

**ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
„УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”**



«УХВАЛЕНО»

рішенням Актової (шістнадцятої) вченої ради Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія»
протокол від 23.12.2015

**СТРАТЕГІЯ І ПЕРСПЕКТИВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ,
НАУКОВОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ТА ІНШИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ
АКАДЕМІЇ У 2016 РОЦІ
(стратегічний і перспективний план розвитку)**

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| РОБОТА З КАДРАМИ | 3 |
| ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПОКРАЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ МАЙ- БУТНІХ АБИТУРІЄНТІВ | 4 |
| ЗАХОДИ З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ | 5 |
| ЗАХОДИ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ | 6 |
| ПЛАН ЗАХОДІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ | 9 |
| ПЛАН ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ ТА КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РОБОТИ..... | 11 |
| РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ | 12 |
| ЗАХОДИ З МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА | 13 |
| ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ..... | 17 |
| ЗАХОДИ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 19 |
| АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ | 22 |
| ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ | 24 |
| ЗАХОДИ РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ..... | 26 |
| ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ..... | 27 |
| НАПРЯМКИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН..... | 29 |
| ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ МОЛОДШИХ МЕДИЧНИХ СПЕЦІАЛІСТІВ ТА БАКАЛАВРІВ | 31 |
| ЗАХОДИ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ СТУДЕНТІВ | 35 |
| ЗАХОДИ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ | 38 |
| ПЛАН РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ | 42 |

РОБОТА З КАДРАМИ

| № з/п | Захід | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|--|------------------------------|
| 1 | При розгляді конкурсних справ на посади професорів, доцентів підвищити вимоги до конкурсантів, а саме: володіння іноземною мовою, керівництво запланованими та виконаними дисертаційними роботами, наявність посібників з грифом ЦМК МОЗ України | 2016 р. | Голова конкурсної комісії |
| 2 | При розгляді конкурсних справ на посади асистентів, викладачів враховувати наявність наукового ступеня, друкованих праць або планування дисертаційної роботи та термін виконання | 2016 р. | Голова конкурсної комісії |
| 3 | З метою підвищення кількості науково-педагогічного складу з науковим ступенем та покращення науково-методичної роботи на кафедрах запрошувати колективи кафедр на засідання кадрової комісії, заслуховувати звіти про виконану роботу та плани роботи над покращенням ситуації | 2016 р. | Кадрова комісія |
| 4 | Забезпечити підготовку кадрового резерву на посади завідувачів кафедр із числа молодих докторів наук | 2016 р. | Проректор із наукової роботи |
| 5 | Проводити планові перевірки виконання правил внутрішнього розпорядку працівниками кафедр та структурних підрозділів | 2016 р. (систем. 1 раз в місяць) | Начальник відділу кадрів |
| 6 | Проводити роз'яснювальну роботу на кафедрах про недопущення корупційних діянь та їхні правові наслідки | 2016 р. | Юрисконсульт |

ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ПОКРАЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ МАЙБУТНІХ АБІТУРІЄНТІВ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Посилення профорієнтаційної роботи шляхом організації та проведення "Днів відкритих дверей академії" в м. Полтаві й інших обласних центрах України, залучення якомога більшої кількості профорієнтованої молоді | 2016 р. | Відповідальний секретар ПК, декани факультетів |
| 2 | Посилення профорієнтаційної роботи через організацію довузівської підготовки | 2016 р. | Зав. підготовчого відділення |
| 3 | Покращення інформаційного забезпечення абітурієнтів, а саме: розташування інформації щодо вступу в академію в регіональних засобах масової інформації (преса, радіо, телебачення), постійне оновлення web-сторінки в мережі Internet | 2016 р. | Відповідальний секретар ПК, начальник інформаційно-аналітичного центру |
| 4 | Оперативне інформування абітурієнтів через мережу Інтернет, глобальну підсистему "Конкурс" та систему "Електронний вступ" про хід вступної кампанії до "Української медичної стоматологічної академії" | 2016 р. | Відповідальний секретар ПК, відповідальна особа за внесення відомостей до Єдиної державної бази з питань освіти |
| 5 | Співпраця з управліннями охорони здоров'я обласних державних адміністрацій щодо здійснення професійної орієнтації абітурієнтів та виконання плану цільового прийому сільської молоді | 2016 р. | Відповідальний секретар ПК |
| 6 | Участь у виставках-презентаціях вищих навчальних закладів (міжнародні, загальнодержавні, регіональні, місцеві). | 2016 р. | Перший проректор, відповідальний секретар ПК, начальник відділу ТЗН |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| 7 | Забезпечувати активну співпрацю з Міністерством закордонних справ України, Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, посольствами іноземних держав щодо залучення на навчання до академії іноземних громадян | 2016 р. | Перший проректор, проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, відповідальний секретар ПК |
|---|--|---------|--|

ЗАХОДИ З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальні |
|-------|--|---------|---|
| 1 | Взяти участь у розробці державних стандартів вищої освіти за напрямом „Медицина" за спеціальністю „Стоматологія" | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, зав. науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр |
| 2 | Своєчасно готувати пакет документів для ліцензування надання освітніх послуг та акредитації | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, директор коледжу |
| 3 | Постійно брати участь у міжнародних освітніх виставках з метою презентації здобутків академії | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, начальник інформаційно-аналітичного центру |
| 4 | Розробити пакет сучасної навчально-методичної документації на кафедрах академії відповідно до галузевих стандартів вищої освіти і типових навчальних програм | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, зав. метод кабінетом, завідувачі кафедр |
| 5 | Забезпечити видання навчальних посібників із грифом МОЗ України з навчальних дисциплін | 2016 р. | Перший проректор, завідувачі кафедр |
| 6 | Постійно проводити первинну експертизу тестових завдань для ліцензійного іспиту «Крок1. Стоматологія» | 2016 р. | Начальник навчального відділу, зав. науково-методичної лабораторії, зав. кафедри |
| 7 | Постійно брати участь у поповненні банку даних для ліцензійних іспитів «Крок1 Стоматологія», «Крок1 Лікувальна справа», | 2016 р. | Начальник навчального відділу, зав. науково-методичної лабораторії, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | «Крок2Стоматологія», «Крок2Лікувальна справа», «Крок3Стоматологія», «Крок3Лікувальна справа» | | |
| 8 | Розвивати засади дистанційної освіти на післядипломному рівні навчання та увести елементи дистанційної освіти на додипломному рівні | 2016 р. | Перший проректор, проректор, декан післядипломної освіти, начальник відділу ТЗН, завідувачі кафедр |
| 9 | Розробити необхідне методичне забезпечення та постійно здійснювати в академії ректорський контроль знань студентів з усіх навчальних дисциплін. | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, зав. метод. кабінетом, завідувачі кафедр |
| 10 | Вивчити міжнародний ринок освітніх послуг із метою отримання контрактів професорсько-викладацьким складом ВДНЗУ «УМСА» для довгострокової педагогічної роботи за кордоном і пропаганди досягнень ВДНЗУ «УМСА» і системи освіти України | 2016 р. | Перший проректор, проректор із міжнародних зв'язків, зав. міжнародним відділом |

ЗАХОДИ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

| № з/п | Заходи | Термін виконання р.р. | Відповідальний |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1. | Продовжити розвивати наукові дослідження фундаментального та прикладного характеру за пріоритетними напрямками в галузі медицини | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, директор НДІ |
| 2. | Продовжити практику спільного виконання пріоритетних наукових планових НДР з іншими ВДНЗ та НДІ | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 3. | Залучати до виконання НДР, затверджених МОЗ України співробітників кафедр академії | 2016 р. | Директор НДІ, завідувачі кафедр |
| 4. | Проводити Всеукраїнські науково-практичні конференції молодих учених із залученням видатних учених | 2016 р. | Голова ради молодих вчених |
| 5. | Проводити студентську Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Проблеми стоматології» | 2016 р. | СНТ, декан стоматологічного факультету |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 6. | Проводити студентську Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Проблеми клінічної медицини» | 2016 р. | СНТ, декан медичного факультету |
| 7. | Проводити в академії та брати участь у наукових заходах інших навчальних закладів згідно із затвердженим МОЗ України Реєстром з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 8. | Підняти науковий рейтинг ВДНЗУ «УМСА» шляхом збільшення кількості публікацій науковців у журналах, що входять до наукометричних баз | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 9. | Проводити підсумкову вчену раду кафедр академії за результатами виконання НДР | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 10. | Видавати наукові журнали, затверджені ДАК України: «Проблеми екології та медицини» - 6 номерів на рік; «Український стоматологічний альманах» - 6 номерів на рік; «Актуальні проблеми сучасної медицини: Вісник Української стоматологічної академії» - 4 номери; «Вісник проблем біології і медицини» - 6 номерів; «Світ проблем біології і медицини» - 6 номерів | 2016 р. | Редактори журналів, завідувачі кафедр |
| 11. | Висвітлювати на web-сайті академії повнотекстові версії журналів, що видаються в «УМСА» | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, завідувач інформаційно-аналітичного центру, відповідальні секретарі |
| 12. | За результатами проведених НДР отримати патенти – 50, нововведення – 15, найбільш вагомні наукові досягнення – 5, методичні рекомендації – 15, інформаційні листи – 15 | 2016 р. | Зав. патентного відділу, завідувачі кафедр |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|---|
| 13. | Забезпечити підготовку кандидатів та докторів наук відповідно до основних напрямків наукових досліджень та плану підготовки кадрів затверджених ученою радою академії | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 14. | Вдосконалювати процедуру біоетичної експертизи при виконанні НДР, дисертаційних робіт та багатоцентрових досліджень лікарських препаратів | 2016 р. | Проректор із наукової роботи голова біоетичної комісії |
| 15. | Проводити перевірку ЗВТ згідно з переліком, затвердженим ДП «Полтавастандартметрологія» | Згідно з графіком 2016 р. | Проректор із наукової роботи головний метролог |
| 16. | Продовжити співпрацю із Міжнародною Асоціацією Університетів (International Association of Universities (IAU), Франція) та Європейською Асоціацією університетів (European University Association (EUA), Бельгія) | 2016 р. | Проректор із наукової роботи |
| 17. | Провести організаційні заходи для укладання договорів із стратегічними іноземними партнерами за пріоритетними напрямками | 2014-2016 | Проректор із наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 18. | Готувати щорічні звіти з науково-практичної діяльності установи та аналізувати результати їх діяльності за напрямками | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, завідувачі кафедр |
| 19. | Оновлення та видання методичної розробки для докторантів, аспірантів та пошукувачів | 2016 р. | Проректор із наукової роботи |
| 20. | Створення електронного варіанту методичної розробки для докторантів, аспірантів та пошукувачів | 2016 р. | Проректор із наукової роботи |

ПЛАН ЗАХОДІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

| №/зп | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|------|---|------------------|---|
| 1. | Взяти участь в розробці нових форм науково-методичної роботи і навчального процесу на кафедрах вузів України за напрямом "Стоматологія" за власними планами та по дорученням МОЗ України | 2016 р. | Перший проректор, зав. науково-методичної лабораторії, завідувач опорних кафедр |
| 2. | Проведення наукових досліджень з актуальних проблем підготовки стоматологів з використанням досвіду роботи окремих ВНЗ | 2016 р. | Зав. науково-методичної лабораторії, завідувач опорних кафедр |
| 3. | Приймати участь у роботі Координаційної науково-методичної ради з вищої медичної освіти, робочої групи МОЗ України по запровадженню положень Болонської декларації у навчальний процес у вищих медичних (фармацевтичному) навчальних закладах III-IV рівнів акредитації | 2016 р. | Перший проректор, зав. науково-методичної лабораторії, завідувач опорних кафедр |
| 4. | Рецензувати навчальні плани і програми, з підготовкою рекомендацій по їх подальшому удосконаленню | 2016 р. | Співробітники лабораторії, завідувач профільних кафедр |
| 5. | Взяти участь у створенні тестових завдань для банку ліцензійних іспитів "Крок 1. Стоматологія", "Крок 2. Стоматологія", "Крок 3. Стоматологія" | 2016 р. | Співробітники лабораторії, завідувач профільних кафедр |
| 6. | Приймати участь у первинній експертизі банку тестових завдань для ліцензійних іспитів "Крок 1. Стоматологія", "Крок 2. Стоматологія", "Крок 3. Стоматологія" | 2016 р. | Співробітники лабораторії, завідувач профільних кафедр |
| 7. | Приймати участь у фаховій експертизі державного ліцензійного іспиту "Крок 1. Стоматологія", "Крок 2. Стоматологія", "Крок 3. Стоматологія" | 2016 р. | Співробітники лабораторії, завідувач профільних кафедр |
| 8. | Активізувати обмін досвідом між кафедрами стоматологічних факультетів, факультетів післядипломної освіти, факультетів підвищення кваліфікації викладачів ВМЗО III-IV рівнів акредитації | 2016 р. | Перший проректор, зав. науково-методичної лабораторії, завідувач опорних кафедр |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| | <p>тації МОЗ України з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення організації, управління і змісту навчального процесу; - узагальнення та поширення передового досвіду науково-методичної роботи по матеріалам щорічних науково-методичних конференцій, що проводяться МОЗ України; - подання рекомендацій по удосконаленню форм і методів навчального процесу за напрямом підготовки "Стоматологія" | | |
| 9. | Публікувати у відкритому друці результати науково-методичних досліджень з вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду вищої медичної освіти зокрема з фаху «Стоматологія» | 2016 р. | Перший проректор, зав. науково-методичної лабораторії, завідувач опорних кафедр |
| 10. | Проводити аналіз та вивчення досвіду світових тенденцій розвитку освіти стоматологів з метою їх використання у вітчизняній практиці | 2016 р. | Співробітники лабораторії, завідувач профільних кафедр |

**ПЛАН ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ
ТА КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РОБОТИ**

| № з\п | Заходи | Термін | Відповідальний |
|-------|---|---------|--|
| 1 | Постійно забезпечувати облік, інвентаризацію та оновлення лікувально-діагностичного обладнання кафедр | 2016 р. | Проректор із лікувальної роботи |
| 2 | <p>Брати активну участь у реалізації державних програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Репродуктивне здоров'я нації»; – загальнодержавна програма боротьби з онкологічними захворюваннями; – загальнодержавна програма протидії захворюванню на туберкульоз; – програма імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб; – загальнодержавна програма «Національний план дії щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»; – державна програма запобігання та лікування судинно-мозкових захворювань; – довгострокова програма поліпшення становища жінок, охорони материнства і дитинства; – комплексна програма «Цукровий діабет»; – програма впровадження сімейної медицини в систему охорони здоров'я; – Національна програма забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, допомоги та лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД; – галузева програма стандартизації медичної допомоги | 2016 р. | <p>Проректор із лікувальної роботи, завідувачі відповідних клінічних кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> – акушерства та гінекології; – онкології; – фтизіатрії; – інфекційних хвороб з епідеміологією; – педіатрії №1, №2; – нервових хвороб; – ендокринології; – сімейної медицини і терапії; – соціальної медицини, організації та економіки охорони здоров'я |
| 3 | Розробити та впровадити цикли | 2016 р. | Проректор із лікувальної роботи |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| | стажування викладачів академії та найбільш талановитих студентів у провідних клініках за кордоном | | ної роботи, зав. міжнар. відділом |
| 4 | Організувати та проводити виїзди фахівців академії у складі бригад в райони Полтавської області для надання висококваліфікованої лікувально-консультативної допомоги сільському населенню | 2016 р. | Проректор із лікувальної роботи |
| 5 | Запланувати та провести тематичні удосконалення науково-педагогічних співробітників клінічних кафедр академії для розвитку вузько профільних напрямків | 2016 р. | Проректор із лікувальної роботи |
| 6 | Брати участь у засіданнях контрольно-експертної комісії Головного управління охорони здоров'я з питань якості надання медичних послуг населенню м.Полтави та Полтавської області | 2016 р. | Проректор із лікувальної роботи |
| 7 | Сприяти впровадженню в лікувально-діагностичний процес новітніх ефективних методик | 2016 р. | Проректор із лікувальної роботи, завідувачі клінічними кафедрами |

РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

| №з/п | Заходи, які плануються | Термін виконання | Виконавці |
|------|--|------------------|--|
| 1 | Створити навчальний центр з серцево-легеневої церебральної реанімації | 2016 р. | Проректор із науково-педагогічної роботи факультету післядипломної освіти, декан, зав. кафедрою ф-ту післядипломної освіти |
| 2 | Розвивати інтерактивні дистанційні форми навчання з проблемних та актуальних питань на філіях кафедр | 2016 р. | Проректор із післядипломної освіти, декан, зав. кафедри |
| 3 | Сприяти проведенню сумісно з органами практичної охорони | 2016 р. | Проректор з післядипломної освіти |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| | здоров'я Полтавської області регіональних конференцій з актуальних питань | | |
| 4 | Розвивати міжнародну співпрацю з фірмою ARSD (Ізраїль), 3M ESPE (Німеччина), Dentsplay (Англія) шляхом проведення навчальних семінарів та майстер-класів, університетом ім. Й. Гуттенберга (Німеччина) | 2016 р. | Проректор з післядипломної освіти, зав. міжнародним відділом, зав. кафедри |
| 5 | Розвиток сучасних напрямків діагностики та лікування на базі Центрів розсіяного склерозу та Центру паркінсонізму, де проходять навчання лікарі-курсанти та лікарі-інтерни | 2016 р. | Проректор з післядипломної освіти, зав. кафедри |

ЗАХОДИ З МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Приєднання ВДНЗУ «УМСА» до європейських та всесвітніх асоціацій університетів, об'єднаннях та консорціумах | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків, декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету, декан педіатричного факультету, декан факультету підготовки іноземних студентів, декан факультету післядипломної освіти |
| 2 | Обґрунтувати пропозиції та продовжити роботу з акредитації академії в зарубіжних країнах | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| | | | та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків |
| 4 | Розвиток зовнішніх зв'язків у галузі науки з навчальними закладами й науковими центрами, галузевими інститутами України, держав СНД, розвинених країн світу й укладання довготривалих договорів | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків |
| 5 | Запрошення іноземних викладачів для проведення лекцій | 2016 р. | Проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проректор із науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, керівник відділу міжнародних зв'язків |
| 6 | Збір та аналіз інформації щодо можливості участі у міжнародних програмах обмінів для студентів та викладачів, міжнародних конференціях, семінарах, симпозіумах, дослідницьких грантах і конкурсах | 2016 р. | Проректор з наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків, декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету, декан педіатричного факультету, декан факультету підготовки іноземних студентів, декан факультету післядипломної освіти |
| 7 | Продовження співпраці із закордонними освітніми агенціями щодо легалізації документів про медичну освіту, отриману випускниками УМСА | 2016 р. | Проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків |
| 8 | Сприяння залученню співробітників | 2016 р. | Проректор із науко- |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | та студентів УМСА до участі в освітнянських та наукових міжнародних програмах | | во-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проректор із наукової роботи, керівник відділу міжнародних зв'язків, декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету, декан педіатричного факультету, декан факультету підготовки іноземних студентів, декан факультету післядипломної освіти |
| 9 | Проведення заходів щодо підвищення міжнародної репутації академії, викладацького складу та студентів. Використання для цих цілей публікацій в міжнародних виданнях, виступів в засобах масової інформації, зв'язків з випускниками і асоціаціями випускників | 2016 р. | Проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проректор із наукової роботи, керівник відділу міжнародних зв'язків |
| 10 | Розвиток зовнішніх зв'язків у галузі лікувальної справи з навчальними закладами й науковими центрами, галузевими інститутами України, держав СНД, розвинених країн світу й укладання довготривалих договорів | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків |
| 11 | Вступ ВДНЗУ «УМСА» до студентських європейських та всесвітніх асоціацій, об'єднань та консорціумів | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків, декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету, декан педіатричного факультету, декан факультету |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | | | ту підготовки іноземних студентів, декан факультету післядипломної освіти |
| 12 | Збір та аналіз інформації щодо можливості участі студентів та викладачів у міжнародних грантових програмах | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, керівник відділу міжнародних зв'язків, декан медичного факультету, декан стоматологічного факультету, декан педіатричного факультету, декан факультету підготовки іноземних студентів, декан факультету післядипломної освіти |

ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальні |
|-------|--|---------|--|
| 1 | З метою забезпечення жорсткого режиму економії бюджетних коштів в умовах фінансової кризи проаналізувати та визначити оптимальну структуру і штати академії, які забезпечують своєчасне, оперативне та повне вирішення питань життєдіяльності академії | 2016 р. | Проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів |
| 2 | Здійснювати роботу по залученню додаткових джерел фінансування, розширенню платних освітніх та інших послуг з метою забезпечення щорічного збільшення суми надходжень | 2016 р. | Проректори, керівники структурних підрозділів, гол. бухгалтер |
| 3 | З метою забезпечення економічного використання енергоресурсів скоротити використання електричних приладів у навчальних корпусах та гуртожитках, впровадити енергоефективні прилади, забезпечити економне витрачання газу, теплової енергії та води | 2016 р. | Заступник ректора з АГР, головний енергетик, завідуючі гуртожитками, коменданти корпусів |
| 4 | Складати план заходів з економного витрачання енергоресурсів | 2016 р. | Заступник ректора з економіки та планування |
| 5 | Посилити контроль за виконанням зобов'язань за договорами на навчання, проживання в гуртожитках та оренду в частині своєчасного та повного проведення розрахунків | 2016 р. | Проректори, головний бухгалтер, декани |
| 6 | Переглядати тарифи вартості надання платних послуг у відповідності до діючого законодавства | 2016 р. | Проректор з адміністративних питань, заступник ректора з економіки та планування, головний бухгалтер |
| 7 | Збільшити надходження коштів за рахунком благодійних внесків, грантів та безо- | 2016 р. | Проректори, керівники структурних |

| | платно наданих матеріальних цінностей | | підрозділів |
|----|---|---------|---|
| 8 | Сприяти співпраці науковців академії з виробниками з метою впровадження в практику наукових розробок і отримання додаткових коштів в бюджет академії | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, гол. бухгалтер |
| 9 | Здійснювати детальний аналіз адміністративно-господарських витрат та проводити заходи, спрямовані на їх скорочення | 2016 р. | Проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів |
| 10 | З метою економії бюджетних коштів передбачати під час укладання господарчих договорів заборону збільшення вартості товарів, робіт та послуг після укладення договорів | 2016 р. | Проректор з адміністративного управління |

ЗАХОДИ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1 | Створювати умови для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб, професорсько-викладацького складу, співробітників та студентів академії | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 2 | Забезпечити діяльність самодіяльних гуртків та творчих колективів | 2016 р. | Начальник відділу та керівники колективів |
| 3 | Здійснення заходів що до організації студентського дозвілля, сприяти формуванню свідомості майбутніх лікарів | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 4 | Спрямувати роботу відділу на естетичне виховання молоді, сприяти процесам становлення і розвитку української національної культури та культур народів, представники яких навчаються в академії | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти |
| 5 | Організувати та провести зустрічі з ветеранами ВВВ, підготувати тематичні вечори та концертні програми, присвячені Дню Перемоги, Дню захисника Вітчизни, Дню міста Полтави | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 6 | Підтримка інновацій у системі культури, освіти, у сфері молодіжної політики | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 7 | Проводити відбір талановитої молоді серед студентів, залучати до роботи колективів худ. самодіяльності, сприяти формуванню освіченої творчої особистості, відродженню і розбудові національної культури і освіти | Вересень – жовтень 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 8 | Розглядати та затверджувати на художніх радах академії програму та план заходів культурно освітньої діяльності | Поквартально | Деканати, відділ культурно-освітньої діяльності |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 9 | Керівникам колективів додержувати норми педагогічної етики, деонтології, поважати людські гідності студентів, захищати молодь від будь – яких форм фізичного та психологічного насилля | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 10 | Підтримувати участь кращих колективів відділу у міжнародних фестивалях та конкурсах | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 11 | Розвиток та діяльність всіх видів та жанрів самодіяльної творчості | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 12 | Організація і проведення державних, професійних та неофіційних свят, інших культурно-мистецьких та масових заходів, участь у Всеукраїнських фестивалях та конкурсах. | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 13 | Відповідно до плану роботи відділу культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації організувати підготовку та участь колективів, які мають звання «народний самодіяльний» у проведенні переатестації, згідно графіка проведення переатестації народних аматорських колективів | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 14 | Підготувати та провести виступ колективів худ. самодіяльності та сольних виконавців в обласному міжвузівському мистецькому фестивалі «Студентська весна» | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 15 | Організувати та проводити вечори шанування ювілярів – ведучих вчених та співробітників академії | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 16 | Організувати та проводити зустрічі в клубах за інтересами, які сприяють підвищенню загальної культури майбутніх лікарів | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 17 | Сприяти організації нових гуртків та колективів художньої самодіяльності серед студентів та співробітників академії | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | | | сті |
| 18 | Добиватися високого рівня виконавської майстерності всіх колективів художньої самодіяльності | 2016 р. | Керівники ко-вів, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 19 | Поповнювати репертуар новими творами українських композиторів, класиків, народними піснями, народними танцями | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 20 | З метою популяризації вокально-хорового, хореографічного, духового мистецтва, брати участь у святкових концертах, культурних заходах академії, міста і області | 2016 р. | Керівники ко-вів, відділ культурно-освітньої діяльності |
| 21 | Здійснювати підготовку і проведення тематичних, театральних-концертних, літературно-художніх, ритуально-обрядових та інших заходів і програм, які йдуть у відповідності з вимогами Міністерства культури і мистецтв, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 22 | Сприяти процесам відродження і розвитку української національної культури та культур народів, представники яких навчаються в академії | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, відділ культурно-освітньої діяльності. |
| 23 | Приділяти значну увагу організації та проведенню виставок декоративно прикладного мистецтва | 2 рази на рік. | Відділ культурно-освітньої діяльності. Профком |
| 24 | Готувати та проводити вечори інтернаціональної дружби зі студентами факультету підготовки іноземних студентів | 2016 р. | Проректор з міжнародних зв'язків, декан факультету іноземних студентів, відділ культурно-освітньої діяльності. |
| 25 | Залучати до творчих колективів іноземних студентів | 2016 р. | Відділ культурно-освітньої діяльності |
| 26 | Працювати над оновленням костюмів, концертного взуття, придбанням аудіо та відео апаратури для колективів художньої самодіяльності | 2016 р. | Начальник відділу, художній керівник, костюмер, гол. бухгалтер |

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № з/п | Заходи | Термін | Віповідальні |
|-------|--|---------|---------------------|
| 1 | Заміна віконних блоків та ремонт місць загального користування в гуртожитках | 2016 р. | Заст. ректора з АГР |
| 2 | Ремонт приміщень головного корпусу | 2016 р. | Заст. ректора з АГР |
| 3 | Ремонт навчальних аудиторій №1, №2, №4, №6, №7 | 2016 р. | Заст. ректора з АГР |
| 4 | Ремонт будівель с/о табору | 2016 р. | Заст. ректора з АГР |
| 5 | Ремонт зовнішніх сходів спортивного комплексу | 2016 р. | Заст. ректора з АГР |
| 6 | Ремонт покрівлі гуртожитку №3 | 2016 р. | Заст. ректора з АГР |
| 7 | Ремонт системи опалення головного корпусу | 2016 р. | Головний енергетик |
| 8 | Під час капітального та поточного ремонтів будівель і споруд проводити заміну та модернізацію застарілого обладнання в системах водопостачання та водовідведення, а також поліпшення теплозахисних властивостей будівель | 2016 р. | Заст. ректора з АГР |
| 9 | Поетапно замінити внутрішній електропривід та електрообладнання навчальних корпусів і гуртожитків | 2016 р. | Головний енергетик |
| 10 | Повний перехід на енергозберігаючі лампи взамін ламп розжарювання | 2016 р. | Головний енергетик |
| 11 | Автоматичне включення освітлення коридорів в місцях з невеликою кількістю перехожих (3-5 поверхи морфокорпусу, 3-5 пов. НЛК та головного корпусу, 1 та 2 –го гуртожитків) | 2016 р. | Головний енергетик |
| 12 | Використовувати електроприлади канцелярського призначення тільки класу «А», | 2016 р. | Головний енергетик |

| | | | |
|----|--|---------|--------------------|
| | що дозволить зменшити споживання ел.енергії на 15-20% | | |
| 13 | Встановити теплолічильники у віварії, АГЧ, навчальному корпусі №3 | 2016 р. | Головний енергетик |
| 14 | Розглянути можливість забезпечення гуртожитків та спортзалів у літній період гарячою водою за допомогою сонячних колекторів | 2016 р. | Головний енергетик |
| 15 | Розглянути можливість побудови власної котельної для головного майданчика академії та теплогенераторної для навчального корпусу №3 | 2016 р. | Головний енергетик |
| 16 | Повний перехід на пластикові матеріали в системі опалення та водопостачання | 2016 р. | Нач. ЕТВ |
| 17 | Заміна сталевих радіаторів у морфокорпусі, УЛК, 3 та 4 гуртожитках на сучасні конвектори, що дозволить значно поліпшити теплообігрів помешкань та знизить витрати ел.енергії | 2016 р. | Нач.ЕТВ |

ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Проектування, планування та встановлення центрального серверного устаткування в академії та в структурних підрозділах (бухгалтерія) з метою розвитку мережевої інфраструктури академії | 2016 р. | Начальник інформаційно-аналітичного центру, провідний інженер з комп'ютерних систем |
| 2 | Моніторинг, встановлення та апробування активного локального обладнання (керовані свічі) в інформаційну мережу академії | 2016 р. | Начальник інформаційно-аналітичного центру, провідний інженер з комп'ютерних си- |

| | | | стем |
|----|--|---------|---|
| 3 | Розробка та впровадження спеціалізованого та прикладного мережевого програмного забезпечення | 2016 р. | Начальник відділу ТЗН, провідний інженер відділу ТЗН |
| 4 | З метою забезпечення чіткої взаємодії з мережею Інтернет встановити бездротове покриття (Wi-Fi) зі швидкістю 50 МБ/с та надати підключення структурним підрозділам до мережі Інтернет по високошвидкісним оптичним каналам | 2016 р. | Начальник інформаційно-аналітичного центру, провідний інженер з комп'ютерних систем |
| 5 | Забезпечення та підтримка безупинної роботи ІКМ академії | 2016 р. | Начальник інформаційно-аналітичного центру, провідний інженер з комп'ютерних систем |
| 6 | Створення та супроводження пошукового серверу WWW з виходом на глобальні інформаційні мережі | 2016 р. | Начальник інформаційно-аналітичного центру, провідний інженер з комп'ютерних систем |
| 7 | Придбання та супроводження ліцензійних програмних продуктів для роботи ІКМ | 2016 р. | Проректор з адміністративного управління |
| 8 | Консультація користувачів інформаційно-пошукової мережі академії | 2016 р. | Начальник інформаційно-аналітичного центру, провідний інженер з комп'ютерних систем |
| 9 | Оновлення технічного парку мережі академії | 2016 р. | Проректор з адміністративного управління |
| 10 | Створення курсів для професорсько-викладацького складу з метою підвищення навичок у користуванні апаратним та програмним забезпеченням | 2016 р. | Зав. кафедри медичної інформатики, медичної і біологічної фі- |

| | | | |
|--|--|--|------|
| | | | ЗИКИ |
|--|--|--|------|

ЗАХОДИ РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Забезпечувати видання методичних рекомендацій, навчальних посібників, інформаційних листів, матеріалів щодо підготовки та проведення науково-практичних конференцій та інших заходів | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу та зав. методичного кабінету, начальник редакційно-видавничого відділу |
| 2 | Продовжити випуск журналів «Проблеми екології та медицини», а також друкування фахового журналу «Актуальні проблеми сучасної медицини: вісник Української медичної стоматологічної академії» | 2016 р. | Проректор із наукової роботи, редактори журналів, начальник редакційно-видавничого відділу |
| 3 | Забезпечувати навчальний процес необхідною обліково-звітною документацією, відповідно адміністративно-господарчі підрозділи академії-різною бланковою продукцією | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, начальник редакційно-видавничого відділу |
| 4 | Працювати над питанням технічного переоснащення відділу для освоєння нових можливостей видавничої діяльності | 2016 р. | Проректор з адмін. управління, начальник редакційно-видавничого відділу |

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Забезпечення освітнього процесу сучасною навчальною літературою відповідно до вимог МОН та МОЗ України, змісту навчальних планів і програм | 2016 р. | Директор бібліотеки, зав. відділу комплектування |
| 2 | Надання пріоритету придбання і видання навчально-методичних матеріалів, що забезпечують реалізацію завдань організації самостійної роботи студентів відповідно вимог Болонської системи | 2016 р. | Директор бібліотеки, зав. відділу комплектування, провідний бібліотекар |
| 3 | Придбання електронних версій навчальних та наукових документів | 2016 р. | Директор бібліотеки, зав. відділу комплектування |
| 4 | Аналіз та прогнозування потреб комплектування бібліотеки на підставі моніторингу читацьких запитів через оцінювання відповідності змісту фонду інформаційним потребам користувачів | 2016 р. | Зав. відділу обслуговування, провідний бібліотекар «електронної бібліотеки» |
| 5 | Аналіз книгозабезпеченості державною, російською та англійською мовами навчальних дисциплін, врахування результатів при докомплектуванні фондів | 2016 р. | Зав. відділом обслуговування, провідний бібліотекар «електронної бібліотеки» |
| 6 | Розроблення методик ефективного використання можливостей електронної бібліотеки, Інтернету. Навчання користувачів володіння сучасними інформаційними технологіями | 2016 | Зав. довідково-бібліографічним відділом, бібліотекар I категорії «електронної бібліотеки» |
| 7 | Створення фонду інформаційно орієнтованих засобів навчального призначення, наукових і навчально-методичних матеріалів за напрямками підготовки студентів-медиків | 2016 р. | Зав. довідково-бібліографічним відділом |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 8 | Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотек ВНЗ України шляхом створення та активного використання сайтів, блогів, корпоративних каталогів та інших можливостей сучасних інформаційних технологій | 2016 р. | Директор бібліотеки, зав. довідково-бібліографічним відділом |
| 9 | Наповнення електронної бібліотеки навчально-методичними матеріалами та науковими працями викладачів академії | 2016 р. | Зав. довідково-бібліографічним відділом |
| 10 | Створення електронних журналів відкритого доступу, збірників наукових праць УМСА, збірників наукових праць студентів за напрямками підготовки студентів для внутрішнього користування з метою популяризації наукових робіт викладачів та студентів академії | 2016 р. | Директор, зав. довідково-бібліографічним відділом |
| 11 | Активне використання можливостей міжбібліотечного абонементу | 2016 р. | Провідний бібліотекар читальної зали |
| 12 | Збільшення комп'ютерного парку та копіювальної техніки | 2016 р. | Директор бібліотеки |
| 13 | Облаштування автоматизованих робочих місць для користувачів у читальних залах бібліотеки та створення комфортних умов роботи | 2016 р. | Директор, зав. довідково-бібліографічним відділом |
| 14 | Комп'ютеризація всіх бібліотечних процесів, що передбачені автоматизованою інформаційно-бібліотечною системою IRBIS | 2016 р. | Завідуючі відділами |

НАПРЯМКИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

| № з/п | Захід | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|-------|------------------|----------------|
|-------|-------|------------------|----------------|

| | | | |
|---|---|---------|---|
| 1 | Підвищувати рівень щодо удосконалення викладацького складу шляхом підвищення кваліфікації на спеціалізованих курсах з підготовки іноземних громадян на довузівському етапі | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 2 | Розробити та оновити навчальні посібники з ЗОД, узгодивши їх з відповідними кафедрами академії | 2016 р. | Зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 3 | Забезпечити навчальний процес підготовчого відділення сучасним матеріально-технічним оснащенням, зокрема комп'ютерними технологіями відповідно до нормативних вимог | 2016 р. | Перший проректор, начальник навчального відділу, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 4 | Проводити профорієнтаційну роботу зі слухачами відділення та роботу з випускниками інших підготовчих факультетів та підготовчих відділень щодо залучення їх на навчання до академії | 2016 р. | Проректор із науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 5 | Оновлювати матеріали щодо умов та переваг навчання на підготовчому відділенні ВДНЗУ "УМСА" на вебсторінці академії в мережі Інтернет | 2016 р. | Зав. підготовчого відділення для іноземних громадян, відповідальний секретар ПК, начальник інформаційно-аналітичного центру |
| 6 | Брати участь у виставках-презентаціях ВДНЗУ "УМСА" на міжнародному та загальнодержавному рівні | 2016 р. | Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 7 | Проводити презентаційну та агітаційну роботу щодо залучення на навчання кандидатів з різних країн шляхом спів- | 2016 р. | Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнарод- |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| | праці з асоціаціями випускників у зарубіжних країнах через соціальні мережі | | них зв'язків, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 8 | Ознайомлювати слухачів відділення з соціокультурними нормами поведінки, історією та традиціями народу України шляхом проведення засідань мовного клубу "Меридіани дружби", екскурсій по визначних місцях України | 2016 р. | Зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 9 | Систематично проводити інформаційні зустрічі та індивідуальну роботу зі слухачами відділення з питань дотримання норм законодавчих актів щодо навчання іноземних громадян в Україні, сприяти проведенню зустрічей слухачів з представниками правоохоронних органів | 2016 р. | Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |
| 10 | Залучати слухачів відділення до спортивних та культурно-масових заходів академії та міста | 2016 р. | Зав. підготовчого відділення для іноземних громадян, керівник СК «Медик» |
| 11 | Проводити систематичний контроль за дотриманням слухачами вимог Договору на навчання в питаннях оплати та контроль за побутовими умовами в гуртожитку та приватному секторі | 2016 р. | Зав. підготовчого відділення для іноземних громадян |

**ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ
МОЛОДШИХ МЕДИЧНИХ СПЕЦІАЛІСТІВ ТА БАКАЛАВРІВ**

| № з/п | Основні види діяльності | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Вдосконалення змісту і якості навчання, впровадження та методичний супровід сучасних передових методів навчання | 2016 р. | Директор, заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи, методист, голова ЦМК з: 1. гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | | | 2. природничо-наукових дисциплін; 3. «Сестринська справа»; 4. «Фармація»; 5. «Стоматологія ортопедична» |
| 2. | Провести підготовку до ліцензування підготовки магістрів медсестринства | 2016 р. | Директор, заст. директора з навчально-методичної та виховної роботи, завідувач медсестринським відділенням, методист |
| 3. | Організувати участь студентів у Всеукраїнських конкурсах фахової майстерності | 2016 р. | Директор, завідувачі відділеннями |
| 4. | Реалізація договору про співробітництво в галузі професійної підготовки громадян до рівня спеціалістів за спеціальністю «Фармація» з ХнаФУ | 2016 р. | Директор коледжу |
| 5. | Створення та регулярне оновлення Web-сайту медичного коледжу | 2016 р. | Директор, методист, зав. відділеннями |
| 6. | Співпраця з керівниками медичних закладів та аптечних установ з метою якісної практичної підготовки студентів | 2016 р. | Директор, заст. директора з навчально-методичної та виховної роботи, зав. відділеннями |
| 7. | Поповнити базу створених мультимедійних супроводів лекцій і практичних занять з дисциплін усіх циклів навчання | 2016 р. | Зав. відділеннями, методист, голова ЦМК з: 1. гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; 2. природничо-наукових дисциплін; 3. «Сестринська справа»; 4. «Фармація»; 5. «Стоматологія ортопедична», викладачі |
| 8. | Організація методичних конференцій та семінарів | 2016 р. | Методист, голова ЦМК з: 1. гуманітарних та соціально-економічних |

| | | | |
|-----|---|---------|--|
| | | | дисциплін; 2. природничо-наукових дисциплін; 3. «Сестринська справа»; 4. «Фармація»; 5. «Стоматологія ортопедична», викладачі |
| 9. | Організація та проведення конкурсів педагогічної майстерності | 2016 р. | Методист, голова ЦМК з: 1. гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; 2. природничо-наукових дисциплін; 3. «Сестринська справа»; 4. «Фармація»; 5. «Стоматологія ортопедична», викладачі |
| 10. | Організація та проведення конкурсів навчально-методичної літератури | 2016 р. | Методист, голова ЦМК з: 1. гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; 2. природничо-наукових дисциплін; 3. «Сестринська справа»; 4. «Фармація»; 5. «Стоматологія ортопедична», викладачі |
| 11. | Активізувати роботу циклових комісій з метою удосконалення навчально-методичної роботи на відділеннях. Сприяти створенню власних навчально-контролюючих програм | 2016 р. | Методист, голова ЦМК з: 1. гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; 2. природничо-наукових дисциплін; 3. «Сестринська справа»; |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| | | | 4. «Фармація»; 5. «Стоматологія ортопедична», викладачі |
| 12. | Сприяти розвитку студентського самоврядування | 2016 р. | Директор, заст. директора з навчально-методичної та виховної роботи, зав. відділеннями |
| 13. | Здійснювати заходи з громадського та патріотичного виховання шляхом проведення тематичних бесід, зустрічей, виховних годин | 2016 р. | Зав. відділеннями, куратори, викладачі |
| 14. | Проводити роботу щодо запобігання девіантній поведінці, антисоціальним проявам, забезпечити профілактику правопорушень серед студентської молоді | 2016 р. | Зав. відділеннями, куратори, викладачі |
| 15. | З метою ознайомлення з професіями, за якими ведеться підготовка в коледжі, проводити зустрічі викладачів відділень та студентів з випускниками шкіл Полтави та області | 2016 р. | Зав. відділеннями, викладачі, студентське самоврядування |
| 16. | Покращити інформаційне забезпечення абітурієнтів: розміщувати інформацію в регіональних засобах масової інформації (преса, радіо, вебсторінка в мережі інтернет) щодо проведення вступної кампанії | 2016 р. | Директор, заступники директора, зав. відділеннями, методист |
| 17. | Підвищення кваліфікації викладацького складу коледжу шляхом стажування та навчання викладачів на кафедрах академії та в інституті післядипломної педагогічної освіти ім. М.В.Остроградського | 2016 р. | Директор коледжу, методист |
| 18. | Проводити аукціон методичних ідей (творчий звіт викладачів, що атестуються) | 2016 р. | Методист коледжу, голова ЦМК з: 1. гуманітарних та соціально-економічних дисциплін; 2. природничо-наукових дисциплін; 3. «Сестринська справа»; |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| | | | 4. «Фармація»; 5. «Стоматологія ортопедична», викладачі |
| 19. | Систематичне оновлення матеріально-технічної бази коледжу | 2016 р. | Директор, завідувачі відділеннями |
| 20. | Поповнення бібліотечного фонду навчальною, науково-методичною літературою, періодичними виданнями | 2016 р. | Директор, методист |
| 21. | Оформлення навчальних кімнат та лабораторій у відповідності до нових навчальних планів | 2016 р. | Завідувачі відділеннями |
| 22. | Придбання відеотехніки для мультимедійного супроводу лекційних і практичних занять | 2016 р. | Директор, завідувачі відділеннями |

ЗАХОДИ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ СТУДЕНТІВ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|------------------|---|
| 1 | Організовувати навчальний процес згідно типової програми навчальної дисципліни «Фізичне виховання» для студентів вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 2 | Організовувати проведення науково-студентських конференцій спортивної та оздоровчої направленості | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 3 | Організовувати роботу методичної кімнати для самостійної роботи | 2016 р. | Зав. навчальної частини, зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 4 | Організовувати роботу секцій спортивного вдосконалення | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, СК «Медик» |
| 5 | Організовувати участь збірних команд академії з видів спорту в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, СК «Медик» |
| 6 | Організовувати проведення Спартакіад з різних видів спорту в спортивно- | липень-серпень | Профком, адміністрація табо- |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| | оздоровчому таборі «Диканська дубрава» (с. Михайлівка, Диканського району) | 2016 р. | ру, СК «Медик» |
| 7 | Організувати проведення Вечорів спортивної слави для студентів та співробітників академії | травень, грудень 2016 р. | Деканати, зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я, профком, СК «Медик» |
| 8 | Організувати утримання та вдосконалення спортивної матеріально-технічної бази академії | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, АГЧ, СК «Медик» |
| 9 | Проводити дослідження фізичного розвитку та фізичної підготовленості студентів I-II курсів, результати яких впроваджувати в навчальний процес | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 10 | Проводити дослідження динаміки фізичного розвитку та фізичної підготовленості студентів. Результати досліджень впроваджувати в навчальний процес | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 11 | Забезпечити проведення навчальних занять зі студентами, які відносяться до спеціального відділення та груп ЛФК для їх реабілітації та соціальної адаптації | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 12 | Систематично брати участь та проводити науково-студентські конференції для впровадження новітніх сучасних технологій фізичного виховання і спорту | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 13 | З метою покращення якісного складу кафедри фізичного виховання і здоров'я зобов'язати викладачів кафедри підготувати кандидатські дисертації з подальшим їх захистом | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 14 | Сприяти проведенню «п'ятихвилинок здоров'я» на навчальних парах | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| | | | СК «Медик» |
| 15 | Обладнати та постійно забезпечувати інноваційними наочними матеріалами методичну кімнату для самостійної роботи студентів з метою ефективного впровадження теоретичних основ сучасних технологій фізичного виховання і спорту | 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я |
| 16 | Проводити загальноакадемічний олімпійський урок для студентів I-II курсів | Вересень 2016 р. | Зав. кафедри фізичного виховання та здоров'я, СК «Медик» |
| 17 | Проводити професійно-орієнтаційну роботу з талановитою спортивною молоддю середніх шкіл та ДЮСШ | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, СК «Медик» |
| 18 | Для вдосконалення спортивних навичок, зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя студентів та співробітників академії, проводити роботу по функціонуванню спортивних секцій з олімпійських та неолімпійських видів спорту | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, СК «Медик» |
| 19 | Проводити роботу по виявленню та залученню спортивно обдарованої молоді до секцій спортивного вдосконалення для самореалізації та формування збірних команд академії з видів спорту | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, СК «Медик» |
| 20 | Для розвитку олімпійських видів спорту, більш широкого залучення студентів до систематичних занять фізкультурою і спортом та виявлення кращих спортсменів для комплектування збірних команд академії проводити традиційні академічні спартакіади: – «Першокурсник», – серед факультетів та курсів; – серед гуртожитків; – серед співробітників академії | 2016 р. | Деканати, кафедра фізичного виховання та здоров'я, профком, СК «Медик» |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 21 | Проводити спортивно-масові заходи, присвячені визначним подіям та святам | 2016 р. | Проректор з гуманітарної освіти, СК «Медик» |
| 22 | Брати участь у Спартакіадах серед вищих медичних навчальних закладів, в Спортивних іграх України, участь у спортивних студентських Всеукраїнських фестивалях, в Спортивних іграх Полтавщини | згідно календарних планів | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, профком, СК «Медик» |
| 23 | Брати участь в традиційних обласних Спартакіадах: – «Бадьорість і здоров'я» серед професорсько-викладацького скраду ВНЗ III-IV рівнів акредитації; – серед гуртожитків; – серед працівників закладів охорони здоров'я | згідно календарних планів | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, профком, СК «Медик» |
| 24 | Висвітлювати в засобах масової інформації спортивно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу, яка проводиться в академії | 2016 р. | Кафедра фізичного виховання та здоров'я, СК «Медик» |

ЗАХОДИ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ

| №з/п | Захід | Термін виконання | Відповідальний |
|------|---|----------------------------------|--|
| 1 | Проводити вступний інструктаж з питань охорони праці з новоприйнятими на роботу в академію працівниками | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 2 | Проводити перевірки стану охорони праці в структурних підрозділах академії | згідно графіку 2016 р. | Провідний інженер з ОП, інженер I категорії з ОП |
| 3 | У складі комісії брати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, згідно постанови КМУ від 30.11.2011р. №1232 | У разі виникнення | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП, члени комісії |
| 4 | У складі комісії брати участь у проведенні атестації робочих місць за умовами праці працівників академії, згідно постанови КМУ від 1.08.1992р. №442 «Про | На початок навч. року 2016 р. | Члени постійно діючої комісії по атестації робочих місць за умовами праці академії |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» та Методичних рекомендацій для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджених від 1.09.1992 року постановою №41 Міністерства праці України | | |
| 5 | Збір інформації та підготовка звітності академії з охорони праці за встановленими формами | Згідно встановлених термінів - щокварталу | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 6 | Здійснювати контроль за забезпеченням працівників академії безплатним молоком за результатами атестації робочих місць | Щомісячно 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 7 | Розробити проект розділу «Охорона праці» Колективного договору академії на 2012-2015р.; 2016-2019 рр. | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 8 | Спільно з іншими підрозділами академії розробити Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2012-2015 рр. 2016-2019 рр. | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП, керівники структурних підрозділів академії |
| 9 | Спільно з відділом кадрів академії складати Перелік категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичному) медичному огляду, згідно вимог наказу МОЗУ від 21.05.2007р. №246 | До 1 грудня 2016 р. | Начальник відділу кадрів, нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 10 | Здійснювати контроль за проходженням періодичного медичного огляду працівниками академії | Згідно графіку – 2016 р. | Керівники підрозділів, провідний нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 11 | Готувати проекти наказів з питань охорони праці | У разі потреби | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 12 | Надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів академії у розробці інструкцій з охорони праці, заходів, положень тощо | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 13 | Вести реєстрацію та облік видачі інструкцій з охорони праці академії | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 14 | Контролювати виконання приписів органів державного нагляду, служби охорони праці академії | Згідно термінів приписів | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 15 | Здійснювати контроль за виконанням заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 16 | Здійснювати контроль за забезпеченням працюючих засобами індивідуального захисту, спецодягом, спецвзуттям та миючими засобами | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 17 | У складі комісії брати участь у розслідуванні нещасних випадків невиробничого характеру, згідно постанови КМУ від 22.03.2001р. №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» | У разі виникнення, згідно наказу ректора | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 18 | У складі постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці проводити перевірку знань працівників академії з питань охорони праці | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 19 | Створення куточків охорони праці в гуртожитках академії | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 20 | Проводити перевірку стану охорони праці з підготовки спортивно-оздоровчого табору «Диканська дубрава» до роботи у літньому сезоні | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 21 | Спільно з відділом кадрів організувати проведення навчання з питань охорони праці для ново- | 2016 р. | Начальник відділу кадрів, нач. відділу ОП, інженери I кате- |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| | прийнятих та переведених на керівні посади посадових осіб академії | | горії з ОП |
| 22 | Спільно з відділом кадрів академії складати Списки працівників академії, які зайняті на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці та Списки працівників академії, які зайняті на роботах із джерелом іонізуючого випромінювання (категорія «А») на проходження обов'язкового періодичного медичного огляду | 2016 р. | Начальник відділу кадрів, нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП I кат. з ОП |
| 23 | Погоджувати Списки працівників академії на проходження обов'язкового медичного огляду в міській санепідстанції м. Полтава | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 24 | Надавати інформаційно-консультаційні роз'яснення працівникам академії щодо діючих нормативно-правових актів з охорони праці | 2016 р. | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 25 | Організувати проходження чергового навчання і перевірки знань з питань охорони праці ректора, першого проректора академії, працівників відділу ОП в Головному навчально-методичному центрі Держгірпромнагляду України м. Київ | Листопад-грудень 2016 | Нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |
| 26 | Спільно з юрисконсультом академії розглядати листи, заяви тощо працівників, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці | У разі надходження | Юрисконсульт, нач. відділу ОП, інженери I категорії з ОП |

ПЛАН РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Проводити контроль за виконанням умов колективного договору, передбачених Конституцією України, Законом України „Про колективні договори і угоди”, Законом України „Про профспілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом профспілки працівників охорони здоров’я України та Статутом ВДНЗУ „Українська медична стоматологічна академія | 2016 р. | Ректорат, профком |
| 2 | Проводити спільно з адміністрацією звіт про виконання умов колективного договору | 2016 р. | Ректорат, профком |
| 3 | Своєчасно вносити зміни до колективного договору, за ініціативою сторін та доповнень згідно чинного законодавства | 2016 р. | Адміністрація, ректорат, профком, комісія |
| 4 | Сумісно з адміністрацією вирішувати питання запровадження, перегляду та змін нормування праці, оплати праці, форм і систем оплати праці, умов та розмірів надбавок, доплат, премій та інших заохочувальних і компенсаційних виплат | 2016 р. | Адміністрація, профком |
| 5 | Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією „Закону про працю”, забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці, правильним застосуванням умов оплати праці, пільг, компенсацій | 2016 р. | Профком, комісія з охорони праці |
| 6 | Аналізувати і перевіряти умови праці, вносити пропозиції щодо їх поліпшення. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, профзахворювань та вживати заходи до їх попередження | 2016 р. | Профком, комісія з охорони праці |
| 7 | Представляти інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, сприяти організації медичного та санаторного оздоровлення працівників та членів їх сімей | 2016 р. | Профком, комісія із соціального страхування |
| 8 | Проводити аналіз захворюваності, витрат робочого часу, профілактичної роботи щодо зниження захворюваності співробітників та студентів | 2016 р. | Профком, комісія із соціального страхування, довірений лікар |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 9 | Сприяти використанню можливостей комісії з трудових спорів, законодавства про порядок вирішення трудових спорів для захисту соціально-економічних інтересів співробітників академії | 2016 р. | Профком, комісія з трудових спорів |
| 10 | Спільно з адміністрацією, відділом культурно-освітньої діяльності сприяти підвищенню ролі культурно-масової, виховної роботи з молоддю, співробітниками шляхом організації вечорів відпочинку, виставок декоративно-прикладного мистецтва, зустрічей з ветеранами ВВ війни | 2016 р. | Профком, адміністрація, відділ культурно-освітньої роботи |
| 11 | Спрямовувати зусилля колективу на збереження етнографічної спадщини українського народу та родинних цінностей української сім'ї | 2016 р. | Профком, відділ культурно-освітньої роботи |
| 12 | Надавати обраним до складу профкому можливості для реалізації їх повноважень, передбачених Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом профспілки працівників охорони здоров'я України, Статутом академії та чинного законодавства | 2016 р. | Адміністрація, ректор, обком профспілки працівників охорони здоров'я, профком |
| 13 | Проводити контроль за роботою структурних підрозділів громадського харчування, покращувати умови обслуговування та асортимент. Прищеплювати культуру національної та інтернаціональної кухні за доступними цінами | 2016 р. | Профком, комісія профкому, дієтолог |
| 14 | Продовжувати співпрацю з СК «Медик» щодо проведення традиційних спортивно-оздоровчих заходів, спортивних змагань співробітників, студентів та їх дітей на рівні академії, області, держави | 2016 р. | Клуб „Медик”, профком, студентський профком, відділ культурно-освітньої роботи |
| 15 | Надавати консультативну допомогу у роботі студентського парламенту, та профкому, допомагати аналізувати та впроваджувати в свою діяльність студентське самоврядування на рівні академії, факультетів, курсів, груп | 2016 р. | Ректорат, декани, профком |

