

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор академії  
професор В.М. Ждан

**Постанова**

спільного засідання Конференції трудового колективу та вченої ради  
Вищого державного навчального закладу України  
«Українська медична стоматологічна академія»  
від 30 серпня 2017 року

з приводу звіту ректора академії професора Ждана В.М.  
«Про роботу колективу академії у 2016/2017 навчальному році та  
першочергові завдання щодо поліпшення підготовки спеціалістів»

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора, вчена рада зазначає, що протягом звітного періоду діяльність академії, як і в попередні роки, була спрямована на вдосконалення навчально-методичної та виховної роботи, розширення сфери наукових досліджень, зміцнення фінансово-економічної та матеріальної бази вузу.

На підставі вищевикладеного вчена рада академії

**УХВАЛИЛА:**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
<b>1. Кадрова робота</b>			
1.1	Забезпечувати якісний добір і розстановку науково-педагогічних та інших працівників на засадах неупередженого конкурсного відбору. Запобігати прийняттю на посади осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу кадрів
1.2	З метою підвищення ступневості науково-педагогічного складу та покращення науково-методичної роботи на кафедрах запрошувати колективи кафедр на засідання кадрової комісії	Протягом року	Кадрова комісія
1.3	Здійснювати підготовку кадрового резерву на посади завідувачів кафедр з числа докторів наук	Постійно	Проректор наукової роботи, начальник відділу кадрів 3

1.4	Проводити перевірки виконання правил внутрішнього розпорядку працівниками кафедр та структурних підрозділів	Постійно	Начальник відділу кадрів, начальник відділу з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу (НПР та ОННП)
<b>2. Робота щодо протидії хабарництву та зловживанню в академії</b>			
2.1	Проводити постійну роз'яснювальну роботу в структурних підрозділах щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	Юрисконсульт
2.2	Вживати заходи до виявлення конфлікту інтересів та його усунення, контролювати дотримання вимог законодавства, а також виявляти умови, що сприяють вчиненню можливих корупційних діянь	Постійно	Керівники структурних підрозділів, зав. кафедр, юрисконсульт
2.3	На вчених радах, ректораті, зібраннях студентів та трудових колективів проводити роз'яснення найважливіших антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції	Постійно	Керівники структурних підрозділів, зав. кафедр, юрисконсульт
2.4	З метою попередження можливих корупційних порушень, чинного законодавства при розробленні, прийнятті та реалізації локальних нормативно-правових актів чітко дотримуватися Конституції України, Законів України та чинних нормативно-правових актів МОН і МОЗ України	Постійно	Адміністрація, керівники структурних підрозділів, зав. кафедр, юрисконсульт
<b>3. Приймальна комісія</b>			
3.1	Посилити профорієнтаційну роботу щодо залучення абітурієнтів до вступу в академію	Постійно	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директор медичного коледжу

3.2	Для організації прийому електронних заяв від абітурієнтів покращити забезпечення приймальної комісії комп'ютерною технікою	Протягом року	Проректор з адміністративного управління, відповідальний секретар приймальної комісії, начальник інформаційно-аналітичного центру
3.3	Оптимізувати роботу приймальної комісії під час прийому документів (електронних заяв від абітурієнтів)	Протягом вступної кампанії	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії
3.4	Постійно оновлювати web-сторінки академії в мережі Інтернет з метою посилення профорієнтаційної роботи	Постійно	Відповідальний секретар приймальної комісії, начальник інформаційно-аналітичного центру
3.5	Продовжити реалізацію завдань профорієнтаційної роботи; інформація про медичні професії; профорієнтація до профілю факультетів для вступу до академії	Серпень-вересень 2017 р., травень 2018 р.	Зав. підготовчого відділення, методист, викладачі
<b>4. Навчально-методична робота</b>			
4.1	Продовжити роботу щодо приведення у відповідність до нової редакції Закону України «Про вищу освіту» всі види діяльності академії, роботу існуючих та новоутворених структур, організаційних відділів та підрозділів	Протягом року	Перший проректор з науково-педагогічної роботи
4.2	Адаптувати «Положення про організацію навчального процесу у ВДНЗ України «УМСА»» відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нових нормативних документів МОН і МОЗ України	Постійно	Начальник відділу з НПР та ОННП, декани

4.3	Посилити відповідальність співробітників відділу інформатизації навчального процесу та контролю якості освіти за якісними показниками навчального процесу	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, керівник сектору контролю якості освіти
4.4	Доповнити відповідно до нормативних документів МОН та МОЗ України положення «Про державну атестацію студентів»	I квартал 2017 р.	Начальник відділу з НПР та ОННП, декани
4.5	Забезпечити оптимальне функціонування центрів практичної підготовки студентів для відпрацювання практичних навичок студентами впродовж навчального року	Протягом року	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративного управління, декани, зав. кафедр
4.6	Продовжити роботу з покращення навчальної бази клінічних кафедр, широко використовувати діагностично-лікувальне обладнання базових клінічних лікарень	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративного управління, декани, зав. кафедр
4.7	Організувати проведення тематичних курсів підвищення кваліфікації з питань сучасних педагогічних технологій	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу з НПР та ОННП, зав. навчально-методичного кабінету
4.8	Продовжити роботу з розробки навчально-методичної документації відповідно до наказів МОН України	Серпень-вересень 2017 р.	Начальник відділу з НПР та ОННП, зав. кафедр
4.9	Оптимізувати роботу з написання нових навчальних програм, підготовки та видання навчально-методичної літератури, що відповідає новим навчальним програмам, державною, російською та англійською мовами	Протягом навчального року	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, зав. кафедр, зав. навчально-методичного кабінету

4.10	Посилити відповідальність за належну якість рукописів підручників і навчальних посібників, що видаються в академії. Не допускати випадків плагіату при підготовці навчальної, навчально-методичної літератури	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, зав. кафедр
4.11	Забезпечити розміщення кафедрами академії навчальних посібників, методичних розробок, тестових завдань для іноземних студентів (англійською та російською мовами) на сайтах кафедр	Серпень-вересень 2017 р.	Зав. кафедр, декан факультету підготовки іноземних студентів
4.12	Контролювати проведення кафедрами тестування для перевірки початкового рівня знань студентів на кожному практичному занятті	Постійно	Декани факультетів, зав. кафедр, керівник сектору контролю якості освіти
4.13	Продовжити обов'язкове підсумкове тестування студентів як допуск до складання заліку, іспиту чи модульного контролю знань із навчальної дисципліни	Протягом року	Декани факультетів, керівник сектору контролю якості освіти, зав. кафедр
4.14	Продовжити обов'язковий програмний контроль рівня знань студентів по завершенню вивчення навчальної дисципліни та розширити форми рубіжного контролю знань шляхом проведення ПМК, заліків та семестрової підсумкової атестації	Постійно	Декани факультетів, зав. кафедр, керівник сектору контролю якості освіти
4.15	Забезпечити проведення ректорського контролю виявлення рівня знань студентів із навчальної дисципліни після певного проміжку часу, що пройшов по завершенню її опанування при оцінюванні роботи кафедр та курсів	Постійно	Начальник відділу з НПР та ОННП, декани

4.16	Для покращання результатів складання тестових ліцензійних іспитів «Крок» розробити, видати та запровадити академічні збірники тестових завдань для підготовки до пілотних іспитів	Постійно	Начальник відділу з НІР та ОНІП, декани
4.17	Забезпечити оновлення тестових завдань і ситуаційних задач ректорського контролю знань з метою уникнення можливості використання некоректних форм їх вирішення з боку студентів і викладачів	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу з НІР та ОНІП, декани, зав. кафедр
4.18	Провести розширені наради опорних кафедр академії щодо обміну досвідом викладання профільних дисциплін відповідно до примірних програм навчальних дисциплін підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 221 Стоматологія	Протягом року	Зав. науково-методичної лабораторії, зав. опорних кафедр
4.19	Проводити за дорученням МОН України нострифікаційну експертизу документів про освіту іноземних громадян	Постійно	Комісія, створена згідно з наказом ректора
4.20	Брати участь у створенні банку тестових завдань для ліцензійних іспитів "Крок 1, 2, 3. Стоматологія", "Крок 1, 2, 3. Загальна лікарська підготовка"	Протягом року	Декани факультетів, зав. кафедр, зав. науково-методичної лабораторії
4.21	Організувати належний контроль якості тестових завдань для ліцензійних іспитів "Крок 1, 2, 3. Стоматологія", "Крок 1, 2, 3. Загальна лікарська підготовка" створених співробітниками академії	Протягом року	Керівник сектору контролю якості освіти, зав. науково-методичної лабораторії

4.22	Проводити на належному рівні первинну експертизу тестових завдань до державного ліцензованого іспиту на відповідність державним стандартам вищої освіти «Крок 1. Стоматологія», «Крок 2. Стоматологія», «Крок 3. Стоматологія»	Протягом року	Завідувачі профільних кафедр, зав. науково-методичної лабораторії
4.23	Поліпшити матеріально-технічне забезпечення підготовчого відділення для підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади	Вересень – листопад 2017 р.	Проректор з адміністративного управління
4.24	Поселяти у гуртожитках слухачів підготовчого відділення для іноземних громадян компактно, з закріпленням кімнат за відділенням	Постійно	Директор студмістечка, декан факультету підготовки іноземних студентів, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян
4.25	Придбати наочності для демонстрацій з фізики, хімії, біології, комп'ютерної техніки	II півріччя 2017 р.	Проректор з адміністративного управління, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян
4.26	Організувати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади іноземних громадян англomовної форми навчання	Протягом року	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративного управління, декан факультету підготовки іноземних громадян, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян
4.27	Забезпечити перевидання навчальних посібників, оновлення методичної бази на підготовчому відділенні для іноземних громадян	Протягом року	Зав. підготовчого відділення для іноземних громадян, начальник РВВ

<b>Відділ інформатизації навчального процесу та контролю якості освіти</b>			
4.28	Здійснювати оцінку організації навчального процесу в цілому, рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, наукової і професійно-педагогічної підготовки викладачів	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, керівник сектору контролю якості освіти
4.29	Оприлюднювати результати внутрішнього моніторингу якості освіти та забезпечувати вільний доступ до цієї інформації	Постійно	Керівник сектору контролю якості освіти
4.30	Впроваджувати введення електронної навчально-облікової документації (відомості успішності, заліково-екзаменаційні відомості тощо)	Протягом року	Відповідальний за роботу сектору інформатизації навчального процесу
4.31	Проводити анонімне анкетування студентів щодо оцінки якості надання освітніх послуг, якості викладання навчальних дисциплін, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення на кафедрах	2017/2018 навчальний рік	Керівник сектору контролю якості освіти
4.32	Забезпечити студентів можливістю дистанційного спілкування з представниками деканату з метою вирішення питань, що не потребують їх безпосередньої присутності в деканаті	2017/2018 навчальний рік	Відповідальний за роботу сектору інформатизації навчального процесу
<b>5. Бібліотека</b>			
5.1	Збільшити кошти для повноцінного комплектування бібліотеки новою літературою та достатньої передплати періодичних видань	II півріччя 2017 р.	Проректор з адміністративного управління, директор бібліотеки
5.2	Закупити нове ліцензійне інформаційне бібліотечне програмне забезпечення Ірбіс-64 та 8 ПК для співробітників бібліотеки, 13 ПК для користувачів, сервер	Протягом року	Проректор з адміністративного управління, директор бібліотеки



**6. Деканати (медичних факультетів №№1,2, стоматологічного; факультету підготовки іноземних студентів, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти), медичний коледж**

**Деканати медичних факультетів №№1,2, стоматологічного факультету**

6.1	Розширити рівень забезпеченості студентів підручниками, навчальними посібниками та методичними рекомендаціями за рахунок використання доступних електронних ресурсних джерел відповідно до сучасних вимог типових навчальних програм	2017/2018 навчальний рік	Перший проректор, декани, директор бібліотеки, завідувачі кафедр
6.2	Доопрацювати «Положення про визначення рівня виживання знань при поновленні студентів на навчання»	Вересень 2017 року	Начальник відділу з НПР та ОННП, декани факультетів, керівник сектору контролю якості освіти
6.3	Внести до програми «Контингент» результати складання семестрових іспитів, як окремої складової атестації студента, яку можна відображати в додатку до диплома наряду з результатами державної атестації	Вересень 2017 року	Начальник відділу з НПР та ОННП, декани факультетів
6.4	Оптимізувати проведення пілотних тестових іспитів за матеріалами ліцензованого іспиту «Крок 2», розділивши їх за клінічними дисциплінами (терапія, хірургія, педіатрія, акушерство та гінекологія, гігієнічний профіль і т.д.) з обов'язковим проведенням їх профільними кафедрами у вигляді модульного контролю	2017/2018 навчальний рік	Перший проректор, декани, зав. кафедр
6.5	При складанні робочих навчальних програм передбачити, що при невиконанні завдань пілотного тестування з навчальної дисципліни студент не допускається до контрольного заходу як такий, що не виконав навчальну програму з дисципліни	2017/2018 навчальний рік	Перший проректор, декани, зав. кафедр

6.6	Суворо дотримуватися вимог угоди на навчання та проживання у гуртожитках академії в розділі своєчасної оплати послуги. Затвердити порядок відсторонення студента від навчальних занять та виробничої практики до повного відшкодування фінансової заборгованості	Постійно	Перший проректор, начальник відділу з НПР та ОННП, начальник планово-фінансового відділу, декани, завідувачі кафедр
6.7	З метою покращання складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 1. Стоматологія» ввести для студентів 1-2 курсів стоматологічного факультету, як допуск до літніх семестрових підсумкових атестацій, обов'язкові підсумкові тестування з дисциплін, що завершилися	Травень 2018 р.	Декан, зав. кафедр
6.8	Для підвищення якісного показника державного практично-орієнтованого іспиту на кожному засіданні ради стоматологічного факультету заслуховувати кафедри щодо моніторингу успішності студентів на кафедрі	Протягом навчального року	Декан
<b>Деканат факультету підготовки іноземних студентів</b>			
6.9.	У другому семестрі проводити пілотні тестування з дисциплін, що виносяться на складання інтегрованого ліцензованого іспиту «Крок»	У кінці навчального семестру	Начальник відділу з НПР та ОННП, декан ф-ту підготовки іноземних студентів
6.10	Скласти графіки додаткових консультацій з дисциплін, що виносяться на складання інтегрованого ліцензованого іспиту «Крок»	На початку весняного семестру	Начальник відділу з НПР та ОННП, декан ф-ту підготовки іноземних студентів
6.11	Здійснювати контроль за дотриманням студентами-іноземцями вимог законодавчих актів щодо перебування їх в Україні, загальноприйнятих норм поведінки, запобігання правопорушенням і міжетнічним конфліктам	Протягом навчального року	Заступник ректора з міжнародних питань, декан ф-ту підготовки іноземних студентів

6.12	Проводити бесіди зі студентами перших курсів щодо правил користування системою «Електронний журнал» та порядку відпрацювання пропущених занять в класі електронного відпрацювання	Перший семестр	Декан ф-ту підготовки іноземних студентів
<b>Навчально-науковий інститут післядипломної освіти</b>			
6.13	Розширити мережу навчання на філіалах Навчально-наукового інституту післядипломної освіти	З 01.09.2017 р. впродовж року	Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, директор Навчально-наукового інституту, зав. кафедр
6.14	Створити навчальний план та програму циклу тематичного удосконалення для хірургів-стоматологів	До 29.12. 2017 р.	Зав.кафедри післядипломної освіти лікарів-стоматологів
6.15	Розробити навчальний план і програму циклу спеціалізації з фаху «Ортодонція» (очно-заочна форма) з елементами дистанційної освіти	До 29.12. 2017 р.	Зав.кафедри післядипломної освіти лікарів-ортодонтів
<b>Медичний коледж</b>			
6.16	Забезпечити функціонування центру практичної підготовки студентів спеціальності «Фармація» медичного коледжу	Протягом року	Директор медичного коледжу, зав. фармацевтичного відділення
6.17	Продовжити оновлювати матеріально-технічну базу для підготовки студентів спеціальності «Стоматологія ортопедична»	Протягом року	Директор медичного коледжу, голова циклової методичної комісії «Стоматологія ортопедична»
<b>7. Підготовка науково-педагогічних кадрів і науково-дослідна робота</b>			
7.1	Посилити контроль за виконанням дисертаційних робіт, що входять до плану підготовки кадрів академії, особливо аспірантів	Постійно	Кадрова комісія, проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

7.2	Проводити на базі НДІ ГІОРПФ дослідження, що входять до тематики запланованих та фінансованих НДР, розширити обсяг госпдоговірних робіт	Протягом року	Проректор наукової роботи, директор ЦНДЛ	3
7.3	Розширити мережу та оптимізувати практику підготовки кадрів у докторантурі	Протягом року	Проректор наукової роботи	3
7.4	Підвищити ефективність впровадження результатів НДР шляхом підготовки методичних рекомендацій, інформаційних листів, нововведень	Постійно	Зав. кафедрами	
7.5	Сприяти розповсюдженню інформації про досягнення шляхом включення фахових видань, що видаються ВДНЗУ «УМСА», до міжнародних баз даних	Постійно	Проректор з наукової роботи, редактори і відповідальні секретарі видань	
<b>8. Лікувальна робота</b>				
8.1	Продовжувати оновлювати лікувально-діагностичне обладнання на стоматологічних кафедрах, кафедрах хірургічного та терапевтичного профілів	Протягом року	Проректор з лікувальної роботи, проректор з адміністративного управління, головний бухгалтер	
8.2	Завідувачам клінічних кафедр надати пропозиції щодо створення нових науково-методичних та лікувальних центрів з метою поліпшення якості діагностики та лікування населення м. Полтави та Полтавської області	Грудень 2017 р.	Проректор лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр	3
8.3	Продовжити роботу з реалізації загальнодержавної програми «Здоров'я – 2020: український вимір»	Протягом року	Проректор лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр	3
<b>9. Фінансово-господарська діяльність</b>				
9.1	Здійснювати роботу з залучення додаткових джерел фінансування, розширення платних послуг з метою забезпечення щорічного збільшення суми надходжень	Постійно	Проректор з адміністративного управління, керівники структурних підрозділів	

9.2	Посилити контроль за виконанням зобов'язань за договорами на навчання, проживання в гуртожитках та оренди в частині своєчасного та повного проведення розрахунків	Постійно	Проректор з адміністративного управління, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер
9.3	З метою економії бюджетних коштів неухильно виконувати вимоги чинного законодавства в частині економії енергоносіїв, раціонального використання бюджетних коштів, передбачених у кошторисі установи	Постійно	Проректор з адміністративного управління, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер
9.4	Забезпечити неухильне дотримання вимог постанов Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 р. № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», від 23.04.2014 р. № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	Постійно	Проректор з адміністративного управління, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів
9.5	Посилити контроль за станом розрахунків, проведенням платежів та здійснення контролю за документообігом на всіх етапах проходження розрахункових документів з метою недопущенням виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості	Постійно	Головний бухгалтер
<b>10. Міжнародна діяльність</b>			
10.1	Укладати угоди про співпрацю з іноземними медичними навчальними закладами та організаціями у освітній та науковій сферах	Протягом року	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, начальник відділу з міжнародних зв'язків, декани факультетів, зав. кафедр

10.2	Направляти за кордон на навчання або стажування студентів та професорсько-викладацький склад академії відповідно до програм двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну	Протягом року	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, начальник відділу з міжнародних зв'язків
10.3	Активізувати участь науково-педагогічних працівників у роботі за міжнародними грантовими програмами, в тому числі «Горизонт 2020»	Протягом року	Проректор з наукової роботи, начальник відділу з міжнародних зв'язків, декани факультетів, зав. кафедр
<b>11. Виховна робота</b>			
11.1	Для ефективної комунікативної інформаційно-виховної роботи створити мережу Інтернет-радіо та студентського телебачення	Жовтень 2017 р.	Проректор з адміністративного управління, голова студентського парламенту
11.2	Придбати сценічні костюми та взуття для колективів художньої самодіяльності академії: «Мальви», «Візерунки», «Чарзілля», «Криниця», «Орхідея»	Протягом року	Начальник відділу культурно-освітньої діяльності, художній керівник
11.3	Провести реставрацію Музею академії	Січень 2018 р.	Проректор з адміністративного управління, завідувачка музею
11.4	Активізувати роботу кураторів академічних груп з проведення індивідуальних інформаційно-виховних годин	Протягом навчального року	Проректор з науково-педагогічної роботи та гуманітарної освіти
<b>12. Матеріально-технічна база</b>			
12.1	Замінити освітлення спортивних залів блока обслуговування при гуртожитку №4 на сучасне енергозбереження	2017-2018 р.р.	Головний енергетик
12.2	Перевести опалення віварію від котельні на твердому паливі	2018 р.	Головний енергетик
12.3	Провести утеплення 1-3 блоків гаража та забезпечити опаленням	2018 р.	Головний енергетик

12.4	Провести ремонт навчальних приміщень кафедри патофізіології	2018 р.	Заступник ректора з АГР
12.5	Відремонтувати фасади навчальних корпусів по вул.Шевченка, 23	2017-2018 р.р.	Заступник ректора з АГР
12.6	Провести ремонт системи опалення водопостачання в навчальних корпусах по вул.Шевченка, 23	2017-2018 р.р.	Заступник ректора з АГР
<b>13. Соціальна сфера</b>			
13.1	Сприяти виконанню положень Колективного договору з виробничих, трудових, соціально-економічних, питань нормування оплати праці, охорони праці та дотримання соціально-трудова гарантій працівників академії	Протягом року	Голова профкому
13.2	Сприяти 100% проходженню профілак-тичних оглядів співробітників на базі обласної клінічної лікарні з наступним аналізом та висновками стану захворюваності у підрозділах і кафедрах вузу	До 01.12.2017 р.	Голова профкому
13.3	Проводити профілактично-оздоровчі заходи зі зниження захворюваності серед працюючих	Протягом року	Голова профкому
13.4	За результатами профілактичного огляду співробітників сформувати групи, яким першочергово необхідно пройти реабілітацію та оздоровлення	Протягом року	Голова профкому
13.5	Взяти під вимогливий контроль тривалохворюючих співробітників	Протягом року	Голова профкому
13.6	Взяти під вимогливий контроль наявність і виконання інструктивних документів на кафедрах і підрозділах вузу. Забезпечувати співробітників необхідними засобами індивідуального захисту, згідно з вимогами, при проведенні роботи, занять у лабораторіях і інших відділах, що підлягають підвищеному ризику	Протягом року	Голова профкому

13.7	Забезпечити допомогу малозабезпеченим категоріям співробітників, студентів, інвалідам, сиротам, учасникам Великої Вітчизняної війни, потерпілим від аварії на ЧАЕС та учасникам АТО. Вшановувати ветеранів праці	Протягом року	Голова профкому
13.8	Сприяти розвитку культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходів співробітників академії	Протягом року	Голова профкому
13.9	Сприяти оздоровленню співробітників та їх дітей у санаторіях і таборах	Протягом року	Голова профкому
13.10	Активізувати роботу профоргів кафедр і структурних підрозділів з реалізації основних положень Концепції національно-патріотичного виховання серед молодих спеціалістів та співробітників кафедр	Протягом року	Голова профкому

Схвалено Конференцією трудового колективу та вченою радою академії 30.08.2017, протокол № 1.