практичної та інноваційної діяльності Академії;
- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-практичної бази Академії та соціальної інфраструктури;
- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами його статутної діяльності;
- здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-практичної та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;
- здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, науково-практичної, організаційної, виховної, оздоровчої, спортивної та освітньо-культурної діяльності Академії;
- здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Академії, надає рекомендації його

керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Академії;

- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

#### 4.2 Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

- залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

- отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Академії інформацію з питань діяльності Академії;

- організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Академії;

- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

- надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

- інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та суб'єктами господарської діяльності щодо розвитку Академії, зміцнення її матеріально-технічної бази і фінансового становища;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

#### 4.3 Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу;

- брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

- надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.4 Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Академії.

## **5. Організація роботи Наглядової ради**

5.1 Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.2 Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та згідно чинного законодавства.
- Голова Наглядової ради несе відповідальність за виконання її рішень та достовірність інформації, що міститься у відповідних документах.

5.3 Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше двох разів на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.4 Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.5 Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

5.6 Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Академії й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.7 Наглядова рада має свій бланк зі своїм найменуванням і символікою Академії.

5.8 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія, яка забезпечує залом для засідань, комп'ютерною та оргтехнікою.

5.9 Члени Наглядової ради, не втручаються в компетенцію ректора щодо управління Академією.