

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Ученою радою Української медичної
стоматологічної академії
протокол від _____ р. № __

Введено в дію наказом ректора Української медичної
стоматологічної академії
від _____ р. № __

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ
про комплексні тестові іспити
у Вищому державному навчальному закладі України
«Українська медична стоматологічна академія»

1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує порядок контролю рівня знань студентів Української медичної стоматологічної академії (далі – академія) шляхом проведення комплексних тестових іспитів (далі КТІ).

1.2 Основні завдання проведення КТІ:

- моніторинг готовності студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1» і «Крок 2»;
- перевірка залишкових знань студентів, отриманих при вивченні навчальних дисциплін у попередніх семестрах;
- контроль якості навчального процесу на кафедрах;
- виявлення кореляції між якістю викладання навчальної дисципліни та результатами навчання;
- встановлення об'єктивності оцінювання знань студентів.

1.3 КТІ проводяться (за рішенням адміністрації академії):

- для студентів, які навчаються за спеціальністю «стоматологія» на III курсі в межах зимового семестрового контролю, та на V курсі в межах зимового семестрового контролю;

– для студентів, які навчаються за спеціальністю «лікувальна справа» та «педіатрія» на III курсі в межах літнього семестрового контролю, та на V курсі в межах зимового семестрового контролю.

1.4 КТІ проводяться на основі технологій педагогічного тестування у комп'ютерній формі;

1.5 На КТІ виноситься по 100 завдань з відкритого банку Центру тестування МОЗ України з дисциплін, субтести з яких входять до баз «Крок 1» і «Крок 2» «Стоматологія» та «Загальна лікарська підготовка» відповідно.

1.6 Персональну відповідальність за відповідність тестових завдань з дисциплін, винесених на КТІ, завданням, які входять до банку Центру тестування, а також їх оновлення несе завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

1.7 Мінімальний критерій успішного складання КТІ становить 70% правильних відповідей.

1.8 Студенти, які не ліквідували академічної заборгованості за навчальний семестр, до складання КТІ не допускаються.

1.9 Неявка студента на КТІ без поважних причин, підтверджених документально, прирівнюється до результату «не склав».

1.10 Дострокове складання КТІ, як виняток, можливо з дозволу ректора або першого проректора студентам, які мають середній бал навчання з предметів, субтести з яких входять до відповідної КТІ не нижче 4,5.

1.11 Автоматичне зарахування КТІ (без складання) можливе з дозволу ректора або першого проректора (за поданням декана відповідного факультету) студентам, які мають відмінні оцінки з предметів, субтести з яких входять до відповідної КТІ.

1.12 Повторне складання КТІ студентами, які отримали незадовільну оцінку або не склали її з поважної причини, проводиться за графіком, що складений відділом з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу і затверджений першим проректором.

1.13 У разі отримання негативних результатів при складання КТІ перескладання дозволяється не більше двох разів.

1.14 У разі отримання негативних результатів при складанні КТІ тричі студент підлягає відрахуванню з академії.

1.15 У разі отримання негативних результатів при складанні КТІ та незадовільних оцінок з двох дисциплін, які виносяться на відповідний семестровий контроль студент підлягає відрахуванню з академії.

1.16 У виняткових випадках, ректор академії, з урахуванням думки студентського самоврядування, за поданням декана факультету може дозволити додаткове перескладання КТІ.

2. Порядок проведення КТІ

2.1 КТІ проводиться відповідно до графіка, що складений відділом з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу і затверджений першим проректором.

2.2 Персональну відповідальність за організацію проведення КТІ, дотримання Порядку проведення КТІ несе декан відповідного факультету.

2.3 З метою дотримання Порядку проведення під час КТІ в аудиторії постійно присутній декан відповідного факультету (або його заступник), науково-педагогічні працівники, технічні працівники, перелік яких затверджено відповідним наказом ректора академії. Присутність в аудиторії інших осіб не дозволяється.

2.4 Під час КТІ системами аудіо-, відеоспостереження проводиться автоматизований запис усіх етапів його проведення для забезпечення моніторингу за дотриманням процедури проведення іспиту. Зроблені відеозаписи передаються до відділу з науково – педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу, де в разі необхідності проводиться їх аналіз.

2.5 На проведення КТІ відводиться дві академічні години для студентів громадян України, та дві з половиною години для іноземних студентів.

2.6 Студент зобов'язаний:

- ознайомитися з Порядком проведення КТІ;
- своєчасно прибути на іспит та мати при собі студентський квиток;

- виконувати вказівки та вимоги представників адміністрації академії, яки проводить іспит;
- не проносити до аудиторій небезпечні предмети та речовини, що можуть створити загрозу життю та здоров'ю учасників тестування; не порушувати цей Порядок.

2.7 Протягом часу, відведеного для складання екзаменаційного тесту, студент повинен:

- не заважати іншим студентам працювати над тестом, а також особам, відповідальним за проведення КТІ, виконувати покладені на них обов'язки; не порушувати дисципліну;
- не спілкуватися з іншими студентами, не передавати їм будь-які предмети та матеріали, у тому числі екзаменаційні; не розголошувати у будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань до завершення іспиту;
- не користуватися та не мати при собі засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, друкованих і рукописних матеріалів, що не передбачені процедурою тестування.

2.8 У разі порушення вимог, передбачених п. 3.3, п. 3.4, студент позбавляється права на продовження роботи над екзаменаційним тестом і на вимогу представника адміністрації академії (декана або його заступника), який присутній на іспиті, повинен залишити аудиторію, у якій проводиться тестування, він отримує результат «0» («не склав») що фіксується у Акті проведення КТІ.

3. Обробка та аналіз результатів КТІ

- 3.1 Роботи перевіряє комп'ютерна програма.
- 3.2 Результати КТІ виставляються у електронний журнал, та у роздрукованому вигляді з аналізом результатів складання з окремих субтестів відправляються на відповідну кафедру.
- 3.3 Після отримання результатів КТІ кафедра проводить аналіз типових помилок і прогалин у підготовці студентів, аналізує їх причини, розробляє комплекс заходів, спрямованих на покращення якості підготовки студентів з дисципліни.

- 3.4 Підсумки КТІ обговорюються на засіданнях кафедр (з обов'язковим внесенням цього обговорення у протоколи засідань), учених радах факультетів, до яких належать кафедри, ректораті та вченій раді академії.