

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
„УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”**



ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Вищого державного навчального закладу України
„Українська медична стоматологічна академія”
на 2017-2021 рр.**

Полтава – 2017

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
„УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”



ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Вищого державного навчального закладу України
„Українська медична стоматологічна академія”
на 2017-2021 рр.

Полтава – 2017

Схвалено
вченою радою академії
05.04.17, протокол № 10.

Затверджено
наказом ректора академії
№ 142 від 5 квітня 2017 р.

Редакційна колегія:

- Ждан В. М.** – ректор академії, головний редактор;
Бобирьов В. М. – перший проректор з науково-педагогічної роботи, заступник головного редактора;
Лещенко Т. О. – зав. кафедри українознавства та гуманітарної підготовки, редактор.
- Члени:**
- Бойко З. Г.** – начальник відділу кадрів;
Дворник В. М. – відповідальний секретар приймальної комісії;
Білаш С. М. – начальник відділу з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу;
Нетудихата О. М. – зав. навчально-методичного кабінету;
Кайдашев І. П. – проректор з наукової роботи;
Лохматова Н. М. – зав. науково-методичної лабораторії з питань підготовки лікарів-стоматологів;
Ксьонз І. В. – проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
Скрипник І. М. – проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти;
Марченко А. В. – директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти;
Поліщук В. В. – заступник ректора з міжнародних зв'язків;
Кулик Л. В. – заступник ректора з економіки та планування;
Похилько В. І. – проректор з науково-педагогічної та виховної роботи;
Коваль П. О. – заступник ректора з адміністративно-господарської роботи;
Андрейко В. В. – начальник інформаційно-аналітичного центру;
Золотарьова Є. В. – редактор редакційно-видавничого відділу;
Боровик О. Б. – директор бібліотеки;
Кундій Ж. П. – директор медичного коледжу;
Антоненко О. І. – начальник відділу охорони праці;
Борисова З. О. – голова профспілкового комітету;
Щербина О. – голова студентського парламенту.

ЗМІСТ

ВІДДІЛ КАДРІВ.....	5
СИСТЕМА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ	6
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	10
НАУКОВА РОБОТА.....	16
НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ З ПИТАНЬ ПІДГОТОВКИ СТОМАТОЛОГІВ МОЗ УКРАЇНИ	25
ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА І КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА.....	29
ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА	33
МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	38
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	43
ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЮ ТА ГУМАНІТАРНОЮ РОБОТОЮ З МОЛОДЮ АКАДЕМІЇ	48
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА.....	59
ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ	62
РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	64
БІБЛІОТЕКА	67
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ	70
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	77
ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ	82
СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.....	87

ВІДДІЛ КАДРІВ

Відділ кадрів керується у своїй роботі чинним законодавством України про працю, Законом України «Про вищу освіту», Статутом академії, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями і наказами ректора академії, колективним договором.

Станом на 01.01.2017 р. в академії працюють 660 науково-педагогічних працівників, із них: 96 (14,5%) докторів наук; 418 (63,3%) кандидатів наук; 223 (13,2%) мають вчене звання професора; 223 (33,8%) мають вчене звання доцента; 1 має вчене звання старшого наукового співробітника; 7 заслужених діячів науки і техніки України, 6 заслужених лікарів України, 1 заслужений працівник охорони здоров'я України, 1 заслужений раціоналізатор України, 2 лауреати Державної премії України.

Формування належної структури науково-педагогічного колективу, збалансованої за всіма показниками, є об'єктом постійної уваги і контролю з боку ректора та керівництва академії.

З метою забезпечення якісного добору науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів та інших працівників академії, колегіальності прийняття рішень із кадрових питань, виконання посадових обов'язків науково-педагогічними працівниками, координації діяльності трудових колективів структурних підрозділів, запобігання конфлікту інтересів у академії працює постійно діюча кадрова комісія.

На засіданнях кадрової комісії заслуховуються звіти керівників структурних підрозділів, кафедр про виконання посадових обов'язків, дотримання виконавчої дисципліни і перспективи вдосконалення діяльності.

План роботи з кадрами

№ п/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	При розгляді конкурсних справ на посади професорів, доцентів підвищити вимоги до конкурсантів, а саме: володіння іноземною мовою, керівництво запланованими і виконаними дисертаційними роботами, наявність посібників із грифом ЦМК МОЗ і МОН України, володіння комп'ютером	2017-2021	Голова конкурсної комісії

2	При розгляді конкурсних справ на посади асистентів, викладачів урахувати наявність наукового ступеня, друкованих праць, планування дисертаційної роботи	2017-2021	Голова конкурсної комісії
3	При переукладанні контрактів урахувати дотримання і виконання науково-педагогічними працівниками за період попередньої роботи норм професійної етики, антикорупційного законодавства, нормативно-правових актів, які регламентують норми трудової діяльності, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій	2017-2021	Голова конкурсної комісії
4	Заслуховувати звіти науково-педагогічних працівників про наукову діяльність і перспективу захисту кандидатських та докторських дисертацій	2017-2021	Голова кадрової комісії
5	Створити дієвий кадровий резерв на посади завідувачів кафедр із числа науково-педагогічних працівників, які запланували або виконують докторські дисертації	2017-2021	Проректор з наукової роботи
6	Проводити планові перевірки дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, відпрацювання робочого часу працівниками кафедр і структурних підрозділів	2017-2021 (систем. 1 раз за місяць)	Начальник відділу кадрів
7	Проводити роз'яснювальну роботу на кафедрах про недопущення корупційних діянь, конфлікту інтересів та їхні правові наслідки	2017-2021 Постійно	Юрисконсульт

СИСТЕМА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Професійна орієнтація - це важлива ланка підготовки молоді до усвідомленого вибору професії, система взаємопов'язаних економічних, соціальних, медичних, психологічних і педагогічних заходів, спрямованих на активізацію процесу професійного самовизначення та реалізації здатності до праці особи, виявлення її здібностей, інтересів і можливостей.

Професійна орієнтація молоді здійснюється всім колективом академії поетапно в процесі професійної інформації, професійного відбору і професійної адаптації. Реалізація принципів професійної інформації і професійної

консультації покладається на її співробітників і є складовою навчально-виховної роботи колективу.

Система профорієнтаційної роботи академії охоплює всі напрями роботи приймальної комісії, має свою специфіку, зумовлену особливостями майбутньої професійної діяльності медичного працівника.

На виконання плану і заходів приймальної комісії ректорат, приймальна комісія, викладачі академії впродовж навчального року проводять значну профорієнтаційну роботу в школах, коледжах, медичних установах із метою формування мотивації молоді до здобуття вищої медичної освіти.

У професійній орієнтації використовуються різноманітні методи: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, демонстрація, презентація, конкурси з окремих завдань професійної діяльності, вирішення завдань із медичним змістом, спостереження за роботою, вивчення методів і прийомів роботи фахівця, профорієнтаційні екскурсії, профорієнтаційні ігри, тренінги.

Під час презентацій, спеціалізованих лекторіїв, тренінгів, майстер-класів та інших професійно-орієнтаційних заходів для старшокласників і студентів медичних коледжів залучаються досвідчені викладачі клінічних кафедр академії.

Здійснюється моніторинг потенційної привабливості та конкурентоспроможності освітніх послуг, які надаються академією серед учнів старших класів середніх освітніх навчальних закладів, особливо в регіонах, де спостерігається дефіцит медичних кадрів. Регулярно проводяться зустрічі членів приймальної комісії з випускниками шкіл, коледжів у Чернігівській, Черкаській, Сумській, Полтавській та інших областях. Ця робота сприяє залученню до навчання якісніше підготовленої молоді, забезпечує конкурсну ситуацію на місця бюджетного і позабюджетного фінансування.

З метою популяризації академії та проведення рекламно-інформаційної профорієнтаційної діяльності в засобах масової інформації (обласні газети "Вечірня Полтава", "Зоря Полтавщини", "Полтавський вісник", "Молодь Черкащини" та ін.; радіо, міське й обласне телебачення) висвітлюється інформація про академію. У мережі Інтернет на офіційному сайті Вищого державного навчального закладу України "Українська медична стоматологічна академія" розміщується інформація, рекламні оголошення щодо умов вступу до академії, які постійно оновлюються.

Одним із важливих напрямів профорієнтаційної роботи академії є робота щодо забезпечення ступеневості освіти, набору молоді, професійно орієнтованої в напрямі медицини, - студентів медичного коледжу академії. Медичний коледж є структурним підрозділом академії і готує своїх випускників із високим рівнем професійної орієнтації (випускники коледжу мають високу мотивацію до здобуття вищої медичної освіти).

Приймальна комісія в рамках профорієнтаційної роботи постійно бере участь у міжнародних і міжрегіональних виставках-презентаціях навчальних закладів України.

Щороку в академії проводяться дні відкритих дверей, які відвідують близько 1000 осіб, серед яких учні старших класів, випускники коледжів і

медичних училищ. Усі присутні мають можливість ознайомитися з історією академії, навчальною, науковою і лікувальною базою. Майбутні абітурієнти та їхні батьки мають можливість зустрітися з керівництвом академії та професорсько-викладацьким складом.

Важливою складовою профорієнтаційної роботи стали професійні консультації в довшівський період. Тому з метою охоплення підготовкою до вступу до академії максимальної кількості охочих функціонують підготовчі курси. Така система профорієнтаційної роботи дає можливість охопити навчанням на підготовчих курсах усіх охочих, які проживають як у Полтаві, так і за її межами.

Сумлінна і наполеглива профорієнтаційна робота, яку проводить академія, дає можливість відбрати на навчання обдаровану, якісніше підготовлену молодь, а також забезпечити достатню конкурсну ситуацію на місця державного замовлення і на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

***План заходів щодо покращення професійної орієнтації
майбутніх абітурієнтів***

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Підвищувати імідж Вищого державного навчального закладу України "Українська медична стоматологічна академія"	Постійно	Перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії (ПК), декани факультетів, співробітники і студенти академії
2	Посилювати профорієнтаційну роботу шляхом розширення мережі базових шкіл і коледжів, з якими співпрацює академія	2017-2021	Перший проректор, відповідальний секретар ПК, декани факультетів, директор медичного коледжу, завідувач підготовчого відділення
3	Організувати виїзди з профорієнтаційною метою до різних областей України, особливо тих, де є дефіцит медичних кадрів	2017-2021	Перший проректор, відповідальний секретар ПК, декани факультетів

4	Поглиблювати профорієнтаційну роботу шляхом організації та проведення днів відкритих дверей академії в м. Полтаві й інших обласних центрах України	2017-2021	Відповідальний секретар ПК, декани факультетів, директор медичного коледжу, завідувач підготовчого відділення
5	Розробляти довідкові та рекламно-інформаційні матеріали для вступників. Висвітлювати інформацію для вступників на сайті академії та проводити рекламно-інформаційну профорієнтаційну діяльність у засобах масової інформації	2017-2021	Відповідальний секретар ПК, декани факультетів, директор медичного коледжу, начальник інформаційно-аналітичного центру
6	Посилити профорієнтаційну роботу шляхом організації довшівської підготовки вступників, залучення обдарованої молоді до навчання	2017-2021	Відповідальний секретар ПК, завідувач підготовчого відділення
7	Брати участь у ярмарках професій для учнівської молоді випускних класів, що проводяться обласними і районними центрами зайнятості	2017-2021	Відповідальний секретар ПК, декани факультетів, директор медичного коледжу, завідувач підготовчого відділення
8	Брати участь у виставках-презентаціях вищих навчальних закладів (міжнародні, загальнодержавні, регіональні, місцеві)	2017-2021	Перший проректор, відповідальний секретар ПК, начальник відділу ТЗН
9	Оперативно інформувати вступників через мережу Інтернет, інформаційну систему "Конкурс" і систему "Електронний вступ" про хід вступної кампанії до академії	2017-2021	Відповідальний секретар ПК, адміністратор роботи з Єдиною державною базою з питань освіти

10	Активно співпрацювати з Міністерством закордонних справ України, Міністерством освіти і науки України, посольствами іноземних держав щодо залучення на навчання до академії іноземних громадян	2017-2021	Перший проректор, заступник ректора з міжнародних зв'язків, відповідальний секретар ПК
----	--	-----------	--

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Навчально-методична діяльність в академії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» (1996 р.), «Про вищу освіту» (2014 р.), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (ухвалено на Міністерській конференції, Єреван 14-15 травня 2015 року), національного стандарту України «Системи управління якістю. Вимоги» (ДСТУ ISO 9001:2009), Указу Президента України «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» (2013 р.), наказу МОЗ України від 26.02.2003 р. № 86 «Про затвердження Примірною положення про опорну кафедру і Переліку опорних кафедр вищих медичних (фармацевтичного) навчальних закладів III-IV рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти МОЗ України» і наказу МОЗ України від 23.08.2011 р. № 532 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 26.02.2003 р. № 86», «Примірних навчальних планів підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» кваліфікацій освітніх «Магістр стоматології», «Магістр медицини» кваліфікацій професійних «Лікар-стоматолог», «Лікар», інших нормативних і розпорядчих документів.

Освітня діяльність в академії проводиться на 4 факультетах: медичному №1, медичному №2, стоматологічному, підготовки іноземних студентів та в Навчально-науковому інституті післядипломної освіти.

Навчально-методична робота в академії спрямована на вдосконалення методики викладання навчальних дисциплін, належне методичне забезпечення навчального процесу, впровадження передового педагогічного досвіду і сучасних інноваційних технологій навчання, підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Професорсько-викладацький склад академії в навчально-методичній роботі використовує право, передбачене ст. 32 п. 2 Закону України «Про вищу освіту» щодо розробки і реалізації освітніх (наукових) програм у межах ліцензованих спеціальностей; самостійного визначення засобів, методів і форм навчання; запровадження рейтингового оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу; провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, посібників, словників, довідників та інших засобів навчання.

План заходів з навчальної роботи

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечити позиціонування академії у світовому освітньому просторі на основі формування престижного іміджу, міжнародної репутації, реалізації інноваційних технологій навчання, висвітлення результатів наукової-методичної та науково-дослідної діяльності у світовому просторі	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу (НПРОННП), декани, завідувачі кафедр
2	Забезпечити відповідність освітніх послуг державним стандартам і європейським вимогам до якості підготовки фахівців. Посилити інноваційну освітню діяльність, зорієнтовану на підготовку фахівців, які володіють комплексними сучасними знаннями	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, декани, завідувачі кафедр
3	Упровадити систему прийому іспитів (спеціаліст, магістр) у електронному режимі на основі розробленого Веб-інтерфейсу	2017-2020	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, декани, керівники секторів відділу інформатизації навчального процесу та моніторингу якості освіти
4	Продовжити наповнення бази даних тестових завдань і на цій основі відпрацювати модель електронного складання іспитів	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, декани, відповідальний за роботу сектора інформатизації навчального процесу
5	Переглянути форми поточного і підсумкового контролю знань студентів із метою ефективнішого засвоєння ними відповідних навчальних дисциплін	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, декани, завідувачі кафедр

6	Удосконалити систему моніторингу якості знань студентів на всіх рівнях його проведення: від контролю залишкових знань середньої освіти до розробки нових підходів до проведення державної підсумкової атестації	2017-2019	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, керівник сектора контролю якості освіти
7	Розробити структуру компетенцій викладача і технологію їх педагогічного розвитку	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, керівник сектора контролю якості освіти
8	Розробити на базі електронного журналу домен «Рейтинг викладачів» та індикатори оцінювання за всіма напрямками роботи	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори за напрямками діяльності, керівники секторів відділу інформатизації навчального процесу та моніторингу якості освіти
9	Увести в дію електронний рейтинг науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності: навчально-методична, наукова, лікувальна, вихована, міжнародна	2018-2019	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори за напрямками діяльності, відповідальний за роботу сектора інформатизації навчального процесу
10	Активізувати роботу кадрової комісії на підставі електронного рейтингу науково-педагогічних працівників академії	Увесь період	Голова кадрової комісії
11	Щорічно аналізувати ситуацію на ринку праці, відстежуючи потребу галузі у випускниках академії, вибудовуючи короткотермінові (на один рік) і довготермінові (на п'ять років) прогнози	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори
12	Здійснювати корегування в системі підготовки магістрів і спеціалістів і мобільно реагувати на потреби та попит ринку праці відкриттям нових спеціальностей	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори

13	Перевести роботу навчально-практичних центрів у практичну площину, зробивши її ефективною та затребуваною в студентському середовищі	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори
14	Створювати нові навчально-практичні центри відповідно до нових стандартів підготовки фахівців галузі знань «Охорона здоров'я»	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори
15	Забезпечити реальну реалізацію програм і проектів у сфері інформаційно-комунікативних технологій (ІКТ). Підготувати кадровий склад академії до широкомасштабного використання ІКТ	2017-2020	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори
16	Розширити інформаційний потенціал академії шляхом орієнтованого формування фонду, створення власних інформаційних ресурсів і придбання повнотекстових баз даних	2017-2020	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректори
17	Реалізувати в повному обсязі програму «Мовні стратегії» з метою досягнення високого рівня володіння іноземними мовами всіма студентами і викладачами академії	2017-2020	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувачі кафедр
18	Організувати курси перепідготовки викладачів і вивчення студентами іноземних мов щонайменше за трьома напрямками підготовки	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
19	Розробити план видання навчально-методичної літератури і домогтися 100% забезпечення нормативних і варіативних дисциплін власним повним комплексом навчально-методичної літератури	2017-2020	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі кафедр

20	Підвищити вимоги до роботи центральної методичної комісії академії, значно розширивши її функції з метою унеможливлення дублювання і плагіату в матеріалах, які подаються на розгляд вченої ради	Увесь період	Голова ЦМК академії
21	Запровадити якісну попередню експертизу матеріалів, які подаються на затвердження ЦМК, відповідним програмним забезпеченням	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач навчально-методичного кабінету
22	Удосконалювати систему підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу академії	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП
23	Постійно відображати зміни законодавства України в «Положенні про організацію навчального процесу в академії»	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП
24	Забезпечити профілізацію і диференціацію змісту освіти як індикатора рівня і сформованості навчальних програм	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач навчально-методичного кабінету
25	Забезпечити публічний доступ до інформації про методичне забезпечення навчального процесу	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, керівник сектора контролю якості освіти
26	Аналізувати якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	Увесь період	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, керівник сектора контролю якості освіти
27	Імплементувати процедуру Feedback у освітній процес академії для його подальшої демократизації, забезпечення об'єктивності, відкритості, прозорості, неупередженості	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, керівники секторів відділу інформатизації навчального процесу та моніторингу якості освіти

28	Удосконалювати інструментарій і на регулярній основі проводити соціологічні дослідження з метою аналізу особливостей адаптації першокурсників до умов навчально-виховного процесу, вивчення мотивації студентів до навчання, виявлення ставлення студентів до організації навчально-виховного процесу в академії	Увесь період	Керівник сектора контролю якості освіти
29	Взяти участь у розробці державних стандартів вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у вищих навчальних закладах МОЗ України за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина»	2017	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі кафедр
30	Розробити державний стандарт і магістерський навчальний план підготовки фахівців зі скороченим нормативним терміном навчання вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 221 «Стоматологія»	2017-2018	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач навчально-методичної лабораторії з питань підготовки лікарів-стоматологів
31	Своєчасно готувати пакети документів для ліцензування надання освітніх послуг і акредитації	2017-2021	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, декани факультетів, директор медичного коледжу
32	Постійно брати участь у міжнародних освітніх виставках з метою презентації здобутків академії	2017-2021	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі кафедр, відділів
33	Щорічно переглядати і вносити в разі необхідності зміни до робочих навчальних планів; робочих навчальних програм з дисциплін; програм із виробничої практики	2017-2021	Начальник відділу з НПРОННП, завідувачі відділів виробничої практики, завідувачі кафедр

34	Оновити навчально-методичну документацію на кафедрах академії відповідно до нових галузевих стандартів вищої освіти і примірних навчальних програм	2017-2021	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі кафедр
35	Продовжити практику створення авторських колективів із провідних фахівців академії та інших ВНЗ України для написання і видання національних підручників відповідно до нових навчальних програм	2017-2021	Перший проректор, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі кафедр
36	Активізувати роботу кафедр щодо створення електронних навчальних посібників і підручників	2017-2021	Перший проректор, завідувачі кафедр, начальник інформаційно-аналітичного центру
37	Проводити навчально-наукові конференції з міжнародною участю з метою обміну досвідом підготовки медичних кадрів	2017-2021	Перший проректор, завідувач навчально-методичного кабінету

НАУКОВА РОБОТА

Науково-дослідна робота - невід'ємна складова діяльності Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія», кафедр, особисто кожного наукового співробітника. Науково-дослідна робота виконується за планом, який затверджує вчена рада академії.

Тематика науково-дослідних робіт академії відповідає профілю підготовки спеціалістів і охоплює фундаментальні, прикладні, пошукові дослідження з найважливіших напрямів медичної, фармацевтичної наук, які проводяться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указів Президента України, наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

Планування науково-дослідних робіт і їх виконання здійснюються за пріоритетними напрямками в галузі медицини науково-педагогічними працівниками кафедр, науковими співробітниками НДІ ГІОРПФ.

На базі НДІ ГІОРПФ заплановано виконання 80 НДР: за конкурсом МОЗ України – 2, за ініціативною тематикою – 78. У 2017 році та наступні роки будуть виконуватися за рахунок коштів державного бюджету України НДР за такими напрямками:

– комплексне дослідження патогенетичної ролі субпопуляцій M1 та M2 макрофагів у розвитку хронічного обструктивного захворювання легень для розробки й обґрунтування персоналізованої терапії з урахуванням маси тіла;

– розробка методів терапії запальної патології щелепно-лицьової ділянки, спрямованої на поляризацію субпопуляцій макрофагів.

У перспективі передбачається розвивати наукові дослідження фундаментального і прикладного характеру, спрямовані на розв'язання гострих проблем збереження і покращення здоров'я населення; активізувати зусилля колективів кафедр на поглиблене вивчення, використання і розвиток напрацювань наукових шкіл ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія», які мають високі результати наукової роботи й успішно готують наукові кадри.

Професорсько-викладацький склад ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія» у 2017-2021 рр. братиме участь у виконанні науково-дослідних робіт відповідно до провідних напрямів наукових досліджень у галузі медицини, а саме:

– сексуальна дезадаптація подружньої пари при епілепсії в чоловіка та її корекція з урахуванням індивідуального хронотипу;

– запальний, ішемічний, больовий синдроми у хворих на ішемічну хворобу серця: тригери, роль супутньої патології, механізми, критерії діагностики, лікування;

– розробка нових підходів до діагностики, лікування і профілактики стоматологічних хвороб у пацієнтів із порушенням опорно-рухового апарату;

– визначення закономірностей морфогенезу органів, тканин і судинно-нервових утворів організму в нормі, експерименті та під дією зовнішніх чинників; морфо-експериментальне обґрунтування дії нових хірургічних шовних матеріалів при використанні їх у клінічній практиці;

– особливості етіології, патогенезу, клінічного перебігу гострих і хронічних хірургічних хвороб, удосконалення діагностики і лікувальної тактики;

– філософські та теоретичні аспекти взаємодії медицини і суспільства;

– клініко-психопатологічні та патопсихологічні характеристики пацієнтів із шизофреноподібними психозами, поєднаними з уживанням канабіноїдів;

– визначення ролі Toll-подібних рецепторів у патогенезі інфекційних хвороб;

– стан ортодонтичного здоров'я і його корекція в пацієнтів різного віку з дистальним прикусом;

– медичний дискурс як елемент іншомовної професійної комунікації;

– наукове обґрунтування технологій управління й організації різних видів медичної, в тому числі стоматологічної допомоги дорослому і дитячому населенню в період реформування системи охорони здоров'я;

– порушення мінеральної щільності кісток у дітей з ортопедичною патологією хребта і кульшових суглобів (роль аліментарних факторів і дисбактеріозу);

- обґрунтування методів профілактики і лікування пацієнтів із зубощелепними аномаліями залежно від їхнього конституціонального типу і фізичного розвитку;
- експериментально-морфологічне вивчення дії трансплантатів кріоконсервованої плаценти й інших екзогенних чинників на морфофункціональний стан ряду внутрішніх органів;
- механізми розвитку патологічних змін у органах порожнини рота за різних умов та їх корекція;
- метаболічні зміни і стресостійкість органів травлення та кісткової тканини при поєднанні впливів ожиріння й емоційного стресу;
- клініко-морфологічні зміни структур ока при дегенеративних захворюваннях органа зору;
- алгоритм хірургічного і консервативного лікування хворих, які мають косметичні дефекти тканин щелепно-лицевої ділянки, інволюційний птоз шкіри обличчя і шиї, больові синдроми обличчя, та профілактика утворення патологічних рубцевозмінених тканин;
- особливості перебігу і прогнозу метаболічного синдрому з урахуванням генетичних, вікових, гендерних аспектів хворих, наявності в них різних компонентів метаболічного синдрому і конкретної супутньої патології та шляхи корекції виявлених порушень;
- оптимізація якості анестезіологічного забезпечення й інтенсивної терапії хворих з урахуванням вікового і гендерного диморфізму клініко-функціональних, імунних і метаболічних змін;
- комплексна реабілітація хворих на кардіологічну, легеневу, неврологічну патологію і довгострокова оцінка її ефективності, кардіореспіраторних і метаболічних критеріїв здоров'я;
- роль активних форм кисню, системи оксиду азоту і транскрипційних факторів у механізмах патологічного системогенезу;
- удосконалення змісту і засобів навчання іноземної і латинської мов у вищих медичних навчальних закладах IV рівня акредитації;
- морфофункціональні особливості тканин ротової порожнини і їхній вплив на проведення лікувальних заходів та вибір лікувальних матеріалів;
- механізми впливу хвороботворних факторів на стоматологічний статус осіб із соматичною патологією, шляхи їх корекції та блокування;
- розробка методів профілактики і лікування медикаментозно-індукованих уражень внутрішніх органів;
- психосоціальна дезадаптація при невротичних розладах у жінок (клініко-психопатологічна характеристика, принципи реабілітації та профілактики);
- наукове обґрунтування психогігієнічного супроводу соціальної адаптації студентів-іноземців у медичних ВНЗ України;
- застосування матеріалів, наповнених наночастками, в стоматології;
- відновлення стоматологічного здоров'я в пацієнтів з основними стоматологічними хворобами та їх реабілітація;
- лікування і профілактика гнійно-септичних ускладнень в умовах гіпердинамічного системного запалення при гострій хірургічній патології;

- клініко-патогенетична оптимізація діагностики, прогнозування, лікування і профілактики ускладнених розладів нервової системи, а також неврологічних порушень при соматичній патології;
- інтегративно-диференційоване обґрунтування вибору оптимальних методик оперативних втручань та обсягу лікувальних заходів при хірургічній патології щелепно-лицевої ділянки;
- вплив стоматологічних конструкцій і матеріалів на протезне поле й адаптаційні властивості організму;
- медичний дискурс у парадигмі сучасності: лінгвістичний, лінгводидактичний і соціокультурний аспекти;
- вікові аспекти структурної організації органів імунної системи, залоз шлунково-кишкового тракту і сечостатевої системи людини в нормі та патології.

Важливою перспективою наукової роботи є створення засобів наукової комунікації та дієвої системи їх упровадження в практику охорони здоров'я.

Одним із завдань наукової роботи є залучення міжнародних грантів до виконання науково-дослідних робіт, активна інтеграція наукових досліджень з іншими науковими закладами. Для цього необхідно створити інфраструктуру для взаємодії з іноземними дослідницькими фондами.

Поліпшенню якості підготовки студентів сприяє їхня робота в гуртках студентського наукового товариства. Необхідно всіляко залучати талановиту студентську молодь, брати участь у наукових дослідженнях і висвітлювати отримані результати на наукових форумах молоді України і за її межами. Важливою ланкою підвищення ефективності наукових досліджень є активна участь молодих учених, яких об'єднує Рада молодих учених. Необхідно проводити наукові конференції молодих учених, де заслуховувати наукові доповіді, перспективну тематику науково-дослідних робіт, які за конкурсом подавати на гранти.

У перспективі необхідно активізувати зусилля колективів кафедр для направлення перспективних студентів, молодих учених у інші наукові заклади, за кордон із метою поглиблення теоретичних знань і опанування сучасних практичних навичок на сучасному науковому обладнанні.

Активно втілювати в роботу академії нові види і форми інноваційної діяльності: створення кластерів, технопарків, бізнес-інкубаторів. Підготовку наукових кадрів у ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія» здійснювати через магістратуру, докторантуру, аспірантуру і клінічну ординатуру. Удосконалення кадрового потенціалу УМСА для інтеграції до міжнародного науково-освітнього простору передбачає:

- організацію додипломного обміну студентами між академією і провідними університетами;
- організацію стажувань науковців УМСА у провідних університетах Європи і США;

- організацію викладання фахової іноземної мови із залученням носіїв мови;
- виділення перспективної групи науковців для роботи за міжнародним напрямом наукової діяльності;
- установлення систем заохочення для стимуляції вивчення іноземної мови і пошуку іноземних партнерів.

З 2011 року академія співпрацює з Міжнародною Асоціацією Університетів (International Association of Universities (IAU), Франція). Триватиме співпраця з Європейською Асоціацією університетів (European University Association (EUA), Бельгія). Європейська асоціація університетів є однією з ключових інституцій, що скеровує і реалізує завдання Болонського процесу й об'єднує понад 800 ВНЗ у 46 країнах. Членство в Асоціації сприяє обміну досвідом і співпраці між університетами Європи.

Триватиме співпраця зі Всесвітньою електронною базою даних медичних закладів "AVICENNA Directories" (Університет Копенгагена, Данія). Метою проекту AVICENNA є створення глобального каталогу університетів і коледжів, які працюють у сферах медицини, фармакології та охорони здоров'я.

З 2013 року ВДНЗУ «УМСА» - учасник консорціуму «Альянс медичних університетів (MEDEA)» в рамках програми «Еразмус Мундус». Програма спрямована на забезпечення академічної мобільності між 20 вищими медичними навчальними закладами Європи.

Натепер академія має чинні угоди про спільну наукову, навчальну, методичну діяльність із багатьма зарубіжними вищими навчальними і науковими закладами:

1. Інститут репродуктології Арчила Хомасурідзе (м. Тбілісі, Грузія);
2. Інститут хірургії Мікаеляна (м. Єреван, Вірменія);
3. НЗ «Гродненський державний медичний університет» (м. Гродно, Білорусь);
4. Таджикиський державний медичний університет ім. Абуалі ібні Сіно (м. Душанбе, Таджикистан);
5. Дунайський Приватний Університет (м. Кремс, Австрія);
6. Тбіліський Державний Медичний Університет (м. Тбілісі, Грузія);
7. Державний бюджетно-освітній заклад вищої професійної освіти «Курський державний медичний університет» (м. Курськ, Росія);
8. Медико-санітарна публічна установа Інститут матері і дитини (м. Кишинів, Молдова);
9. Міжнародна Християнська Медична і Стоматологічна Асоціація (м. Веллоре, Індія, Сполучене Королівство Великобританії та Північної Ірландії).

Утілення в життя запланованих заходів сприятиме підвищенню ефективності наукових досліджень, кваліфікації науково-педагогічних кадрів, позитивно вплине на якість навчання студентів, а в цілому покращить підготовку фахівців із вищою медичною освітою.

План науково-дослідної роботи

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Розвивати наукові дослідження фундаментального і прикладного характеру за пріоритетними напрямками в галузі медицини	2017-2021	Проректор з наукової роботи, директор науково-дослідного інституту (НДІ)
2	Активізувати роботу зі студентами щодо їх залучення до реальних наукових досліджень	2017-2021	Проректор з наукової роботи, голова студентського наукового товариства (СНТ)
3	Продовжити практику спільного виконання пріоритетних наукових планових НДР із іншими ВДНЗ і НДІ	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
4	Сформувати на курсах групи студентів із поглибленим рівнем навчання. Кожному студентові виділити наукового керівника/куратора (декани, професори академії)	2017-2021	Проректор з наукової роботи, голова СНТ
5	Залучати до виконання НДР, затверджених МОЗ України, співробітників кафедр академії	2017-2021	Директор НДІ, завідувачі кафедр
6	Сформувати інкубатор студентських наукових ідей, забезпечити початковий рівень їх упровадження	2017-2021	Проректор з наукової роботи, голова СНТ
7	Із числа провідних учених академії створити «center of excellence», який стане центром створення грантових пропозицій на ґрунті наявних напрямів наукових досліджень, креативних наукових ідей	2017-2021	Проректор з наукової роботи
8	Інтенсифікувати пошук наукових і освітніх партнерів у країнах ЄС, у т.ч. шляхом посилення участі співробітників академії в роботі міжнародних фахових товариств	2017-2021	Проректор з наукової роботи
9	Створити науково-методичний центр з упровадження нововведень у практику охорони здоров'я в Полтавській області та сприяти його діяльності	2017-2021	Проректор з наукової роботи

10	Організувати і провести науково-практичний семінар з основних засад GLP і GCP	2017-2021	Проректор з наукової роботи
11	Проводити Всеукраїнські науково-практичні конференції молодих учених із залученням видатних учених	2017-2021	Голова ради молодих учених
12	Виконувати основні завдання пошуку партнерів: 1) створення освітніх і наукових консорціумів; 2) отримання допомоги в підготовці грантових пропозицій; 3) вивчення структури фінансування наукових досліджень у країнах ЄС (завідувачі кафедр, професори академії, відділ з міжнародних зв'язків)	2017-2021	Проректор з наукової роботи
13	Забезпечити вивчення іноземної мови, оволодіння навичками написання наукових статей для міжнародних наукових журналів усіма учасниками наукового й освітнього процесу	2017-2021	СНТ, декан медичного факультету
14	Проводити в академії та брати участь у наукових заходах інших навчальних закладів згідно із затвердженням МОЗ України Реєстром з'їздів, конгресів, симпозіумів і науково-практичних конференцій	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
15	Підвищити науковий рейтинг вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія» шляхом збільшення кількості публікацій науковців у журналах, що входять до наукометричних баз	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
16	Проводити підсумкову вчену раду кафедр академії за результатами виконання НДР	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
17	Підвищити науково-методичний рівень виконання досліджень у академії шляхом створення міжкафедральної науково-дослідної лабораторії	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

18	Видавати наукові журнали, затвердженні ДАК України: «Проблеми екології та медицини» - 6 номерів за рік; «Український стоматологічний альманах» - 6 номерів за рік; «Актуальні проблеми сучасної медицини: Вісник Української стоматологічної академії» - 4 номери; «Вісник проблем біології і медицини» - 6 номерів; «Світ проблем біології і медицини» - 6 номерів	2017-2021	Редактори журналів, завідувачі кафедр
19	Висвітлювати на web-сайті академії повнотекстові версії журналів, що видаються в «УМСА»	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувач інформаційно-аналітичного центру, відповідальні секретарі
20	За результатами проведених НДР отримати патенти, нововведення, методичні рекомендації, інформаційні листи	2017-2021	Завідувач патентного відділу, завідувачі кафедр
21	Забезпечити підготовку кандидатів і докторів наук відповідно до основних напрямів наукових досліджень і плану підготовки кадрів, затверджених ученою радою академії	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
22	Удосконалювати процедуру біоетичної експертизи при виконанні НДР, дисертаційних робіт і багатоцентрових досліджень лікарських препаратів	Постійно	Проректор з наукової роботи, голова біоетичної комісії
23	Проводити повірку ЗВТ згідно з переліком, затвердженим ДП «Полтавастандартметрологія»	Згідно з графіком 2017-2021	Проректор з наукової роботи головний метролог
24	Продовжити співпрацю з Міжнародною Асоціацією Університетів (International Association of Universities (IAU), Франція) і Європейською Асоціацією університетів (European University Association (EUA), Бельгія)	2017-2021	Проректор з наукової роботи

25	Визначити стратегічних іноземних партнерів для спільної розробки провідних наукових напрямів	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувач патентно-інформаційного відділу, керівник відділу міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр
26	Провести організаційні заходи для укладання договорів зі стратегічними іноземними партнерами за пріоритетними напрямками	2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
27	Готувати щорічні звіти з науково-практичної діяльності академії й аналізувати результати за напрямками	Щорічно, 2017-2021	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
28	Оновлювати і видавати методичну розробку для докторантів, аспірантів і пошукувачів	2017-2021	Проректор з наукової роботи
29	Створити електронний варіант методичної розробки для докторантів, аспірантів і пошукувачів	2017-2021	Проректор з наукової роботи
30	Упроваджувати в освітній процес сучасні наукові здобутки	2017-2021	Проректор з наукової роботи, директор НДІ ГІОРПФ
31	Упроваджувати науково-обґрунтований підхід до закупівлі обладнання для навчального процесу. Проводити закупівлю сучасного обладнання за рахунок скорочення закупівель рутинного, звичайного обладнання. Спланувати переоснащення на 5-річну перспективу	2017-2021	Проректор з наукової роботи, директор НДІ ГІОРПФ, проректор з адміністративного управління
32	Запобігати академічному плагіату, низькоякісній науковій продукції шляхом перевірки праць антиплагіат-програмами, принципового обговорення і рецензування робіт. Залучати рецензентів з інших установ та впровадити інститут анонімного рецензування	2017-2021	Завідувач аспірантури наукового відділу, начальник відділу наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи

33	Забезпечити вивчення науково-педагогічними працівниками академії інструментів програми ЄС «Horizont 2020»	2017-2021	Начальник відділу міжнародних зв'язків
34	Упровадити систему ознайомлення наукової молоді з найсучаснішими досягненнями креативних науковців академії шляхом проведення відкритих лекцій, наукових семінарів і майстер-класів, у т.ч. з метою підвищення авторитету професорів академії	2017-2021	Проректор з наукової роботи, голова СНТ, голова товариства молодих учених
35	Удосконалити роботу конкурсної комісії академії щодо конкретних критеріїв оцінки ефективності перебування працівника на посаді, впровадити індивідуальний підхід до рекомендації терміну перебування на посаді	2017-2021	Проректор з наукової роботи, перший проректор з науково-педагогічної роботи
36	Удосконалити статут академії щодо функціонування і фінансування науково-дослідних підрозділів	2017-2021	Проректор з наукової роботи, юрисконсульти

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ З ПИТАНЬ ПІДГОТОВКИ СТОМАТОЛОГІВ МОЗ УКРАЇНИ

Науково-методична лабораторія з питань підготовки стоматологів на базі ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія» створена згідно з п. 31 «Положення про державний вищий заклад освіти» та наказом № 232 від 21.09.1999 р. МОЗ України з метою науково-методичного забезпечення навчальної роботи й обміну досвідом із питань підготовки стоматологів. До складу лабораторії на громадських засадах уведено фахівців з усіх розділів стоматології.

З часу свого заснування лабораторія наполегливо працювала над удосконаленням системи підготовки лікарів-стоматологів. Співробітники академії ввійшли до складу робочої групи, створеної МОЗ України, для формування пропозицій до стандартів вищої освіти за спеціальністю «Стоматологія». Протягом року великим творчим колективом, у який увійшли провідні фахівці України, був створений «Галузевий стандарт вищої освіти підготовки на другому (магістерському) рівні в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 221 «Стоматологія». Він успішно витримав громадське обговорення і був затверджений Науково-методичною комісією 12 з Охорони здоров'я та соціального забезпечення сектора вищої освіти Науково-методичної ради МОН України, підкомісія за спеціальністю «Стоматологія». Нині співробітники науково-методичної лабораторії створюють відповідно до нового Галузевого стандарту примірні навчальні програми з дисциплін.

Лабораторія координує роботу і надає методичні консультації 11 опорним кафедрам академії, визначеним відповідно до наказу МОЗ України від 23.08.2011 р. № 532. Робота опорних кафедр спрямована на впровадження в освітній процес Закону України «Про вищу освіту», «Галузевого стандарту вищої освіти підготовки на другому (магістерському) рівні в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 221 «Стоматологія».

Професорсько-викладацький склад опорних кафедр активно працює над удосконаленням нормативної та навчально-методичної бази підготовки фахівців за спеціальністю «Стоматологія»: тривають участь у розробці проектів навчальних планів і програм; створення національних підручників, навчально-методичних і навчальних посібників із відповідних дисциплін; розробка і впровадження інноваційних методів навчання з метою модернізації додипломної та післядипломної освіти; постійний обмін досвідом педагогічної майстерності та професійної кваліфікації між профільними кафедрами вищих медичних навчальних закладів.

За дорученням Центру тестування при МОЗ України профільні кафедри ВДНЗУ «УМСА» для поповнення національного банку ліцензійних іспитів регулярно створюють тестові завдання для іспитів „Крок 1.Стоматологія”, „Крок 2. Стоматологія”, „Крок 3.Стоматологія” і проводять їх первинну експертизу.

Для подальшої активізації та вдосконалення роботи науково-методичної лабораторії створено перспективний план заходів на 2017-2021 рр. Його виконання сприятиме підвищенню ефективності роботи з науково-методичного забезпечення навчального процесу і вдосконаленню системи підготовки лікарів-стоматологів.

План роботи науково-методичної лабораторії

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Взяти участь у розробці проекту «Галузевого стандарту вищої освіти підготовки доктора філософії в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 221 «Стоматологія»	2017-2018	Перший проректор, завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр
2	Узяти участь у розробці нових форм науково-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах ВНЗ України за спеціальністю 221 «Стоматологія» за власними планами і за дорученням МОЗ України	2017-2021	Перший проректор, завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр

3	<p>Розробити проекти «Примірних навчальних програм підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для спеціальності 221 «Стоматологія» з дисциплін:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пропедевтика внутрішньої медицини; – пропедевтика терапевтичної стоматології; – виробнича практика; – основні технології виготовлення зубних протезів; – внутрішня медицина; – терапевтична стоматологія; – профілактика стоматологічних захворювань; – стоматологічна імплантологія; – пластична і реконструктивна хірургія голови та ший; – хірургія; <p>педіатрія; виробнича практика для студентів 2-го курсу; виробнича практика для студентів 3-го курсу; виробнича практика для студентів 4-го курсу; – виробнича практика для студентів 5-го курсу; – курси за вибором</p>	2017-2020	Перший проректор, завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр
4	<p>Активізувати видавничу діяльність опорних кафедр задля забезпечення навчального процесу за спеціальністю 221 «Стоматологія» на кафедрах вищих медичних закладів України сучасними інформаційними науково-методичними джерелами</p>	2017-2021	Перший проректор, завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр
5	<p>Брати участь у роботі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Координаційної ради відповідно до наказу МОЗ України від 09.11.2015 р. № 733 «Про утворення координаційної та робочих груп для формування переліку спеціалізацій та пропозицій до стандартів вищої освіти за спеціальностями галузі знань «Охорона здоров'я»; 	2017-2021	Перший проректор, завідувач науково-методичної лабораторії, члени робочих груп

	– Науково-методичної комісії 12 з Охорони здоров'я та соціального забезпечення сектора вищої освіти Науково-методичної ради МОН України, підкомісія за спеціальністю 221 «Стоматологія»		
6	Проводити дослідження з актуальних навчально-методичних проблем підготовки стоматологів із використанням досвіду роботи вітчизняних і закордонних вищих медичних навчальних закладів	2017-2021	Завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр
7	Рецензувати навчальні плани і програми, навчально-методичну літературу з підготовкою рекомендацій щодо їх подальшого вдосконалення	2017-2021	Завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі профільних кафедр
8	Узяти участь у створенні тестових завдань для банку ліцензійних іспитів "Крок 1. Стоматологія", "Крок 2. Стоматологія", "Крок 3. Стоматологія" за дорученням ЦТ МОЗ України	2017-2021	Завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі профільних кафедр
9	Брати участь у первинній експертизі банку тестових завдань для ліцензійних іспитів "Крок 1. Стоматологія", "Крок 2. Стоматологія", "Крок 3. Стоматологія"	2017-2021	Завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі профільних кафедр
10	Брати участь у фаховій експертизі державних ліцензійних іспитів “Крок 1. Стоматологія”, “Крок 2. Стоматологія”, “Крок 3. Стоматологія”	2017-2021	Завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі профільних кафедр

11	Організувати і брати участь у обміні досвідом із навчально-методичної роботи між кафедрами стоматологічних факультетів, факультетів післядипломної освіти ВМНЗ IV рівня акредитації МОЗ України	2017-2021	Перший проректор, завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр
12	Публікувати у відкритому друці результати науково-методичних досліджень із вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду вищої медичної освіти за спеціальністю 221 «Стоматологія»	2017-2021	Перший проректор, завідувач науково-методичної лабораторії, завідувачі опорних кафедр

ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНА І КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

Один із провідних напрямів діяльності академії - це лікувально-діагностична і консультативна робота, яка безпосередньо пов'язана з підготовкою майбутніх лікарів і забезпеченням населення України, м.Полтави і Полтавської області висококваліфікованою медичною допомогою.

В академії функціонують 38 клінічних кафедр, які розташовані на 36 клінічних базах області та в міських лікувальних закладах. Лікувально-діагностичною і консультативною роботою займаються 403 науково-педагогічні співробітники академії. Ліжковий фонд, на базі якого клінічні кафедри академії виконують лікувально-діагностичну роботу, налічує 5527 ліжок. Навчання студентів-стоматологів забезпечене 430 стоматологічними кріслами. Взаємозв'язки академії й адміністрацій медичних закладів ґрунтуються на договорах про співпрацю, які були укладені з усіма лікувальними закладами міста.

Показники діяльності клінічних кафедр академії свідчать про вагомий внесок співробітників академії в справу охорони здоров'я дитячого і дорослого населення м. Полтави і Полтавської області. Наявність потужного кадрового потенціалу дає можливість ставити нові завдання перед клінічними кафедрами академії.

Провідні напрями лікувально-діагностичної та консультативної роботи такі:

- упровадження нових ефективних медичних технологій;
- розробка і впровадження політики й стратегії забезпечення галузі охорони здоров'я лікарями і медичними працівниками середньої ланки;

- участь у проведенні експертизи якості лікувально-діагностичного процесу;
- сприяння створенню навчальних і науково-практичних центрів щодо розв'язання найактуальніших проблем охорони здоров'я та використання їх як клінічних баз для навчально-виховного процесу;
- стажування лікарів щодо освоєння окремих методів діагностики і лікування;
- співробітництво зі страховими компаніями, приватними медичними закладами, фондами, які забезпечують лікувально-діагностичну допомогу;
- надання висококваліфікованої лікувально-консультативної допомоги сільському населенню Полтавської області;
- надання високоспеціалізованої медичної допомоги в академічному навчально-науково-лікувальному підрозділі «Стоматологічний центр».

Напрями розвитку лікувально-діагностичної та консультативної роботи в академії передбачають різноманітну систему дій, спрямовану на забезпечення високого рівня підготовки медичних кадрів, лікарської допомоги населенню, розробку високоефективних наукових медичних технологій і всебічну поступову інтеграцію з відповідними закладами зарубіжжя.

На виконання наказу МОЗ України №32/5 від 22.01.2009 р. та враховуючи стан надання медичної допомоги кардіологічним хворим, які потребують хірургічної корекції, одним із важливих завдань став розвиток кардіохірургії на базі Полтавського обласного клінічного кардіологічного диспансеру за участі співробітників кафедри внутрішньої медицини № 2 з професійними хворобами.

Реорганізація первинної ланки охорони здоров'я, утворення госпітальних округів та економічні зміни фінансування галузі зумовлюють необхідність допомоги наукових кадрів академії у створенні тренінгових центрів для навчання і підготовки медичного персоналу для роботи в діючих і новостворених центрах сімейної медицини.

Для подальшого вдосконалення стоматологічної практики, методів лікування, розробки і впровадження нових методик лікування буде впроваджено в практику створення медичних центрів із різних напрямів стоматології, в тому числі й навчальних, де лікарі зможуть опановувати і вдосконалювати практичні навички та поглиблювати теоретичні знання. Такі центри як «Профілактика і лікування захворювань пародонта», «Профілактика і лікування захворювань СОПР», «Реставраційні технології в стоматології», «Ендодонтичні технології в стоматології», «Сучасні технології ортодонтичного лікування щелепно-лицевих аномалій» не потребують великих матеріальних затрат, але можуть суттєво вплинути на розвиток сучасної стоматології і впровадження сучасних методів лікування в практику.

Актуальною залишається реалізація «Програми оздоровлення сільського населення Полтавської області». Вона виконується шляхом проведення поглиблених диспансерних оглядів фахівцями академії. Виїзди в райони області відбуваються відповідно до спільного наказу ВДНЗУ «УМСА» і Департаменту охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації.

**План лікувально-профілактичної
та консультативної роботи**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Розробити бізнес-план створення «Академічної клініки» і презентаційні матеріали задля залучення інвесторів до її створення	2017	Проректор з лікувальної роботи
2	Створити центр «Профілактика і лікування хвороб пародонта»	2017	Проректор з лікувальної роботи, завідувач кафедри терапевтичної стоматології
3	Створити Полтавський навчальний науково-практичний центр клінічної патології	2017	Проректор з лікувальної роботи, завідувач кафедри патологічної анатомії
4	Створити навчально-практичний центр для пацієнтів із хворобою Паркінсона й іншими нейродегенеративними хворобами	2017	Проректор з лікувальної роботи, завідувач кафедри нервових хвороб
5	Створити навчально-практичний тренінг-центр біофізичних методів діагностики і лікування	2018	Проректор з лікувальної роботи, завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини з доглядом за хворими, загальної практики (сімейної медицини)
6	Постійно забезпечувати облік, інвентаризацію й оновлення лікувально-діагностичного обладнання кафедр	2017-2021	Проректор з лікувальної роботи

7	<p>Брати активну участь у реалізації державних програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальнодержавна програма боротьби з онкологічними хворобами; – загальнодержавна програма протидії захворюванню на туберкульоз; – національна програма забезпечення профілактики і лікування ВІЛ-інфекцій; – загальнодержавна програма «Національний план дії щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»; – довгострокова програма поліпшення становища жінок, охорони материнства і дитинства; – комплексна програма «Цукровий діабет»; – програма впровадження сімейної медицини в систему охорони здоров'я; галузева програма стандартизації медичної допомоги 	2017-2021	<p>Проректор з лікувальної роботи, завідувачі відповідних клінічних кафедр:</p> <ul style="list-style-type: none"> – онкології; – фтизіатрії; – інфекційних хвороб з епідеміологією; – педіатрії №1, №2; – ендокринології; – сімейної медицини і терапії; -акушерства і гінекології №1, №2 – соціальної медицини, організації та економіки охорони здоров'я
8	<p>Продовжити роботу щодо стажування викладачів академії та найталановитіших студентів у провідних клініках України і за кордоном</p>	2017-2021	<p>Проректор з лікувальної роботи, начальник відділу з міжнародних зв'язків</p>
9	<p>Продовжити співпрацю зі страховими компаніями, приватними медичними закладами, фондами, які забезпечують і здійснюють лікувально-діагностичну допомогу населенню м. Полтави і Полтавської області</p>	2017-2021	<p>Проректор з лікувальної роботи</p>

10	Проводити виїзди фахівців академії у складі бригад у райони Полтавської області для надання висококваліфікованої лікувально-консультативної допомоги сільському населенню	2017-2021	Проректор з лікувальної роботи
11	Забезпечити тематичне вдосконалення науково-педагогічних співробітників клінічних кафедр академії для розвитку вузькопрофільних напрямів	2017-2021	Проректор з лікувальної роботи
12	Брати участь у засіданнях контрольно-експертної комісії Головного управління охорони здоров'я з питань якості надання медичних послуг населенню м. Полтави і Полтавської області	2017-2021	Проректор з лікувальної роботи
13	Сприяти впровадженню в лікувально-діагностичний процес новітніх ефективних методик	Постійно	Проректор з лікувальної роботи, завідувачі клінічних кафедр

ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА

Післядипломна освіта лікарів у академії - це пріоритетний вид освітньої діяльності, спрямований на підготовку спеціалістів високої кваліфікації для установ практичної охорони здоров'я, спеціалізованих клінік і відділень, науково-дослідних і навчальних вишів. Головне завдання післядипломної освіти лікарів - забезпечити населення України медичною допомогою на високому рівні, що гарантує стабільність суспільства в системі збереження генофонду нації.

Розвиток медичної післядипломної освіти в Україні органічно пов'язаний зі змінами в усіх сферах суспільного життя, насамперед у охороні здоров'я.

Великого значення післядипломна освіта в академії набула після створення факультету післядипломної освіти у 1993 році згідно з наказом ректора Полтавського державного медичного стоматологічного інституту №236 від 02.08.1993 р. з метою подальшого вдосконалення післядипломної освіти, поглибленої підготовки лікарів до виконання своїх професійних обов'язків.

Навчання на післядипломному етапі дозволяє лікарям здобути нові знання, опанувати нову спеціальність, поглибити теоретичні знання і вдосконалити практичні навички відповідно до сучасного стану науки і медицини; пройти передатестаційну підготовку з 20 спеціальностей. Усе це разом дає можливість лікарю піднятися на вищий професійний і соціальний рівні.

З 2017 р. факультет післядипломної освіти реорганізовано в навчально-науковий інститут післядипломної освіти (ННІПО).

Післядипломна освіта лікарів у академії здійснюється згідно з наказами МОЗ України від 19.09.1996 №291, від 19.12.1997 №359, від 01.03.2005 №98, від 21.11.2005 №621, від 10.12.2007 №793, від 10.12.2010 №1088, від 07.07.2009 №484, від 02.10.2015 №650 та ін.

В академії створені й успішно функціонують такі види післядипломної підготовки лікарів:

1. Первинна спеціалізація – навчання в інтернатурі за 21 фахом широкого профілю.

2. Вторинна спеціалізація – здобуття нової спеціальності за 10 спеціальностями.

3. Подальше вдосконалення професійних знань і навичок:

- підвищення кваліфікації на передатестаційних циклах із усіх розділів спеціальності за 18 фахами;

- тематичне удосконалення – з окремих вибраних розділів спеціальності або з актуальних питань чи сучасних технологій лікування і діагностики;

- підвищення кваліфікації на курсах стажування.

4. Підготовка спеціалістів у клінічній ординатурі.

Три кафедри факультету (післядипломної освіти лікарів-стоматологів, післядипломної освіти лікарів стоматологів-ортопедів, післядипломної освіти лікарів-ортодонтів) є опорними кафедрами МОЗ України з післядипломної освіти за 4 спеціальностями: «Стоматологія», «Стоматологія терапевтична», «Стоматологія ортопедична» і «Ортодонтія».

За період проведення інтернатури на базі ВДНЗУ «УМСА» з 1975 р. підготовлено 4375 лікарів стоматологічного і 6400 лікарів медичного профілю. Згідно з наказом МОЗ України від 12.12.94 р. №303 підготовка лікарів у інтернатурі здійснюється також на базі філіалів кафедр Української медичної стоматологічної академії, які організовані в Чернігові, Миргороді та Кременчуці за фахами “Стоматологія”, “Внутрішні хвороби”, “Акушерство і гінекологія”, «Педіатрія».

Післядипломна освіта в академії базується на стратегічних напрямках діяльності з урахуванням широкомасштабних суспільних змін за останні 25 років. Основним у післядипломній освіті лікарів є безперервний професійний розвиток, збереження на достатньому рівні, перегляд і поглиблення знань і вдосконалення навичок відповідно до потреб пацієнтів, тобто створення системи безперервної медичної освіти. Діяльність навчально-наукового інституту післядипломної освіти постійно вдосконалюється, розвивається і нині переживає новий етап в умовах створення єдиного простору в рамках Болонської конвенції. При цьому провідним напрямом роботи залишається реалізація Національних програм щодо збереження здоров'я населення України.

Перспективним напрямом роботи стало форматування мобільної і комунікативної системи підготовки спеціалістів, запровадження нових форм навчання, які б відповідали сучасним тенденціям розвитку науки, системи охорони здоров'я в Україні та інших країнах.

Подальша стратегія розвитку післядипломної освіти - це розширення багатоступеневої форми підготовки фахівців, післядипломне удосконалення,

запровадження резидентури за високотехнологічними спеціальностями.

В умовах стрімкого розвитку інноваційних технологій і доказової медицини, впровадження в практику роботи закладів охорони здоров'я нових методів лікування і діагностики хвороб, новітніх інформаційних і сучасних телемедичних технологій, які дозволяють працювати в єдиному професійному світовому чи європейському просторі, на часі гостро стоять питання реформування системи медичної освіти.

Основні тактичні завдання післядипломної освіти такі:

- подальша підготовка фахівців для закладів практичної охорони здоров'я через інternатуру, клінічну ординатуру;
- удосконалення організації підвищення кваліфікації медичних кадрів на всіх циклах з урахуванням сучасних стандартів діагностики і лікування;
- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та забезпечення контролю за їх своєчасною атестацією;
- організація і проведення навчання на післядипломному етапі на основі сучасних досягнень педагогічної науки, впровадження інтерактивних методів і технічних засобів відповідно до європейських та світових стандартів;
- удосконалення освітніх програм і розробка системи освітніх стандартів для підготовки фахівців;
- забезпечення навчального процесу на кафедрах і базах стажування сучасними технологіями;
- участь у створенні національних підручників;
- участь у розробці навчальних планів і стандартів підготовки лікарів на циклах спеціалізації та передатестаційних;
- підвищення контролю за якістю підготовки інтернів на всіх етапах навчання;
- упровадження різноманітних форм навчання без відриву від виробництва (філії, очно-заочні цикли навчання, виїзні цикли);
- проведення конкурсів професійної майстерності;
- розробка й удосконалення комп'ютерних технологій навчання;
- розробка якісних комп'ютерних тестових завдань із метою поповнення банку даних для проведення іспитів "Крок 3" на основі сучасних стандартів діагностики і лікування;
- підвищення вимог до практичної професійної підготовки лікарів;
- активізація пізнавальної діяльності лікарів-інтернів під час навчання на кафедрах академії;
- залучення лікарів-курсантів і лікарів-інтернів до участі в міжнародних конференціях та семінарах;

– запрошення до читання лекцій провідних учених України, близького і дальнього зарубіжжя;

– удосконалення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців із загальної практики-сімейної медицини з метою забезпечення якісної первинної медико-санітарної допомоги.

***План роботи навчально-наукового
інституту післядипломної освіти***

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Розвивати роботу центрів: - науково-методичної лабораторії загальної практики-сімейної медицини; - консультативно-діагностичного пульмонологічного центру; - обласного науково-практичного центру захворювань слизової оболонки порожнини рота; - обласного центру дентальної імплантації	2017-2021	Проректор з післядипломної освіти, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти (ННПО), завідувачі кафедр
2	Створити навчально-тренінгові центри: - центр хвороби Паркінсона та інших нейродегенеративних хвороб; - центр комплексної практичної підготовки лікарів-інтернів і слухачів з медицини невідкладних станів	2018	Проректор з післядипломної освіти, директор ННПО, завідувачі кафедр
3	Розвивати міжнародну співпрацю шляхом проведення навчальних семінарів і майстер-класів із компанією «Dentsplay» (Англія), фірмами Ізраїлю, Німеччини, Австрії	2017-2021	Проректор з післядипломної освіти, начальник міжнародного відділу, завідувачі кафедр
4	Розширяти клінічні бази інституту шляхом залучення приватних клінік і кабінетів, які мають сучасний рівень оснащення, інших лікувально-профілактичних закладів	2017-2021	Проректор з післядипломної освіти, директор ННПО, завідувачі кафедр

5	Запровадити проведення мультидисциплінарних тренінгових циклів	2017-2021	Завідувач кафедри педіатрії №1, завідувач кафедри акушерства і гінекології №2
6	Створити навчальні плани і програми циклів тематичного удосконалення: - «Інтеграційні аспекти в лікуванні та реабілітації стоматологічних хворих» (тривалість навчання – 1,5 місяці); - «Актуальні питання захворювань екстрапірамідної системи»; - «Профілактика стоматологічних хвороб»; - «Сучасні методи анте- і постнатальної профілактики стоматологічних хвороб»; - «Ведення випадку туберкульозу в закладах ПМСД» (для лікарів-курсантів ЗПСМ); - «Питання онкології в роботі лікаря-стоматолога»; - «Актуальні інфекції в практиці лікаря-стоматолога з урахуванням епідситуації в Полтавській області»; - «Актуальні тропічні інфекції з урахуванням епідситуації в Полтавській області. Хвороби мандрівників»	2017 2018 2018 2019 2019 2018 2018 2019	Завідувач кафедри післядипломної освіти лікарів стоматологів-ортопедів Завідувач кафедри нервових хвороб з нейрохірургією Завідувач кафедри післядипломної освіти лікарів-стоматологів Завідувач кафедри дитячої стоматології Завідувач кафедри внутрішньої медицини №3 з фтизіатрією Завідувач кафедри післядипломної освіти лікарів-стоматологів Завідувач кафедри інфекційних хвороб з епідеміологією Завідувач кафедри інфекційних хвороб з епідеміологією
7	Розширити мережу комп'ютерних класів інституту	2017-2018	Проректор з післядипломної освіти, директор ННПО, завідувачі кафедр
8	Створити комп'ютерні програми для дистанційного навчання слухачів різних циклів удосконалення	2018	Проректор з післядипломної освіти, директор ННПО, завідувачі кафедр

9	Опорним кафедрам ННПО створити і подати на затвердження в МОЗ України навчальні плани і програми циклів стажування, спеціалізації та передатестаційних із фахів «Стоматологія», «Терапевтична стоматологія», «Ортопедична стоматологія», «Ортодонтія»	2020	Завідувач кафедри післядипломної освіти лікарів стоматологів-ортопедів, завідувач кафедри післядипломної освіти лікарів-стоматологів, завідувач кафедри післядипломної освіти лікарів-ортодонтів
10	Проводити регіональні науково-практичні семінари щодо надання невідкладної медичної допомоги для лікарів (фельдшерів) станцій (відділень) екстреної та медичної допомоги територіальних округів Полтавської області	2017-2018	Завідувач кафедри внутрішніх хвороб та медицини невідкладних станів з шкірними та венеричними хворобами
11	Запровадити проведення вебінарів для лікарів області з актуальних проблем (консультації, клінічні розбори, тематичні лекції)	2018-2019	Завідувачі кафедр

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

Міжнародна діяльність як один із важливих напрямів роботи академії тісно пов'язана з науковими й освітніми процесами, орієнтована на прискорення обміну знаннями і технологіями, розвиток новаторських форм медичної освіти і науки на основі вивчення зарубіжного досвіду та спрямована на позиціонування академії як лідера на ринку освітніх і медичних послуг у межах України та європейського науково-освітнього простору.

Міжнародне визнання ВДНЗУ «УМСА» є свідченням реалізації іміджевої політики в усіх сферах діяльності, яка розвиває досягнутий рівень представлення академії світовій громадськості, забезпечує її сприйняття як навчального закладу нової формації, всебічно відображаючи всі інноваційні зміни, здобутки і надбання академії.

Реалізація планових заходів щодо розвитку міжнародних зв'язків і співробітництва дозволяє академії займати одне з провідних місць серед медичних навчальних закладів України з підготовки закордонних фахівців. У 2016/2017 навчальному році в академії навчаються 1200 іноземців із понад 50 країн світу.

Тривають конкретні рекламні заходи в мережі Інтернет задля залучення іноземних громадян із країн Близького Сходу, Азії й Африки для навчання в академії. Уведення англомовної форми навчання сприяє збільшенню кількості іноземних студентів, які бажають навчатися в академії, не лише з країн

Близького Сходу й Африки, а і з розвинених країн. У рамках програми розвитку міжнародних зв'язків триває робота з посольствами Індії, Ірану, Єгипту, Йорданії, Кувейту, Саудівської Аравії, Туркменистану, Узбекистану та ін., спрямована на встановлення контактів і налагодження взаємовигідної співпраці з міністерствами освіти й охорони здоров'я цих країн.

Натепер академія має 15 чинних угод про спільну наукову, навчальну, методичну діяльність із зарубіжними вищими навчальними і науковими закладами Австрії, Білорусії, Вірменії, Великої Британії, Греції, Грузії, Ізраїлю, Казахстану, Молдови, Польщі, Таджикистану. Проводиться активна робота щодо організації співпраці ВДНЗУ «УМСА» з Вільнюським медичним університетом та поновлення договору про співпрацю із Дунайським приватним університетом.

У визначенні перспектив розвитку міжнародної діяльності академії необхідним є досягнення якісно нового її рівня:

- налагодження міжнародних контактів, з огляду на сьогоденні реалії, необхідно зміщувати в бік розвитку двосторонніх відносин із зарубіжними партнерами, що передбачає пошук зарубіжних вишів-партнерів за принципом спільності наукових інтересів і можливостей;

- інтенсифікація і поглиблення партнерських зв'язків із вищими навчальними закладами, з якими підписані угоди про співпрацю;

- підвищення іншомовної компетенції викладацького і студентського складу для успішної організації міжнародної діяльності;

- використання міжнародної діяльності як джерела фінансування за рахунок використання можливостей міжнародних організацій і одержання грантів науково-технічної допомоги.

Українська медична стоматологічна академія має достатній кадровий, науково-педагогічний і матеріально-технічний потенціал, який спроможний забезпечити рівне партнерство в співробітництві із зарубіжними колегами.

План розвитку міжнародної діяльності академії

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Продовжити роботу щодо укладання двосторонніх і багатосторонніх угод із вищими навчальними закладами та науково-дослідними, медичними установами іноземних країн у освітній та науковій сферах	2017-2021	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків, декан факультету підготовки іноземних студентів

2	Створити умови для подальшого розвитку і широкого впровадження принципів і стандартів європейської освіти. Розширити можливості академічної мобільності студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, професорсько-викладацького складу академії	2017-2021	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
3	Сприяти формуванню стратегічних партнерств і консорціумів із провідними університетами, дослідними центрами, медичними установами для отримання грантів на проведення наукових досліджень	2017-2021	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
4	Залучати в освітньо-науковий процес провідних закордонних лекторів і відомих учених	2017-2021	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
5	Збирати й аналізувати інформацію про можливість участі в міжнародних програмах обмінів, стажування для студентів і викладачів	Постійно	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
6	Розширити вектори співпраці із закладами-партнерами, враховуючі новітні напрями, в тому числі міждисциплінарні, для ширшого залучення викладачів, науковців, аспірантів академії до виконання спільних міжнародних наукових проектів	2017-2021	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, проректор з наукової роботи, начальник відділу міжнародних зв'язків
7	Забезпечити вивчення науково-педагогічними працівниками академії інструментів програми ЄС «Horizont 2020»	2017-2021	Начальник відділу міжнародних зв'язків
8	Створити умови для опанування співробітниками академії іноземних мов і отримання сертифікатів для успішної організації міжнародної діяльності	2017-2021	Перший проректор, завідувач кафедри іноземних мов

9	Активізувати рекламну кампанію ВДНЗУ «УМСА» за межами України через публікацію інформації в буклетах, міжнародних та інтернет-виданнях, альманахах, професійних фахових виданнях, зв'язки з випускниками (асоціаціями випускників), які працюють за кордоном	2017-2021	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, начальник відділу міжнародних зв'язків, декан факультету підготовки іноземних студентів
10	Постійно оновлювати інформацію про нові міжнародні конкурси, гранти	Постійно	Начальник відділу міжнародних зв'язків
11	Продовжити роботу щодо визнання диплома академії в країнах-замовниках	Постійно	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, начальник відділу міжнародних зв'язків
12	Створити умови для формування в академії мультикультурного середовища, заохочувати академічне і позаакадемічне міжкультурне спілкування студентів	Постійно	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, декан факультету підготовки іноземних студентів

ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

План роботи підготовчого відділення для іноземних громадян

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
З метою збільшення контингенту слухачів, розширення освітніх послуг із мовної підготовки іноземних громадян та забезпечення якості навчально-виховного процесу:			
1	Розробити комплекс навчально-методичних матеріалів (тренувальні вправи, тексти для читання і розвитку мовлення, контрольні роботи, тестові завдання) відповідно до нових програм із російської та української мов для підготовчих факультетів/відділень ВНМЗ України, затверджених у 2016 році	2017-2019	Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян

2	Розробити і затвердити на вченій раді ВДНЗУ "УМСА" програму інтенсивного курсу мовної підготовки з вивчення української мови	2017	Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян
3	Контролювати підвищення рівня кваліфікації викладацького складу відділення шляхом організації стажування на відповідних кафедрах провідних ВНЗ України	Постійно	Начальник відділу з НПРОННП, завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян
4	Розробити нормативні документи (робочий навчальний план, робочі програми) для слухачів, які планують продовжувати навчання за базовими спеціальностями англійською мовою	2017-2018	Начальник відділу з НПРОННП, заступник ректора з міжнародних зв'язків, завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян
5	Провести поточний ремонт аудиторних приміщень відділення	2017	Заступник ректора з АГР, завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян
6	Провести зустрічі з випускниками ПДПУ ім. В. Короленка з метою залучення до роботи англомовних викладачів загальноосвітніх дисциплін	2017-2018	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян
7	Продовжувати профорієнтаційну роботу зі слухачами відділення щодо залучення їх на навчання до академії	Постійно	Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян
8	Оновлювати на сторінці підготовчого відділення на сайті академії навчально-методичні матеріали з мови і загальноосвітніх дисциплін	Постійно	Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян, начальник інформаційно-аналітичного центру

9	Проводити бесіди зі слухачами відділення про дотримання ними вимог законодавчих актів щодо перебування їх в Україні, оформлення "Посвідки на тимчасове проживання", загальноприйнятих норм поведінки, запобігання правопорушенням і міжетнічним конфліктам	Постійно	Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян
10	З метою адаптації іноземців до навчання і проживання в новому соціокультурному просторі ознайомлювати їх з історією і традиціями народу України шляхом проведення щорічно 6 засідань мовного клубу "Меридіани дружби", екскурсій визначними місцями України, залучення слухачів відділення до спортивних і культурно-масових заходів академії та міста	Постійно	Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян, керівник спортивного клубу «Медик»
11	Контролювати виконання слухачами вимог договору про навчання в питаннях оплати і побутових умов у гуртожитку	Постійно	Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян

ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Фінансово-економічна діяльність ВДНЗУ «УМСА» спрямована на забезпечення ефективного, своєчасного і повного надання освітніх послуг, розвиток наукових досліджень, створення нормальних умов для навчальної та виробничої діяльності студентів, аспірантів, клінічних ординаторів, викладачів і співробітників, підвищення конкурентоспроможності академії.

Основою фінансово-економічної діяльності академії є планування, організація й аналіз фінансового стану; складання перспективних і річних кошторисів витрат і планів використання коштів загального та спеціального фондів згідно з чинними нормативними документами; розробка заходів щодо вдосконалення системи матеріально-технічного забезпечення підрозділів академії, системи стимулювання, преміювання співробітників, студентів, аспірантів і клінічних ординаторів.

Фінансування академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не

заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень. Спеціальний фонд академії формується з коштів, які надійшли від плати за послуги згідно з наданими повноваженнями (платне навчання), від господарської діяльності, від сплати за оренду, благодійних внесків і дарунків, коштів, які академія отримує на виконання окремих доручень, і коштів від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку. З метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом академії, за закладом на правах оперативного управління закріплені будівлі, споруди, земля, транспортні засоби, кошти й інше майно.

Постійне зростання обсягів фінансування дасть можливість покращити матеріально-технічне, навчально-лабораторне, навчально-методичне забезпечення, що дозволить академії зберегти провідну роль у підготовці медичних і наукових кадрів для охорони здоров'я України, зробить можливим залучення до роботи талановитих і перспективних молодих учених.

Заходи з питань фінансово-економічної діяльності

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечувати цільове й ефективне використання коштів державного бюджету відповідно до вимог чинного законодавства і напрямів діяльності академії	Постійно	Проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів
2	Здійснювати роботу щодо залучення додаткових джерел фінансування, розширення платних освітніх та інших послуг із метою забезпечення щорічного збільшення суми надходжень	Постійно	Проректори, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер
3	Здійснювати заходи для збільшення прийому іноземних студентів (у тому числі англомовне навчання), аспірантів, клінічних ординаторів і слухачів підготовчого відділення за умов забезпечення відповідної організації навчання та побуту	Щорічно	Заступник ректора з міжнародних зв'язків, проректори, декан факультету іноземних студентів, завідувач підготовчого відділення для іноземних студентів

4	Здійснювати заходи, спрямовані на створення умов для забезпечення якомога більшої кількості лікарів – інтернів із числа випускників академії, які навчалися на умовах контракту	Щорічно	Директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти, проректори, керівники структурних підрозділів
5	Визначати вартість навчання, аналізуючи ринок послуг, установлювати найоптимальніші розміри оплати. Застосовувати гнучку систему підходу до оплати за навчання	Щорічно	Проректор з адміністративного управління, заступник ректора з економіки та планування, головний бухгалтер
6	Переглядати тарифи вартості надання платних послуг згідно з чинним законодавством	Постійно	Проректор з адміністративного управління, заступник ректора з економіки та планування, головний бухгалтер
7	Розробити план і здійснювати заходи щодо зменшення витрат на оплату за комунальні послуги: тепло, воду, електроенергію, газ шляхом упровадження енергозберігальних технологій та посилити контроль за їх використанням	Постійно	Заступник ректора з АГР, головний енергетик, завідувачі гуртожитків, коменданти корпусів
8	Збільшити надходження коштів за рахунок благодійних внесків, грантів і безоплатно наданих матеріальних цінностей	Постійно	Проректори, керівники структурних підрозділів
9	Посилити контроль за виконанням зобов'язань за договорами на навчання, проживання в гуртожитку й оренду в частині своєчасного і повного проведення розрахунків	Постійно	Проректори, головний бухгалтер, декани
10	Удосконалити програмне забезпечення ведення штатного розпису і бухгалтерського обліку академії	2017	Заступник ректора з економіки та планування, головний бухгалтер

11	Здійснювати аналіз і визначати пріоритетні напрями діяльності академії, на які необхідно першочергово направляти кошти	Постійно	Проректор з адміністративного управління, заступник ректора з економіки та планування, головний бухгалтер
12	Сприяти співпраці науковців академії з виробниками з метою впровадження в практику наукових розробок і отримання додаткових коштів у бюджет академії	Постійно	Проректор з наукової роботи, головний бухгалтер
13	Здійснювати детальний аналіз адміністративно-господарських витрат і проводити заходи, спрямовані на їх скорочення	Постійно	Проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів

14	З метою економії бюджетних коштів передбачати під час укладання господарчих договорів заборону збільшення вартості товарів, робіт і послуг після укладення договорів	Постійно	Проректор з адміністративного управління
15	Постійно поліпшувати матеріально-технічну базу академії за рахунок придбання нових технологій для навчального процесу, поліпшення умов праці працівників шляхом удосконалення робочих місць	Постійно	Проректори, керівники структурних підрозділів
16	Постійно проводити роботу, спрямовану на забезпечення ефективного і прозорого здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції в цій сфері, розвиток чесної конкуренції для досягнення максимальної економії державних коштів	Постійно	Проректор з адміністративного управління, головний бухгалтер
17	Розробити і виконати заходи щодо поліпшення умов відпочинку й оздоровлення студентів і співробітників у спортивно-оздоровчому таборі «Диканська діброва»	2017-2019	Заступник ректора з АГР
18	Вжити заходів щодо надання платних послуг експериментально – біологічною клінікою (віварієм), що забезпечить надходження коштів до спеціального фонду академії	2017	Проректор з адміністративного управління, заступник ректора з економіки та планування, головний бухгалтер, завідувач віварію

ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЮ ТА ГУМАНІТАРНОЮ РОБОТОЮ З МОЛОДДЮ АКАДЕМІЇ

Центр управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю (далі – Центр) - це постійно діючий, дорадчий орган на громадських засадах, який організовує, координує і виконує виховну роботу в академії.

Основні завдання виховної діяльності такі:

- утвердження патріотизму, виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;
- формування навичок здорового способу життя, профілактика девіацій у молодіжному середовищі;
- формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших і людей з особливими потребами;
- формування духовності, моральності, загальнолюдських цінностей, успадкування культурних надбань українського народу;
- створення умов для розвитку, саморозвитку, самовдосконалення і професіоналізму, високої мотивації до праці.

Своєю діяльністю Центр сприяє реалізації державної політики в галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

План роботи Центру управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю академії

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Вирішувати завдання виховної роботи за напрямками: <ul style="list-style-type: none">- громадянське виховання,- патріотичне виховання,- родинно-сімейне виховання,- усвідомлене батьківство,- художньо-естетичне виховання,- моральне виховання,- екологічне виховання,- формування здорового способу життя,- сприяння творчому і всебічному розвитку особистості	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

2	Координувати діяльність структурних підрозділів академії, кафедр, кураторів академічних груп, студентського самоврядування і громадських організацій щодо національно-патріотичного і громадянсько-правового виховання	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
3	Формувати ціннісні орієнтири і громадянську самосвідомість у студентської молоді, гідність і повагу до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій. Запобігати проявам ксенофобії в студентському середовищі шляхом проведення виховних заходів із залученням іноземців	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
4	Популяризувати традиції духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
5	Підтримувати інтегровані комунікативні зв'язки між структурними підрозділами академії, органами студентського самоврядування і громадськими організаціями з метою залучення їх до виховної діяльності	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
6	Координувати діяльність факультетів, кафедр, медичного коледжу, колективів художньої самодіяльності, гуртків, секцій академії щодо проведення організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
7	Співпрацювати з органами місцевого самоврядування, підприємствами, державними установами, громадськими організаціями, створювати спільні проекти з метою підтримки студентської молоді	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

8	Забезпечити групи студентів і лікарів-інтернів кураторами з числа педагогічних, наукових, науково-педагогічних і працівників закладів охорони здоров'я	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
9	Створювати умови для впровадження серед студентів, лікарів-інтернів принципів здорового способу життя, усвідомленого і відповідального батьківства, формування соціально активної, фізично здорової та духовно багатой особистості	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
10	Запобігати негативному впливу інформації, яка містить елементи жорстокості, бездуховності, насильства, порнографії, пропагує тютюнокуріння, наркоманію, пияцтво, антисоціальну поведінку	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
11	Усебічно розвивати студентське самоврядування для забезпечення виконання студентами обов'язків і захисту їхніх прав, сприяння гармонійному розвитку особистості. Активно співпрацювати із самоврядними структурами іноземних громадян, які навчаються в академії	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
12	Спільно з правоохоронними органами і представниками земляцтв іноземних студентів здійснювати заходи щодо гарантування безпеки перебування іноземних громадян на території України, недопущення виникнення конфліктних ситуацій, у тому числі міжетнічного і релігійного характеру, між іноземними студентами і громадянами України	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

13	Контролювати виконання іноземними громадянами вимог чинного законодавства щодо статусу їх перебування на території України та дотримання правил внутрішнього розпорядку академії. Формувати в іноземних студентів повагу до культурної та духовної спадщини українського народу, традицій та історії держави	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
14	Забезпечувати умови для повноцінного особистісного розвитку, соціалізації, професійного становлення і життєвого самовизначення студентів	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
15	Забезпечувати психологічний і соціальний супровід навчально-виховного процесу	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
16	Сприяти захисту психічного здоров'я і соціального благополуччя всіх учасників освітньо-виховного процесу: студентів, науково-педагогічних працівників	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
17	Запроваджувати найефективніші форми і методи роботи зі студентською молоддю, які б відповідали потребам суспільства й особистості сучасного студента	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
18	Брати участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
19	Проводити психолого-педагогічну діагностику студентів і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки; вивчати й оцінювати діяльність студентського колективу	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, практичний психолог

20	Надавати психологічну допомогу в адаптації до нових умов навчально-виховного процесу	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, практичний психолог
21	Розробити і впровадити розвивально-корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, практичний психолог
22	Формувати психологічну культуру серед студентів, викладачів, батьків або осіб, які їх замінюють	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, практичний психолог
23	Консультувати з питань психології	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, практичний психолог
24	Надавати психолого-педагогічну допомогу студентам, які перебувають у складних ситуаціях, а також сиротам, молодим людям з особливими потребами, студентським сім'ям тощо	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, практичний психолог
25	Проводити заходи національно-патріотичного і громадянсько-правового виховання шляхом проведення тематичних зустрічей, бесід, диспутів, виховних годин на виконання «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки» для студентів медичного коледжу академії	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
26	Популяризувати діяльність І волонтерського загону ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія» в Полтаві, області та в Україні, налагоджувати співпрацю з міжнародними волонтерськими організаціями	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

27	Брати участь у міських, обласних, Всеукраїнських і міжнародних форумах, конкурсах волонтерів, розробляти і реалізовувати проекти на актуальну проблематику	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
22	Формувати психологічну культуру серед студентів, викладачів, батьків або осіб, які їх замінюють	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, практичний психолог
28	Активізувати участь волонтерів у проведенні заходів національного і міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
29	Проводити інформаційні кампанії з метою залучення студентів до волонтерської діяльності (публікації в ЗМІ, розробка і видання буклетів, плакатів, брошур)	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

ВІДДІЛ КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Відділ культурно-освітньої роботи академії об'єднує 20 колективів художньої самодіяльності, серед яких чільне місце займають чотири колективи з почесним званням «народний самодіяльний».

У 2017 році чоловічий вокальний гурт «Пліка вокаліз» представив свою творчу програму на перегляд атестаційної комісії для присвоєння почесного звання «народний аматорський колектив». У лютому цього ж року народні аматорські колективи (ансамбль танцю «Юність» і вокальний ансамбль «Мальви») отримали почесні дипломи за друге призове місце в Міжнародному мистецькому фестивалі-конкурсі «Україна єднає світ» та нагороджені кубками і почесними медалями.

План роботи відділу культурно-освітньої діяльності

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
30	Залучати обдарованих студентів до діяльності в самодіяльних творчих колективах, згуртовувати молодь за інтересами	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності
31	Пропагувати духовні, історичні та культурні надбання українського народу, сприяти подальшому розвитку української культури	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності
32	Сприяти розвитку міжкультурних відносин в умовах багатонаціонального контингенту студентів	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності
33	Створити високоякісний і різноманітний за формами культурно-мистецький осередок у академії для популяризації навчального закладу та його студентського потенціалу на обласному, всеукраїнському, міжнародному рівнях під час проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, конференцій	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності
34	Організовувати і проводити культурно-масові заходи (тематичні вечори, зустрічі з діячами науки, літератури, мистецтва, концерти, турніри КВК, загальноакадемічні та факультетські свята, оглядові конкурси творчості й ін.)	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності
35	Розкривати творчий потенціал студентської молоді	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності

36	Створювати сприятливі умови для естетичного розвитку особистості	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності
37	Популяризувати інтелектуальне і змістовне дозвілля, різноманітні види і напрями художньо-творчого виконавського мистецтва (музичного, хореографічного, вокального, образотворчого тощо)	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, начальник відділу культурно-освітньої діяльності

ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Фізичне виховання у ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія» - це невід'ємна частина системи гуманітарного виховання студентів, формування загальної та професійної культури особистості майбутнього лікаря. Фізичне виховання забезпечує загальну і спеціальну фізичну підготовленість, є одним із засобів формування всебічно розвиненої особистості, збереження і зміцнення здоров'я, оптимізації фізичного та психофізіологічного стану студентів у процесі професійної підготовки лікаря.

У структурі академії працює кафедра фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини, у складі якої 14 викладачів: 1 доктор наук, 4 кандидати наук і 2 майстри спорту України. На базі академії діють 19 секцій спортивного вдосконалення з олімпійських і неолімпійських видів спорту для студентів академії.

Згідно з концепцією здорового способу життя сучасний лікар має не тільки орієнтуватися на патологію, а й займатися профілактикою хвороб, тобто здоров'ям здорової людини. Випускник медичного ВНЗ на сучасному етапі має стати пропагандистом формування престижності здоров'я і впровадження фізичної культури та спорту в спосіб життя всього населення. Тільки так можна зберегти здоровий генофонд України. Тому «Фізичне виховання та здоров'я» є однією з пріоритетних дисциплін у підготовці медичних кадрів у ВДНЗУ «УМСА».

План роботи з фізичного виховання студентів

№п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Організовувати навчальний процес за програмою навчальної дисципліни «Фізичне виховання» для студентів вищих медичних закладів III-IV рівнів акредитації	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини

2	Організовувати і проводити щорічні науково-практичні студентські конференції спортивної та оздоровчої спрямованості	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
3	Здійснювати навчально-методичне забезпечення кімнати для самостійної роботи студентів	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
4	Організовувати роботу секцій спортивного вдосконалення	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
5	Організовувати участь збірних команд академії з видів спорту в міських, обласних, всеукраїнських і міжнародних змаганнях	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
6	Організовувати проведення Спартакіад із різних видів спорту в спортивно-оздоровчому таборі «Диканська дубрава» (с. Михайлівка Диканського району)	Щорічно липень-серпень	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини, адміністрація табору
7	Організовувати проведення Вечорів спортивної слави для студентів і співробітників академії	Щорічно травень, грудень	Декани факультетів, завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини, голова профкому
8	Організовувати утримання і вдосконалення спортивної матеріально-технічної бази академії	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини, начальник спортивних споруд, заступник ректора з АГР

9	Проводити дослідження фізичного розвитку і фізичної підготовленості студентів I-II курсів, результати яких упроваджувати в навчальний процес	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
10	Здійснювати моніторингові дослідження динаміки фізичного розвитку і підготовки студентів. Результати досліджень упроваджувати в навчальний процес	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
11	Забезпечити проведення навчальних занять зі студентами, які належать до спеціального відділення і груп ЛФК, для їх реабілітації та соціальної адаптації	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
12	Систематично проводити науково-студентські конференції для впровадження новітніх сучасних технологій фізичного виховання і спорту	2017-2022	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
13	З метою покращення якісного складу кафедри фізичного виховання і здоров'я зобов'язати викладачів кафедри, які не мають наукового ступеня, підготувати кандидатські дисертації з подальшим їх захистом	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
14	З метою ефективного інноваційного впровадження теоретичних і практичних основ сучасних технологій фізичного виховання і спорту забезпечувати секції відповідним спортивними тренажерами та інвентарем	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
15	Проводити загальноакадемічний Олімпійський урок для студентів I-II курсів	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини

16	Проводити професійно-орієнтаційну роботу з талановитою спортивною молоддю середніх шкіл і ДЮСШ	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
17	Для вдосконалення спортивних навичок, зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя студентів і співробітників академії проводити роботу щодо функціонування спортивних секцій олімпійських і неолімпійських видів спорту	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
18	Проводити роботу щодо виявлення і залучення спортивно обдарованої молоді до секцій спортивного вдосконалення для самореалізації та формування збірних команд академії з видів спорту	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
19	Для розвитку олімпійських видів спорту, ширшого залучення студентів до систематичних занять фізкультурою і спортом та виявлення кращих спортсменів для комплектування збірних команд академії проводити традиційні академічні Спартакіади: - «Першокурсник»; - серед факультетів і курсів; - серед мешканців гуртожитків; - серед співробітників академії	2017-2021	Декани факультетів, завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини, голова профкому
20	Проводити спортивно-масові заходи, присвячені визначним подіям і святам	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини

21	Брати участь в Універсіаді Полтавщини серед вищих навчальних закладів, у Спортивних іграх Полтавщини, в Універсіаді України	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини, голова профкому
22	Брати участь у традиційних обласних Спартакіадах: - «Бадьорість та здоров'я» серед професорсько-викладацького складу ВНЗ III-IV рівнів акредитації; - серед працівників закладів охорони здоров'я; - у міських спортивно-масових заходах; - у всеукраїнських змаганнях	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини, голова профкому
23	Висвітлювати в засобах масової інформації та на Веб-сайті академії спортивно-масову і фізкультурно-оздоровчу роботу, яка проводиться в академії	2017-2021	Завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

Успішне виконання завдань, що стоять перед академією, неможливе без постійного вдосконалення і розвитку її матеріально-технічної бази, від стану якої залежить якість навчальної, наукової, лікувальної та виховної роботи ВНЗ. Нині академія має матеріально-технічну базу, яка повністю відповідає вимогам підготовки спеціалістів на належному рівні.

Основні завдання адміністративно-господарської частини - це розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази для навчального та наукового процесів; забезпечення збереження основних фондів; надійна експлуатація будівель, споруд, інженерних комунікацій і обладнання; проведення своєчасних профілактичних робіт, поточного і капітального ремонтів; поліпшення умов навчання і проживання студентів, умов праці співробітників.

На балансі академії налічується 15 будівель загальною площею 50553 кв.м, серед яких: 5 навчальних корпусів площею 22935 кв.м, 4 гуртожитки загальною площею 23687 кв.м, їдальня загальною площею 1005 кв.м, господарський корпус загальною площею 439 кв.м, будівлі віваріїв загальною площею 257 кв.м, ангари для збереження матеріальних цінностей та автотранспорту загальною площею 1130 кв.м, спортивно-оздоровчий табір у с. Михайлівці Диканського району загальною площею 0,9937 га.

Відповідно до титульного переліку, затвердженого Міністерством охорони здоров'я, щорічно в академії проводяться ремонтно-будівельні роботи для підтримання навчальних корпусів і гуртожитків у задовільному санітарно-технічному стані.

План адміністративно-господарської роботи

№п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Замінити всі лампи розжарювання на енергозберігальні в житлових кімнатах гуртожитку	2017-2019	Завідувачі гуртожитків
2	Установити 300 шт. світлодіодних панелей у навчальних кімнатах академії	2017-2019	Головний енергетик
3	Упровадити приладний облік теплової енергії у віварії	2017-2018	Начальник експлуатаційно-технічного відділу
4	Установити енергозберігальне освітлення в спортивних залах спортивного комплексу	2017-2018	Головний енергетик
5	Постійно поліпшувати матеріально-технічну базу академії за рахунок упровадження нових технологій для навчального процесу, поліпшення умов праці працівників шляхом удосконалення робочих місць	Постійно	Керівники структурних підрозділів
6	Відремонтувати покрівлю головного корпусу	2017-2018	Заступник ректора з АГР
7	Виконати капітальний ремонт ганку головного корпусу	2017	Заступник ректора з АГР
8	Відремонтувати побутові приміщення спортивного залу головного корпусу	2017	Заступник ректора з АГР
9	Замінити дерев'яні вікна на пластикові в гуртожитку № 4	2017	Завідувач гуртожитку
10	Замінити дерев'яні вікна на пластикові в гуртожитках № 1, №2	2018-2019	Завідувачі гуртожитків
11	Відремонтувати асфальтне покриття проїздів на території академії та замінити бордюри	2018-2019	Заступник ректора з АГР

12	Відремонтувати рулонну покрівлю гаражів	2018	Інженер АГР
13	Виконати капітальний ремонт покрівлі гаражів	2018	Заступник ректора з АГР
14	Виконати капітальний ремонт м'якої рулонної покрівлі гуртожитку №2	2018	Заступник ректора з АГР
15	Виконати капітальний ремонт піддашся центрального входу гуртожитку № 2	2019	Виконроб АГР
16	Замінити віконні та балконні дверні блоки на пластикові в місцях загального користування в гуртожитку № 3	2020	Завідувач гуртожитку
17	Відремонтувати покрівлі з азбоцементних листів віваріїв	2021	Заступник ректора з АГР
18	Замінити дерев'яні віконні блоки на пластикові в навчальному корпусі № 3	2021	Заступник ректора з АГР
19	Улаштувати захисні екрани арки морфологічного і навчально-лабораторного корпусів	2018-2019	Виконроб АГР
20	Реконструювати будівлю їдальні	2020-2021	Заступник ректора з АГР
21	Відремонтувати приміщення житлового фонду	2018-2021	Завідувачі гуртожитків
22	Ремонтувати інші об'єкти: - приміщення кафедр, - приміщення віваріїв	2018-2021 2018-2021	Заступник ректора з АГР
23	Під час капітального і поточного ремонтів будівель і споруд проводити заміну та модернізацію застарілого обладнання в системах водопостачання і водовідведення, поліпшувати теплозахисні властивості будівель (установлення сучасних металопластикових вікон і вхідних дверей)	2017-2021	Заступник ректора з АГР
24	Відремонтувати піддашся ганку гуртожитку № 1	2019	Завідувач гуртожитку
25	Відремонтувати відмосток головного, морфологічного і навчально-лабораторного корпусів	2020	Заступник ректора з АГР
26	Замінити вікна підвалу морфологічного корпусу на пластикові	2019	Інженер АГР
27	Відремонтувати ганок навчально-лабораторного корпусу	2020	Заступник ректора з АГР

**ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ**
*План роботи з інформаційно-технологічного забезпечення
навчального процесу в академії*

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Модернізувати інформаційно-ресурсну мережу і мережу комп'ютерних класів академії	2017-2021	Проректор з адміністративного управління, відповідальний за роботу сектора інформатизації навчального процесу
2	Обладнати навчальні аудиторії академії сучасною технікою (проектори, ноутбуки, інтерактивні дошки тощо) для проведення занять, наукових конференцій, семінарів	2017-2021	Проректор з адміністративного управління, завідувачі кафедр, начальник відділу технічних засобів навчання
3	Створити базу даних результатів наукових досліджень академії у вигляді репозиторію	2017	Директор бібліотеки
4	Сформувати механізм підтримки прикладних досліджень, розробки інформаційних технологій у європейській форматах (інноваційні лабораторії, майданчики, мережі тощо)	2017-2021	Перший проректор, проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, відповідальний за роботу сектора інформатизації навчального процесу, начальник відділу інформаційно-аналітичного центру
5	Оновити технології адміністративної роботи академії (придбання сучасних засобів зв'язку, введення електронного документообігу)	2017-2021	Проректор з адміністративного управління, начальник загального відділу, начальник відділу технічних засобів навчання

6	Зміцнити матеріально-технічну базу інформаційно-технологічного забезпечення навчального процесу шляхом: -придбання Web-сервера; -придбання серверів дистанційного навчання; -модернізації загальноакадемічної комп'ютерної мережі; -розширення доступу до інтернет-ресурсів; -збільшення швидкості отримання інформації з мережі Інтернет	2017-2021	Проректор з адміністративного управління, відповідальний за роботу сектора інформатизації навчального процесу, директор навчально-наукового інституту післядипломної освіти, інформаційно-аналітичний центр
7	Створити самостійні Web-ресурси підрозділів, кафедр академії	2017-2021	Проректор з адміністративного управління, завідувачі кафедр, начальник інформаційно-аналітичного центру
8	Створити і розширити програмні продукти програмно-методичного забезпечення навчального процесу в академії	2017-2021	Начальник відділу технічних засобів навчання
9	Забезпечити продуктивне вивчення комп'ютерних технологій викладацьким та адміністративним складом академії	2017-2021	Завідувач кафедри медичної інформатики, медичної біологічної фізики
10	Запровадити в роботу академії АСУ «ВНЗ» (автоматизована система керування вищим навчальним закладом), що дозволить автоматизувати більшість етапів, робіт, пов'язаних із функціональною діяльністю академії (прийом, підготовка, випуск студентів)	2017-2021	Перший проректор, проректор з адміністративного управління, декани факультетів, відповідальний за роботу сектора інформатизації навчального процесу, відповідальний секретар ПК

11	Створити в академії центр інформаційних технологій для забезпечення факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів і служб академії технологічною платформою інформатизації навчального процесу	2017-2021	Перший проректор, проректор з адміністративного управління, заступник ректора з економіки та планування, начальник відділу кадрів
12	Забезпечити професійну підготовку (підвищення кваліфікації) працівниками академії, які залучені до розвитку сучасних комп'ютерних Web-технологій навчального закладу	2017-2021	Перший проректор, начальник відділу кадрів, керівники відповідальних підрозділів
13	Удосконалити роботу «Електронного журналу успішності» шляхом: -включення розкладу занять у систему «ЕЖ»; -підключення до «ЕЖ» коледжу академії; -упровадження оновленого інтерфейсу 2.0; -підключення рейтингу НПП; -інтеграції Приват24 з особистим кабінетом «ЕЖ»	2017-2021	Відповідальний за роботу сектора інформатизації навчального процесу
14	Запровадити створення на кафедрах академії дидактичних комплексів (ДК) інформаційного забезпечення навчальної дисципліни	2017-2021	Завідувач кафедри медичної інформатики, медичної і біологічної фізики, завідувачі кафедр академії

РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

Редакційно-видавничий відділ бере участь у підготовці та друкуванні методичних рекомендацій із навчальних дисциплін, у виданні фахових журналів, матеріалів науково-практичних конференцій, конференцій студентського наукового товариства. Відділ постійно забезпечує потреби академії в навчально-методичній (матеріали ліцензійного іспиту «Крок», бланки, журнали, матеріали виробничої практики, різноманітні журнали обліку для навчального процесу, довідники із вивчення окремих дисциплін, у т.ч. для іноземних студентів) та обліково-звітній документації. Лише за останній рік

для забезпечення навчального процесу, роботи деканатів, кафедр, а також адміністративно-господарських підрозділів віддруковано понад 100 тис. примірників такої продукції.

У редакційно-видавничому відділі готуються також рекламно-інформаційні матеріали для організації спортивних, оздоровчих заходів для студентів і викладачів, а також культурно-масової роботи, яка проводиться в академії. Друкуються запрошення, оголошення, дипломи, поздоровлення з ювілеями і святами.

Протягом багатьох років редакційно-видавничий відділ готує до друку і друкує фахові журнали «Український стоматологічний альманах» (з періодичністю 4 рази за рік), «Проблеми екології та медицини» (з періодичністю 4 рази за рік), журнал молодих учених «Актуальні проблеми сучасної медицини: Вісник Української медичної стоматологічної академії» (з періодичністю 4 рази за рік). В академії щомісяця виходить газета «Трибуна лікаря» накладом понад 200 примірників. У ній висвітлюється життя колективу академії, порушуються питання навчальної, наукової, виховної роботи, актуальні проблеми, які вирішуються Полтавським обласним управлінням охорони здоров'я та Міністерством охорони здоров'я України.

Задля створення поліграфічно досконалішої навчальної літератури серед першочергових завдань діяльності редакційно-видавничого відділу – оновлення і придбання технічних засобів.

План роботи редакційно-видавничого відділу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Придбати 4 комп'ютери з якісними моніторами, сканер, мережевий лазерний принтер формату А4 для чорного друку і формату А3 – для чистового друку та копіювально-множильний апарат формату А3	2017-2018	Проректор з адміністративного управління, начальник редакційно-видавничого відділу
2	Придбати цифровий фотоапарат для поліпшення ілюстрування журналів, методичних посібників, газети «Трибуна лікаря»	2018-2019	Проректор з адміністративного управління, начальник редакційно-видавничого відділу

3	Придбати паперорізальну машину, обладнання для скріплення брошур, степлер для прошивання великої кількості аркушів (100 і більше)	2017-2019	Проректор з адміністративного управління, начальник редакційно-видавничого відділу
4	Придбати кольоровий офісний чи фотопринтер для виготовлення кольорових вкладок у навчально-методичну літературу, обкладинок журналів, грамот, сертифікатів, програм, вітальних листівок	2017-2018	Проректор з адміністративного управління, начальник редакційно-видавничого відділу
5	Забезпечувати навчальний процес необхідною обліково-звітною документацією, відповідно адміністративно-господарчі підрозділи академії – різною бланковою продукцією	Постійно	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, начальник редакційно-видавничого відділу
6	Забезпечувати видання методичних рекомендацій, навчальних посібників, інформаційних листів, матеріалів щодо підготовки і проведення науково-практичних конференцій та інших заходів	Постійно	Перший проректор, начальник відділу з НПРОННП, завідувач навчально-методичного кабінету, начальник редакційно-видавничого відділу
7	Продовжити випуск журналів «Проблеми екології та медицини», «Актуальні проблеми сучасної медицини: Вісник Української медичної стоматологічної академії», «Український стоматологічний альманах»	2017-2021	Проректор з наукової роботи, редактори журналів, начальник редакційно-видавничого відділу
8	Продовжити видання газети «Трибуна лікаря»	Постійно	Начальник редакційно-видавничого відділу, редактор редакційно-видавничого відділу

БІБЛІОТЕКА

Бібліотека як навчально-допоміжний, інформаційний і культурно-освітній підрозділ академії у 2017-2021 рр. буде спрямовувати свою діяльність на повноцінне формування, використання і зберігання документів та електронних ресурсів, забезпечення вільного доступу до власних інформаційних ресурсів і послуг, до ресурсів мережі Інтернет; на формування сучасного бібліотечного середовища з доступом до наукометричних світових платформ; популяризацію кращих зразків медичної книги, підтримку читання для розвитку особистості майбутнього медика, задоволення професійних потреб користувачів, комфортності бібліотечних приміщень.

Бібліотека буде підтримувати виконання положень «Стратегії розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України» шляхом удосконалення форм і методів інформаційного забезпечення науково-педагогічних працівників, студентства і співробітників академії науковою медичною інформацією. Колектив бібліотеки буде звертати увагу на такі напрями роботи:

- повне оперативне задоволення потреб користувачів у інформації та покращення якості їх обслуговування;

- раціональне формування фонду бібліотеки відповідно до профілю академії новими українськомовними виданнями, розробленими з урахуванням вимог сучасного навчального процесу, орієнтованими на останні наукові досягнення медицини, самостійну роботу студентів;

- наповнення наявних баз даних у електронному каталозі;

- сприяння інтелектуальному розвитку і самоствердженню особистості студента шляхом організації соціокультурних заходів різного спрямування;

- підвищення професійного рівня бібліотекарів;

- посилення відповідальності співробітників за збереження фондів.

Удосконалюватиметься бібліотечний блог, за допомогою якого бібліотека обслуговуватиме віддалених користувачів, надаватиме тестовий доступ до наукометричних світових БД і медичної періодики, прийматиме замовлення на послуги, надаватиме звіти про книгозабезпеченість навчальною літературою, соціокультурну діяльність, висвітлюватиме новини. Для розміщення матеріалів бібліотеки в Інтернет-мережі триватиме робота з Youtube, хмарними сервісами й іншими Web-ресурсами.

Планується розпочати роботу зі створення інституційного репозитарію. У зв'язку з цим необхідно встановити відповідне програмне забезпечення Dspace, що дасть можливість співпрацювати кафедрам і бібліотеці щодо наповнення репозитарію. Крім того, планується відкрити додатково 2 електронні читальні зали з повноцінним комп'ютерним забезпеченням.

Серед перспективних завдань, які стоять перед бібліотекою, – запровадження штрихкодування фонду, введення електронного читацького формуляра, запровадження автоматизованої книговидачі. Для цього необхідно придбати ліцензоване програмне забезпечення IRBIS- 64.

Розвиватиметься соціокультурна робота, запроваджуватимуться нові форми: квести, бібліоподорожі, флешмоби, тренінги, віртуальні екскурсії,

відеолекторії, літературні вітальні, форум-театри (соціально-інтерактивний театр), геокешинг, ток-шоу, інтелектуальні ігри тощо.

План роботи бібліотеки

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Поповнювати бібліотечний фонд сучасною науковою, навчальною і довідковою літературою, в тому числі й електронними версіями, відповідно до «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», змісту навчальних планів і програм з метою забезпечення освітнього процесу та повного оперативного задоволення потреб користувачів у інформації і покращення якості їх обслуговування	Щорічно	Проректор з адміністративного управління, директор бібліотеки, завідувач відділу комплектування та наукової обробки документів
2	Аналізувати стан книгозабезпеченості навчальною літературою державною, російською та англійською мовами навчальних дисциплін. Ураховувати результати аналізу в доукомплектуванні фондів	Щорічно	Завідувач відділу обслуговування та зберігання фондів, завідувач відділу комплектування та наукової обробки документів
3	Стовідсотково охопити бібліотечними послугами студентів, науково-педагогічних, педагогічних працівників і співробітників академії	Щорічно	Директор бібліотеки, завідувач відділу обслуговування та зберігання фондів
4	Проводити заняття з інтернами й аспірантами, спрямовані на формування інформаційної культури і компетенції користувачів у пошуку наукової медичної інформації	Щорічно	Провідний бібліограф читальної зали «Електронна бібліотека»
5	Наповнювати бази даних Електронного каталогу в інтегрованій бібліотечній системі IRBIS на корпоративних засадах з іншими медичними бібліотеками України	Щорічно	Завідувач інформаційно-бібліографічного відділу
6	Створити інституційний репозитарій	2017-2018	Директор бібліотеки

7	Наповнювати базу «Матеріали для студентів» електронної бібліотеки навчально-методичними матеріалами і науковими працями викладачів академії з метою їх популяризації. Забезпечити доступ студентів до цього ресурсу через локальну бібліотечну мережу з дотриманням вимог закону про авторське право	Щорічно	Директор бібліотеки, провідний бібліограф читальної зали «Електронна бібліотека»
8	Забезпечити повноцінне функціонування блогу бібліотеки	Щорічно	Директор бібліотеки
9	Забезпечити тестовий доступ до світових наукометричних платформ через блог бібліотеки	Щорічно	Директор бібліотеки
10	Забезпечити відкритий доступ до бібліографічних, біобібліографічних видань бібліотеки, списків нової літератури, тематичних переліків книг	Щорічно	Провідний бібліотекар
11	Запровадити автоматизовану книговидачу, електронний читацький формуляр і штрихкодування літератури	2018	Директор бібліотеки
12	Ефективно використовувати можливості міжбібліотечного абонементу, сервісів «віртуальна довідка» й «електронна доставка документів»	Щорічно	Провідний бібліотекар, провідний бібліограф
13	Урізноманітнювати форми і методи соціокультурної діяльності, запроваджувати нові форми масової та виставкової роботи: книжкові композиції, диференційовані книжкові етюди, паради суперкниг, виставки-портрети, квести, бібліоподорожі, флешмоби, віртуальні екскурсії, відеолекторії, літературні вітальні, форум-театри, геокешинг тощо	Щорічно	Провідний бібліотекар
14	Збільшити комп'ютерний парк і кількість копіювальної техніки	2017-2021	Директор бібліотеки
15	Облаштувати автоматизовані робочі місця для користувачів у читальних залах і створити комфортні умови роботи	2017-2021	Директор бібліотеки, завідувач відділу обслуговування та зберігання фондів
16	Збільшити площі бібліотеки шляхом відкриття нових читальних електронних залів	2017	Директор бібліотеки

МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

Мета розробки і реалізації «Перспективного комплексного плану розвитку коледжу на 2017-2021 рр.» - це імплементація Закону України «Про вищу освіту»; подальше вдосконалення системи підготовки фахівців; упровадження в навчальний процес європейських норм і стандартів вищої освіти, інноваційних технологій; виховання в студентській молоді національної свідомості; модернізація навчально-виховного процесу на основі залучення студентів до науково-дослідної роботи; впровадження новітніх технічних засобів і методик; розвиток матеріально-технічної бази.

Програма розвитку коледжу реалізується через організацію діяльності педагогічного колективу над науково-методичною проблемою «Самоосвіта і саморозвиток педагогів – пріоритетний напрям у оволодінні інноваційними технологіями» під керівництвом педагогічної ради відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про боротьбу з корупцією»;
- Указу Президента України № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
- Концепції гуманітарного розвитку України на період до 2020 року МОН України № 1/9-584 від 20.08.12 р.;
- «Статуту академії», затвердженого і зареєстрованого Міністерством охорони здоров'я за № 201 від 03.04.2015 р.;
- «Положення про медичний коледж», затвердженого наказом ректора академії № 160 від 04.06.2015 р., та інших нормативно-правових документів.

Перспективний план визначає стратегію й основні напрями діяльності коледжу на 2017-2021рр. Конкретні заходи щодо реалізації позицій плану розробляються відповідними підрозділами і відповідальними особами, затверджуються директором коледжу і є невід'ємними складовими цього плану та обов'язковими до виконання.

Медичний коледж здійснює підготовку фахівців за напрямом «Охорона здоров'я» 22 («Медицина» 1201, «Фармація» 1202) за спеціальностями:

- 221 «Стоматологія» (5.12010106 «Стоматологія ортопедична»);
- 223 «Медсестринство» (5.12010102 «Сестринська справа»);
- 226 «Фармація» (5.12020101 «Фармація»)

на базі базової та повної загальної середньої освіти заочною і заочною (226 «Фармація») формами навчання (витяг ЛВ №00276-000357 з ЄДЕБО щодо здійснення освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти).

План роботи медичного коледжу академії

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснювати внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності та вдосконалювати систему управління коледжем з урахуванням вимог Закону України «Про Вищу освіту» і результатів моніторингу організації навчального процесу у вищих навчальних закладах МОЗ України	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень
2	Проаналізувати кадрове забезпечення, навчально-методичну, інформаційну, матеріальну базу надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, пов'язаної з підготовкою фахівців освітнього ступеня молодшого бакалавра, зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в коледжі	2017	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист, ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ (ЦК)
3	Підготувати матеріали для отримання ліцензії з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, пов'язаної з підготовкою фахівців освітнього ступеня молодшого бакалавра, зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в коледжі	2017	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист, ГОЛОВИ ЦК
4	Організувати проведення самоаналізу роботи відділень у зв'язку з плановою акредитацією	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист
5	Здійснити комплекс заходів щодо зміцнення позицій коледжу в науково-методичному й інформаційному просторі: - спрямувати роботу в напрямі створення власних навчально-методичних видань; - зосередити увагу на оцінці якості роботи викладачів коледжу за науковою активністю; - регулярно оновлювати Web-сайт медичного коледжу; - організувати взаємодію із засобами масової інформації міста	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, методист

6	Розвивати міжнародне співробітництво. Реалізувати Меморандум про взаємопорозуміння щодо освітньої, наукової і культурної співпраці з Міжнародним центром освіти та підготовки з питань охорони здоров'я (I-TECH) центру факультету всесвітньої охорони здоров'я університету штату Вашингтон, вищого навчального закладу та установи штату Вашингтон (м.Сієтл, штат Вашингтон)	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
7	З метою вдосконалення організації ступеневої підготовки випускників сприяти подальшому навчанню випускників коледжу в Харківському національному фармацевтичному університеті шляхом інтеграції навчальних планів, проведення профорієнтаційної роботи в рамках реалізації договору про співробітництво	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, методист
8	Упроваджувати й адаптувати нові навчальні плани і навчальні програми спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в коледжі	2017-2021	Директор, заступник директора, завідувачі відділень, голови ЦК, методист
9	Удосконалювати систему забезпечення якості навчання студентів через осучаснення методів викладання і підвищення рівня об'єктивності оцінювання	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови ЦК, методист
10	Забезпечувати і контролювати підготовку студентів до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок «М», урахувавши встановлені МОЗ України критерії успішного складання іспиту	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач медичного відділення, голови ЦК
11	Організувати участь студентів у Всеукраїнських конкурсах професійної майстерності	2017-2021	Директор, завідувачі відділень, голови ЦК професійних дисциплін

12	<p>Удосконалювати організацію і планування роботи відділень та циклових комісій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суміщення планів роботи відділень і циклових комісій; - ретельний контроль за розробкою і виконанням індивідуальних планів роботи викладачів; - проведення позааудиторних наукових і навчально- методичних заходів у циклових комісіях та спільно на відділеннях; - планування заходів щодо поліпшення відвідування занять студентами і підвищення якості навчання 	2017-2021 відповідно до плану заходів	Директор, завідувачі відділень, голови ЦК, методист
13	Продовжити вивчення проблем та умов комплексного впровадження в навчальний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і комп'ютерного моделювання	2017-2021	Директор, заступники директора завідувачі відділень, голови ЦК, методист
14	Реалізувати систему директорського контролю якості навчання студентів через проведення директорських контрольних робіт із кожної навчальної дисципліни	2017-2021 щосеместрово	Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК
15	Забезпечувати умови для якісного навчального процесу за рахунок раціонального використання матеріально-технічної бази коледжу	2017-2021	Директор, завідувачі відділень, голови ЦК
16	Організувати заходи щодо розширення і зміцнення матеріально-технічної бази	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови ЦК, методист
17	Удосконалювати навчально-матеріальну базу шляхом придбання нового обладнання, спонсорської допомоги, а також використовуючи можливості гурткової роботи	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови ЦК, методист

18	Укладати угоди з керівниками лікувально-профілактичних і фармацевтичних закладів про проведення навчальної, виробничої, переддипломної практики студентів і подальше працевлаштування	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи
19	Планувати і виконувати профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді, спрямовану на формування позитивного іміджу медичних і фармацевтичних працівників	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови ЦК, методист
20	Удосконалювати взаємовідносини «випускник – коледж» із метою кадрового співробітництва, розширення баз практик	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
21	Розвивати кадровий потенціал через удосконалення системи підвищення кваліфікації та стимулювання педагогічних працівників до безперервного професійного зростання	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
22	З метою підвищення якості викладання дисциплін, педагогічної грамотності викладачів розробити і виконувати перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2017-2021 рр.	2017-2021	Заступник директора, голови ЦК, методист
23	Для обміну кращим педагогічним досвідом, удосконалення педагогічної майстерності, поліпшення науково-методичного супроводу навчально-виховного процесу і підвищення якості навчання студентів забезпечити роботу: <ul style="list-style-type: none"> - Школи молодого викладача; - Школи комп'ютерної грамотності; - круглих столів, педагогічних і психологічних тренінгів; - щорічних конкурсів на кращий комплекс навчально-методичного забезпечення дисциплін, кращу навчальну кімнату, лабораторію; - тижнів циклових комісій 	2017-2021	Директор, заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК

24	Сприяти участі викладачів коледжу в наукових і науково-практичних конференціях	2017-2021	Директор, заступник директора, методист
25	З метою оперативного вирішення нагальних виробничих, соціально-побутових та інших питань проводити регулярні (не рідше разу за семестр) зустрічі керівного складу зі студентами	2017-2021	Завідувачі відділень
26	Затвердити «Статут студентського наукового товариства» і забезпечити системний характер його роботи	2017	Куратор студентського наукового товариства
27	Запровадити традицію щорічного святкування Дня коледжу за програмою заходів наукового, гуманітарно-просвітницького і розважального спрямування із залученням до них максимальної кількості студентів, випускників і викладачів	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови ЦК, методист
28	Здійснювати заходи національно-патріотичного і громадянсько-правового виховання шляхом проведення тематичних зустрічей, бесід, диспутів, виховних годин на виконання «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»	2017-2020	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори
29	Забезпечити подальшу діяльність членів волонтерського загону «Турбота» в складі академічного волонтерського загону «Єдність»	2017-2021	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори
30	Організовувати студентське дозвілля шляхом залучення обдарованої молоді до участі у творчих самодіяльних колективах, спортивних секціях тощо	2017-2021	Завідувачі відділень, куратори
31	Стимулювати розвиток студентського самоврядування з метою залучення молоді до активного громадського життя і запобігання проявам асоціальної поведінки	2017-2021	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори

32	Забезпечити профілактику правопорушень серед студентів і запобігання девіантній поведінці шляхом проведення зустрічей із представниками поліції, органів юстиції, інспекторами в справах неповнолітніх	2017-2021	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори
33	Уживати заходи щодо пропагування серед студентської молоді засад здорового способу життя	2017-2021	Завідувачі відділень, куратори
34	Запобігати проявам ксенофобії в студентському середовищі шляхом проведення виховних заходів	2017-2021	Заступник директора, завідувачі відділень, куратори
35	Забезпечити проходження навчання і перевірки знань з охорони праці, електробезпеки і пожежної безпеки працівників та студентів коледжу	2017-2021	Директор, голови ЦК, завідувачі відділень
36	Забезпечити на основі єдиного методологічного підходу скоординовану діяльність медичного і фармацевтичного відділень щодо підвищення ефективності організації профорієнтаційної роботи та залучення абітурієнтів на навчання до коледжу	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень
37	Налагодити зв'язки, встановити контакти з керівниками і фахівцями навчальних закладів, органів управління освітою, визначити оптимальні форми партнерської взаємодії	2017-2021	Директор, заступники директора
38	Здійснювати професійне інформування випускників загальноосвітніх шкіл м. Полтави й області про напрями підготовки і спеціальності, за якими здійснюється підготовка в коледжі, шляхом: - участі у проведенні дня відкритих дверей академії; - функціонування агітаційної групи з числа студентів, випускників і	2017-2021 2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень Заступники директора,

	викладачів коледжу; - розробки і систематичного оновлення інформаційного забезпечення; - створення банку професіографічних матеріалів із професійної орієнтації молоді; - анкетування студентів 1 курсів «Мотивація вибору ВНЗ»; - вивчення і поширення сучасного досвіду профорієнтаційної роботи	2017-2021 2017-2021 2017-2021 2017-2021	завідувачі відділень, голова студради Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови ЦК, методист Завідувачі відділень, голови ЦК, методист Завідувачі відділень Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист
39	Підготувати інформаційні матеріали про коледж як структурний підрозділ академії для участі у виставках, конкурсах, презентаціях освітньої спрямованості	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист
40	Співпрацювати з відділенням довузівської підготовки академії з метою залучення абітурієнтів на навчання до коледжу	2017-2021	Директор, заступники директора, завідувачі відділень

ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Відділ охорони праці ВДНЗУ «УМСА» створено згідно із Законом України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним хворобам і аваріям у процесі праці.

Працівники відділу у своїй діяльності керуються законодавством і нормативно-правовими актами України про охорону праці, колективним договором і чинними нормативними актами з охорони праці.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» відділ охорони праці в структурі академії належить до основних підрозділів і підпорядкований безпосередньо ректору академії.

Відділ охорони праці взаємодіє з усіма структурними підрозділами і спеціалістами академії та представниками профкому з питань охорони праці.

Провідні напрями діяльності відділу такі:

- розробка й організація виконання перспективних і поточних комплексних профілактичних заходів, спрямованих на досягнення встановлених нормативів і

підвищення рівня охорони праці, усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним хворобам та іншим загрозам життю або здоров'ю працівників академії;

- контроль за організацією навчання і первинної (при прийомі на роботу), а також періодичної (під час трудової діяльності) перевірки знань працівниками академії з питань охорони праці. Проведення вступного інструктажу всім новоприйнятим у академію на роботу;

- надання методичної допомоги в розробці внутрішньоакадемічних нормативів із питань охорони праці, а також підрозділам академії в розробці й актуалізації інструкцій безпечної роботи по видах і професіях, їх реєстрація та облік;

- проведення внутрішнього аудиту охорони праці, санітарно-гігієнічних і санітарно-побутових умов. Участь у роботі комісії з атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- контроль виконання працівниками академії вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, заходів розділу "Охорона праці" колективного договору, а також актів охорони праці, діючих у межах академії;

- розробка пропозицій до розділу "Охорона праці" колективного договору;

- організація періодичних медичних оглядів працівників академії, зайнятих на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба професійного добору, а також осіб, молодших 21 року;

- розслідування нещасних випадків виробничого характеру, професійних хвороб і аварій у академії.

План роботи відділу охорони праці

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Проводити вступний інструктаж з питань охорони праці з новоприйнятими на роботу в академію	Постійно	Начальник відділу охорони праці (ОП), інженер I кат. з ОП
2	На виконання вимог постанови КМУ «Про порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки» надати до Територіального управління Держпраці необхідні документи для продовження строку дії «Дозволу на виконання робіт підвищеної безпеки та експлуатації устаткування підвищеної безпеки»	Квітень 2017	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
3	У складі комісії брати участь у розслідуванні нещасних випадків,	У разі виникнення	Начальник відділу ОП,

	професійних хвороб і аварій на виробництві згідно з постановою КМУ «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»		інженер I кат. з ОП, члени комісії
4	У складі комісії брати участь у проведенні атестації робочих місць за умовами праці працівників академії згідно з постановою КМУ «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» та «Методичними рекомендаціями для проведення атестації робочих місць за умовами праці»	2017	Члени постійно діючої комісії для атестації робочих місць за умовами праці в академії
5	На виконання вимог постанови КМУ «Про порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» надати до Територіального управління Держпраці необхідні документи для продовження строку дії Дозволу	Вересень 2020	Заступник ректора з АГР, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
6	Збирати інформацію і готувати звіти академії з охорони праці за встановленими формами	За встановленими термінами - щокварталу, щороку	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
7	Здійснювати контроль за забезпеченням працівників академії безплатним молоком за результатами атестації робочих місць	Щомісячно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
8	Спільно з іншими підрозділами академії розробити «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним хворобам і аваріям»	2017	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП, керівники структурних підрозділів академії

9	Спільно з відділом кадрів академії скласти «Перелік категорій працівників, які підлягають попередньому (періодичному) медичному огляду»	Щорічно до 1 грудня	Начальник відділу кадрів, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
10	Здійснювати контроль за проходженням періодичного медичного огляду працівниками академії	За графіком - щороку	Керівники підрозділів, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
11	Готувати проекти наказів з питань охорони праці	У разі потреби	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
12	Надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів академії у розробці інструкцій з охорони праці, заходів, положень тощо	Постійно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
13	Вести реєстрацію й облік видачі інструкцій з охорони праці академії	Постійно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
14	Контролювати виконання приписів органів державного нагляду, служби охорони праці академії	Постійно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
15	Поновити інформацію на стендах, плакатах тощо в кабінеті охорони праці академії	2017	Начальник відділу ОП, виконроб
16	Здійснювати контроль за виконанням заходів, наказів, розпоряджень із питань охорони праці	Постійно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
17	Здійснювати контроль за забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту, спецодягом, спецвзуттям і мийними засобами	Постійно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
18	У складі комісії брати участь у розслідуванні нещасних випадків невиробничого характеру згідно з постановою КМУ «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»	У разі виникнення, за наказом ректора	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП, члени комісії

19	У складі постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці проводити перевірку знань працівників академії з питань охорони праці	Щорічно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
20	Поновити інформацію в куточках охорони праці в гуртожитках академії	2017	Завідувачі гуртожитків, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
21	У разі зміни нормативних документів оновити інформаційні стенди з охорони праці в головному корпусі, морфологічному корпусі, навчально-лабораторному корпусі, будівлі АГР академії	У разі потреби	Коменданти корпусів, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
22	Перевіряти стан охорони праці в підготовці спортивно-оздоровчого табору «Диканська дубрава» до роботи в літньому сезоні	Щорічно	Інженер I кат. з ОП
23	Спільно з відділом кадрів організувати навчання з питань охорони праці новоприйнятих і переведених на керівні посади працівників академії	Постійно	Начальник відділу кадрів, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
24	Спільно з відділом кадрів академії скласти «Списки працівників академії, які зайняті на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці» та «Списки працівників академії, які зайняті на роботах із джерелом іонізуючого випромінювання (категорія «А»)» для проходження обов'язкового періодичного медичного огляду	Щорічно	Начальник відділу кадрів, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
25	Погоджувати «Списки працівників академії на проходження обов'язкового медичного огляду» в Територіальному управлінні Держпраці в Полтавській області	Щорічно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
26	Організувати на базі академії проведення чергового навчання і перевірки знань з питань охорони праці керівників підрозділів і фахівців	2017	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП

27	Надавати інформаційно-консультаційні роз'яснення працівникам академії щодо чинних нормативно-правових актів з охорони праці	Постійно	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
28	Організувати проходження чергового навчання і перевірки знань з питань охорони праці ректора, першого проректора, заступника ректора з АГР і працівників відділу охорони праці академії в Головному навчально-методичному центрі Держпраці України, м. Київ	Листопад-грудень 2019	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
29	Спільно з юрисконсультами академії розглядати листи, заяви тощо працівників, які стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці	У разі надходження	Юрисконсульти, начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП
30	Організувати навчання і перевірку знань з питань охорони праці голови студентського парламенту і голови студентського профкому академії	2017	Начальник відділу ОП, інженер I кат. з ОП

ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

Профспілкова організація академії забезпечує контроль і виконання умов колективного договору, передбачених Законом України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом профспілки працівників охорони здоров'я України та згідно з чинним законодавством, що передбачає:

- регулювання виробничих трудових, соціально-економічних відносин;
- дотримання правил ТБ, охорони праці, виплати пільг і компенсацій, передбачених на роботі в шкідливих умовах праці;
- соціально-трудова відносини і гарантії співробітників та первинної профспілкової організації;
- підвищення рівня правової свідомості співробітників академії, клінічних ординаторів, аспірантів щодо запобігання корупційним проявам;
- забезпечення додаткових гарантій під час скорочення штату або чисельності працівників;
- контроль профкому за дотриманням законодавства про оплату праці;
- сприяння використанню можливостей комісії з трудових спорів, дотримання законодавства про порядок вирішення трудових спорів (конфліктів) для захисту соціально-економічних прав та інтересів працівників;
- участь представників профкому в роботі комісії із загальнообов'язкового державного страхування;

- проведення аналізу стану захворюваності, втрат робочого часу та профілактичної роботи щодо зниження захворюваності працівників і оздоровлення їх у клінічних закладах, на базах відпочинку;
- роботу з дітьми та їх оздоровлення;
- участь у проведенні культурно-масових заходів, Спартакіад, змагань, вечорів відпочинку, зустрічей із ветеранами війни й учасниками АТО, вшанування ветеранів;
- забезпечення національно-патріотичного виховання молоді;
- спрямування зусиль на дотримання норм гендерної рівності колективу, збереження етнопатриотичної спадщини української сім'ї, формування родинних цінностей, усвідомленого батьківства;
- всебічне сприяння розвитку масового спорту в академії та пропагування здорового способу життя серед викладачів;
- роботу профкому з молоддю щодо залучення до профспілкових і культурно-масових заходів;
- роботу в складі комісії з економного використання електроенергії, водоспоживання і теплосбереження;
- проведення контролю за роботою структурних підрозділів громадського харчування, комунально-побутового обслуговування у ВНЗ.

План роботи профспілкового комітету академії

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Контролювати виконання умов колективного договору, передбачених Конституцією України, Законом України "Про колективні договори і угоди", Законом України "Про профспілки, їх права та гарантії діяльності", «Статутом профспілки працівників охорони здоров'я України» та «Статутом Вищого державного навчального закладу України "Українська медична стоматологічна академія"»	Постійно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, голова профкому
2	Щорічно спільно з адміністрацією звітувати перед співробітниками академії про виконання поставлених завдань у колективному договорі	Щорічно	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, голова профкому

3	Вносити зміни і доповнення до колективного договору за ініціативи сторін у зв'язку зі змінами умов законодавства і виробничою необхідністю, що пов'язано з умовами праці та життєдіяльністю академії	Звіти за півріччя і щорічні	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, голова профкому, голова комісії
4	Спільно з адміністрацією вирішувати питання запровадження, перегляду і змін нормування праці, форм і систем оплати праці, умов та розмірів надбавок, доплат, премій та інших заохочувальних і компенсаційних виплат відповідно до ЗУ "Про оплату праці" та чинного законодавства	2017-2021	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, голова профкому
5	Здійснювати громадський контроль за виконанням адміністрацією ЗУ "Про охорону праці", за дотриманням безпечних і нешкідливих умов праці, правильним застосуванням умов оплати праці, пільг, компенсацій	2017-2021	Голова профкому, голова комісії з охорони праці
6	Аналізувати і перевіряти умови праці, вносити пропозиції щодо їх поліпшення. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, професійних хвороб і вживати запобіжні заходи відповідно до ЗУ "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування"	Постійно	Голова профкому, голова комісії з охорони праці
7	Відповідно до ЗУ "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" і ЗУ "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" представляти інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, сприяти організації щорічного диспансерного обстеження співробітників, реабілітації пільгових категорій співробітників після лікування	Постійно	Голова профкому, голова комісії із соціального страхування

8	Проводити аналіз захворюваності, профілактичну роботу щодо зниження захворюваності студентів і співробітників академії, створювати відповідні умови для активного відпочинку й оздоровлення співробітників і їхніх дітей у таборі відпочинку „Диканська дубрава”	2017-2021	Голова профкому, голова комісії із соціального страхування, довірений лікар
9	Сприяти використанню можливостей комісії з трудових спорів, законодавства про порядок вирішення трудових спорів для захисту соціально-економічних інтересів співробітників академії відповідно до ЗУ “Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)”	Постійно	Голова профкому, голова комісії з трудових спорів
10	Спільно з адміністрацією, центром управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю академії сприяти підвищенню ролі культурно-масової, виховної роботи зі студентами і співробітниками шляхом організації вечорів відпочинку, виставок декоративно-прикладного мистецтва, фото- і художніх виставок дитячих робіт, концертів, театральних вистав, фестивалів на рівні академії, області, зустрічей із ветеранами ВВ війни й учасниками АТО	2017-2021	Голова профкому, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи
11	Спільно з жіночою радою академії спрямувати зусилля на дотримання норм гендерної рівності колективу, збереження етнонаціональної спадщини української сім’ї, формування родинних цінностей, усвідомленого батьківства	Постійно	Голова профкому, голова жіночої ради
12	Надавати членам профкому можливості реалізації їхніх повноважень, передбачених ЗУ “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, «Статутом профспілки працівників охорони здоров’я України», «Статутом академії» та чинним законодавством	2017-2021	Перший проректор з науково-педагогічної роботи, голова профкому, голова обкому профспілки працівників охорони здоров’я

13	Продовжувати співпрацю з кафедрою фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини щодо проведення традиційних спортивно-оздоровчих заходів, спортивних змагань співробітників і їхніх дітей на рівні академії, області, держави із залученням клінічних ординаторів, аспірантів і молодих спеціалістів	2017-2021	Голова профкому, завідувач кафедри фізичного виховання та здоров'я, фізичної реабілітації, спортивної медицини
14	Спільно з центром управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю академії, кафедрою медицини катастроф та військової медицини, волонтерськими загонами "Турбота", "Єдність" і "В ритмі молоді" посилити національно-патріотичне виховання молоді відповідно до Указу Президента України №334 2015 р. "Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді"	2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, голова комісії профкому для роботи з молоддю, завідувач кафедри медицини катастроф та військової медицини, голови волонтерських загонів
15	Підвищувати рівень правової свідомості співробітників академії, клінічних ординаторів, аспірантів щодо запобігання корупційним проявам відповідно до ЗУ "Про запобігання корупції"	Постійно	Голова профкому, юрисконсульти
16	Сприяти розвитку підрозділів громадського харчування, покращувати умови обслуговування й асортимент. Поєднувати культуру національної та інтернаціональної кухні за доступними цінами	Постійно	Голова профкому, завідувач здоров'я пункту

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

План роботи студентського парламенту академії

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I. Організаційні заходи			
1	Проводити на базі академії спільні засідання обласної студентської ради і студентського парламенту академії	За окремим графіком 2017-2021	Голова студентського парламенту
2	Проводити спільні організаційні засідання відділу сім'ї та молодіжної політики Полтавської обласної державної адміністрації, обласної студентської ради і студентського парламенту академії	За окремим графіком 2017-2021	Голова студентського парламенту
3	Проводити спільні засідання міської студентської ради і студентського парламенту академії	За окремим графіком 2017-2021	Голова студентського парламенту
4	За підтримки Молодіжного парламенту Полтавщини проводити семінари – тренінги для членів студентського парламенту	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту
5	Продовжити роботу „Телефону довіри” прямого зв'язку з ректором академії	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту
6	Продовжити роботу скриньок скарг та пропозицій студентського парламенту на території академії та в гуртожитках академії	Протягом року 2017-2021	Коменданти гуртожитків, голова студентського парламенту
7	Проводити загальноакадемічний конкурс-огляд на кращу кімнату, гуртожиток	Квітень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова студентського профкому, голови студентських рад гуртожитків

8	Проводити обговорення питань якості освіти (електронний журнал: - бачення студентів; актуальні проблеми проживання в гуртожитках; навчальний процес у академії: проблеми і пропозиції студентів)	Раз за квартал, протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту
II. Волонтерство			
9	Виконувати проект «Студентський куратор першокурсника»	Вересень – жовтень 2017-2021	Голова студентського парламенту
10	Відвідувати і підтримувати харчами та необхідними речами міський центр адаптації безпритульних	Щомісяця	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту
11	Організувати «Благодійний аукціон побачень», спрямований на зібрання і комплектацію ліків та необхідних медикаментів для бійців Нацгвардії	Листопад 2017-2021	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту
12	Проводити благодійні ярмарки, вилучені кошти спрямовувати на допомогу і реабілітацію сім'ям полтавських бійців, які постраждали під час АТО	Листопад 2017-2021	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту, голова культурно-масового відділу студентського парламенту, голова студентського парламенту
13	За підтримки відділу сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації проводити конкурс „Наша єдина студентська родина” між ВНЗ	Листопад 2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, голова студентського парламенту

14	Проводити освітні лекції та уроки гігієни і догляду за порожниною рота для учнів 3-6 класів	Жовтень 2017-2021	Голова культурно-масового відділу студентського парламенту, голова студентського парламенту
15	Брати участь у міському благодійному балі «Допомогти так легко»	Листопад 2017-2021	Голова студентського парламенту
16	Проводити щорічну благодійну донорську акцію «Здай кров - врятуй солдата»	Листопад-грудень 2017-2021	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту, голова студентського парламенту
17	Проводити щорічну акцію «Не дай СНІДу шанс» із метою підвищення обізнаності студентів	Грудень 2017-2021	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту, голова студентського парламенту, зав. кафедри інфекційних хвороб академії
18	Брати участь у щорічному міському конкурсі волонтерських організацій «Волонтер року»	Грудень 2017-2021	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту академії, голова студентського парламенту

19	Брати участь у щорічній благодійній волонтерській акції «Дай лапу»	Лютий 2017-2021	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту, голова студентського парламенту
20	Проводити щорічний благодійний збір макулатури спільно з громадським рухом «Злам стереотипів» і ВГО «Сокіл»	Березень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту
21	Щорічно організовувати і проводити вистави до Великодня для дитячого будинку «Любисток»	Березень-квітень 2017-2021	Голова студентського парламенту, «У ритмі молоді» студентського парламенту, голова культурно-масового відділу студентського парламенту, голова студентського парламенту
22	Брати участь у щорічній Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	20-28 квітня 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова волонтерського відділу «У ритмі молоді»

23	Організувати і проводити щорічний міський проект “Врятуй життя ближнього” спільно з міською владою м.Полтави	Квітень 2017-2021	Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, голова студентського парламенту, голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту
III. Патріотичне виховання молоді			
24	Брати участь у міському параді «Полтава вишивана»	Вересень 2017-2021	Голова студентського парламенту
25	Брати участь у покладанні квітів та урочистостях з нагоди святкування Дня міста	Вересень 2017-2021	Голова студентського парламенту
26	Брати участь у роботі обласного табору військово-патріотичного виховання «Заграва»	Жовтень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова спортивно-туристичного відділу студентського парламенту
27	Брати участь у діяльності Полтавського “Жіночого батальйону” спільно з відділом у справах сім’ї та молоді Полтавської ОДА	Листопад 2017-2021	Голова студентського парламенту
28	Долучатися до маршу вшанування пам’яті загиблих під час революції гідності на Майдані	Березень 2017-2021	Голова студентського парламенту
29	Брати участь в урочистому покладанні квітів з нагоди дня народження Тараса Шевченка	Березень 2017-2021	Голова студентського парламенту

30	Організувати і проводити святковий флешмоб до Дня Європи	Травень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова культурно-масового відділу студентського парламенту
IV. Культурно-масові заходи			
31	Проводити внутрішньоакадемічний конкурс „Дебют першокурсника УМСА”	Вересень-жовтень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова відділу культурно-освітньої діяльності, декани факультетів
32	Проводити флешмоб до Дня студента	Листопад 2017-2021	Голова студентського парламенту
33	Проводити внутрішньоакадемічний вокальний фестиваль «Голос академії»	Грудень 2017-2021	Голова студентського парламенту, керівник відділу культурно-освітньої діяльності
34	Проводити традиційний новорічний вечір «Новорічна пісня академії»	Грудень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова відділу культурно-освітньої діяльності, декани факультетів
35	Проводити акцію „Студентська святкова пошта”, присвячену Дню закоханих	Лютий 2017-2021 року	Голова студентського парламенту
36	Проводити святковий вечір, присвячений Дню закоханих	13- 14 лютого 2017-2021	Голова студентського парламенту

37	Організувати і проводити щорічні змагання КВК на Кубок ректора	Квітень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова відділу культурно-освітньої діяльності
38	Проводити щорічну церемонію нагородження кращих студентів за підсумками конкурсу «Студент року»	Квітень-травень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова відділу культурно-освітньої діяльності
39	Проводити внутрішньоакадемічний танцювальний фестиваль «Танці з викладачами»	Квітень – травень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова відділу культурно-освітньої діяльності
40	Організувати і брати участь у внутрішньоакадемічному конкурсі „Студентська республіка УМСА”	Травень-червень 2017-2021	Голова студентського парламенту
V. Заходи, що направлені на виховання, інтелектуальний розвиток та обізнаність студентів			
41	Проводити інформаційно-пропагандистську і профілактичну роботу серед студентів академії щодо запобігання вживанню наркотиків та проявам девіантної поведінки в молодіжному середовищі	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту
42	Розвивати студентське радіо академії	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту
43	Розвивати студентське телебачення академії	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту
44	Забезпечувати випуск студентської газети «Пора по парах»	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту

45	За підтримки Асоціації молодих медиків і стоматологів проводити семінар-тренінг „Школа успішного лікаря” для студентів академії	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту
46	Проводити традиційну інтелектуальну гру Брейн-ринг спільно з кафедрами академії	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту, відповідальна кафедра, декани факультетів
VI. Спортивно-оздоровчі заходи			
47	Організовувати щорічні спортивно – туристичні подорожі «Неповторна Україна»	Протягом року 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова спортивно-туристичного відділу
48	Організовувати масові прибирання територій біля гуртожитків	Травень 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова спортивно-туристичного відділу, голова студентського профкому
49	Проводити щорічний внутрішньоакадемічний благодійний турнір з боулінгу	Лютий 2017-2021	Голова волонтерського відділу «У ритмі молоді» студентського парламенту, голова студентського парламенту, голова спортивного відділу студентського парламенту

50	Проводити військово-польові збори, гру в пейнт-бол	Щоквартальноно 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова спортивно-туристичного відділу
51	Проводити турнір з більярду	Щоквартальноно 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова спортивно-туристичного відділу
52	Організувати активний відпочинок студентів на природі	Осінь, весна 2017-2021	Голова студентського парламенту, голова спортивно-туристичного відділу