

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою  
Української медичної  
стоматологічної академії  
протокол від 17.10.2018 р. № 2

Введено в дію Наказом ректора  
Української медичної  
стоматологічної академії  
від 18.10.2018 р. № 430

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комплексні тестові іспити**

**в**

**Українській медичній стоматологічній академії**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує порядок контролю рівня знань студентів Української медичної стоматологічної академії (далі – академія) шляхом проведення комплексних тестових іспитів (далі КТІ).

1.2. Основні завдання КТІ:

- моніторинг готовності студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1» і «Крок 2»;
- перевірка знань студентів, отриманих при вивченні навчальних дисциплін у попередніх семестрах;
- контроль якості навчального процесу на кафедрах;
- визначення кореляції між якістю викладання навчальної дисципліни та результатами навчання;
- визначення об'єктивності оцінювання знань студентів.

1.3. КТІ проводяться (за рішенням адміністрації академії):

- для студентів, що навчаються за спеціальністю «Стоматологія» на III та на V курсах, в межах зимового семестрового підсумкового контролю;
- для студентів, що навчаються за спеціальностями «Медицина» і «Педіатрія», на III курсі в межах літнього семестрового підсумкового контролю, а на VI курсі – в межах зимового семестрового підсумкового контролю.

1.4. КТІ проводяться на основі технологій педагогічного тестування у комп'ютерній формі (як виняток – у вигляді письмового тестування з наступною комп'ютерною перевіркою).

1.5. На КТІ виноситься по 100 завдань з відкритого банку ДО «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України» з дисциплін, субтести з яких є в базах «Крок 1» та «Крок 2» «Стоматологія» і «Загальна лікарська підготовка» відповідно.

1.6. Персональну відповідальність за відповідність тестових завдань з дисциплін, винесених на КТІ, завданням, що входять до банку ДО «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України», та їх оновлення несе завідувач відповідної кафедри.

1.7. Мінімальний критерій успішного складання КТІ становить 65% правильних відповідей.

1.8. Студенти, що мають середній бал успішності 4,5 і вище з дисциплін, субтести з яких входять до КТІ, від складання іспиту не звільняються.

1.9. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість за навчальний семестр, до КТІ не допускаються.

1.10. Неявка студента на КТІ без поважних причин, підтверджених документально, прирівнюється до результату «не склав».

1.11. Повторне складання КТІ студентами, що отримали незадовільну оцінку або не склали КТІ з поважної причини, проводиться за графіком,

складеним відділом з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу і затвердженим першим проректором.

1.12. У разі отримання негативних результатів при складанні КТІ перескладання дозволяється не більше двох спроб.

1.13. У разі отримання трьох негативних результатів при складанні КТІ студент підлягає відрахуванню з академії.

1.14. У разі отримання негативних результатів при складанні КТІ та незадовільних оцінок з двох дисциплін відповідного семестрового підсумкового контролю студент підлягає відрахуванню з академії.

1.16. У виняткових випадках ректор академії, враховуючи думки студентського самоврядування, за поданням декана факультету може дозволити додаткове перескладання КТІ.

## **2. Порядок проведення КТІ**

2.1. КТІ проводиться відповідно до графіка, складеного відділом з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу і затвердженого першим проректором.

2.2. Персональну відповідальність за організацію проведення КТІ та дотримання Порядку проведення КТІ несе декан відповідного факультету.

2.3. З метою дотримання Порядку проведення КТІ під час іспиту в аудиторії постійно присутній декан відповідного факультету (або його заступник), науково-педагогічні працівники і технічні працівники, перелік яких затверджено відповідним наказом ректора академії. Присутність в аудиторії інших осіб не дозволяється.

2.4. Під час КТІ системами аудіо- та відеоспостереження проводиться автоматизований запис усіх етапів його проведення для забезпечення моніторингу за дотриманням регламенту іспита. Зроблені відеозаписи передаються до відділу з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу, де за необхідності проводиться їх аналіз.

2.5. На проведення КТІ відводиться 100 хвилин для студентів громадян України і 130 хвилин для іноземних студентів.

2.6. Студент зобов'язаний:

- ознайомитися з Порядком проведення КТІ;
- своєчасно прибути на іспит та мати при собі студентський квиток;
- виконувати вказівки і вимоги представників адміністрації академії, які проводять іспит;
- не проносити до аудиторії небезпечні предмети та речовини, що можуть створити загрозу життю і здоров'ю учасників тестування;
- не порушувати цей Порядок.

2.7. Протягом часу, відведеного для КТІ, студент повинен:

- не заважати іншим студентам працювати над тестом, а особам, відповідальним за проведення КТІ – виконувати покладені на них обов'язки;
- не порушувати дисципліну;
- не спілкуватися з іншими студентами, не передавати їм будь-які предмети та матеріали, у тому числі екзаменаційні;
- не розголошувати у будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань до завершення іспиту;
- не користуватися та не мати при собі засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження і відтворення інформації; друкованих та рукописних матеріалів, не передбачених процедурою тестування.

2.8. У разі порушення вимог, передбачених п.2.6 і п.2.7, студент позбавляється права на продовження роботи над екзаменаційним тестом та, на вимогу представника адміністрації академії (декана або його заступника), присутнього на іспиті, повинен залишити аудиторію, де проводиться тестування (він отримує результат «0» («не склав»)), що фіксується у протоколі проведення КТІ).

### **3. Обробка та аналіз результатів КТІ**

3.1. Роботи перевіряє комп'ютерна програма.

3.2. Результати КТІ виставляються в Електронний журнал, а у роздрукованому вигляді (з аналізом результатів складання окремих субтестів) відправляються на відповідну кафедру.

3.3. Після отримання результатів КТІ кафедра аналізує типові помилки і прогалини у підготовці студентів, визначає їх причини, розробляє комплекс заходів, спрямованих на покращення якості підготовки студентів з дисципліни.

3.4. Підсумки КТІ обговорюються на засіданнях кафедр (з обов'язковим внесенням цього обговорення у протоколи засідань), учених радах відповідних факультетів, ректораті та Вченій раді академії.