

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони здоров'я
України**

« 30 грудня 2017 № 1586 »

В. Міністра

У. Супрун



СТАТУТ

Українська медична стоматологічна академія (нова редакція)

ідентифікаційний код: 02010824

**Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Вищого державного навчального
закладу України «Українська медична
стоматологічна академія»
«20» грудня 2017 р., протокол № 4**

Полтава-2018

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Цей Статут Української медичної стоматологічної академії (далі – Академія), розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

На виконання Постанови Ради Міністрів УРСР від 12 травня 1967 року № 294 Харківський медичний стоматологічний інститут був переведений у м. Полтаву і перейменований на Полтавський державний медичний стоматологічний інститут. Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» Українська медична стоматологічна академія (м. Полтава) створена на базі Полтавського державного медичного стоматологічного інституту. Наказом МОЗ України від 28 березня 2005 року № 133 «Про затвердження нової редакції Статуту Української медичної стоматологічної академії» затверджено Статут Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія».

2. Найменування Академії:

1) Державною мовою:

Повне найменування: Українська медична стоматологічна академія.

Скорочене найменування: «УМСА».

2) Іноземною мовою:

Повне найменування: Ukrainian Medical Stomatological Academy.

Скорочене найменування: «UMSA».

3. Місцезнаходження Академії:

36011, Україна, м. Полтава, вул. Шевченка, 23,

Тел.(0532) 60-20-51. Факс.(0532) 60-20-51, 2-78-21

Електронна адреса: mail@umsa.edu.ua, www.umsa.edu.ua.

4. Академія як суб'єкт господарювання є бюджетною установою і діє на засадах неприбутковості.

Органом управління Академії є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Майно Академії є державною власністю.

Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань.

Академія має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, інституції, академічні (університетські) клініки та лікарні, науково-технологічні парки та входити до складу консорціумів. Всі учасники комплексу, консорціумів зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Основними напрямками діяльності Академії згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями є:

здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, кваліфікованих фахівців з вищою освітою на таких рівнях вищої освіти: «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр», «спеціаліст», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук» за спеціальностями згідно з отриманими ліцензіями;

підготовка громадян України до вступу у вищі навчальні заклади;

підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян;

підготовка у медичному коледжі молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів громадян України та іноземних громадян за спеціальностями «Медсестринство», «Сестринська справа», «Стоматологія», «Стоматологія ортопедична»;

підготовка у медичному коледжі молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів громадян України за спеціальностями «Фармація», «Фармація, промислова фармація»;

військова підготовка вітчизняних студентів за програмою офіцерів запасу медичної служби;

спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування лікарських кадрів;

науково-дослідна робота;

медична практика відповідно до спеціалізації та згідно з отриманими ліцензіями;

здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки.

6. Головними завданнями Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої медичної освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу

моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, медицини, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

11) забезпечення надання стоматологічної допомоги населенню із застосуванням сучасних методів діагностики та лікування, для практичної підготовки та перепідготовки лікарів за спеціалізацією «стоматологія» вищих медичних навчальних закладів;

12) забезпечення набуття студентами практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності на клінічних базах закладів охорони здоров'я, в академічних (університетських) клініках, навчально-практичних центрах та навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги;

13) постійний розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Академії.

7. Діяльність Академії провадиться на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Академії та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Академія має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст її автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки, які передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, в тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації (відповідно до отриманої ліцензії), визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) впроваджувати підготовку за новими спеціальностями;

24) відкривати нові спеціальності;

25) здійснювати навчання іноземних громадян українською, англійською та іншими мовами;

26) надавати послуги, пов'язанні з підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів громадянам України та іноземцям;

27) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;

28) залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних та фармацевтичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;

29) проводити спільну діяльність разом з вищими навчальними закладами, середніми навчальними закладами, коледжами, підприємствами, установами, організаціями, клінічними базами, закладами охорони здоров'я відповідно до законодавства;

30) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, у міжнародних освітніх та наукових програмах;

31) користуватися пільгами, установленими законодавством;

32) здійснювати в межах повноважень будівництво, реконструкцію, ремонт і облаштування приміщень;

33) брати та здавати приміщення в оренду;

34) здійснювати заочне (дистанційне) навчання вітчизняних та іноземних громадян відповідно до законодавства України;

35) здійснювати медичну практику відповідно до виданої ліцензії;

36) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність та бути залученою до проведення доклінічних, клінічних, біофармацевтичних і фармацевтичних досліджень;

37) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;

38) організовувати конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

39) створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України) спеціалізовані Вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;

40) здійснювати придбання, зберігання, використання, відпуск, перевезення, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та їх препаратів і прекурсорів;

41) встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до законодавства;

42) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

43) здійснювати роздрібну і оптову торгівлю продукцією власного виробництва згідно із законодавством;

44) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

45) надавати безкоштовні лікувально-діагностичні послуги студентам і працівникам Академії;

46) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

47) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників та студентів Академії;

48) розробляти та вживати заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в Академії відповідно до законодавства;

49) проводити науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи, роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

50) проводити лабораторні дослідження, діагностику захворювань з метою наукових досліджень;

51) здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

52) надавати у тимчасове користування спортивний інвентар та обладнання, якщо це не суперечить навчальним планам та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

53) здійснювати в межах повноважень будівництво, реконструкцію, ремонт та облаштування приміщень;

54) забезпечувати оформлення документів про вищу освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

55) забезпечувати виготовлення та видачу власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами за зразком, який визначає вчена рада Академії;

56) виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад Академії та інших навчальних закладів;

57) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Академії у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями);

58) забезпечувати оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та

юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Академії;

59) проводити інжинірингові роботи;

60) збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Академії з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «ОСВІТА» в межах, необхідних для досягнення зазначеної мети;

61) надавати третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «ОСВІТА», інших організацій та в інших випадках прямо передбачених законодавством персональні дані суб'єктів персональних даних Академії з дотриманням пункту 10 частини другої статті 8 Закону України «Про захист персональних даних»;

62) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

63) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

64) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

9. Академія зобов'язана:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Академії.

Крім вищезазначених зобов'язань, Академія забезпечує:

- дотримання вимог законодавства України;
- дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;
- умови для отримання особами освіти відповідно до Національної рамки кваліфікацій;
- здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;
- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, виховну, методичну та лікувальну діяльність, медичну практику, культурно-просвітницьку діяльність тощо;
- умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою медичною освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
- підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості;
- удосконалення організації праці з метою матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках діяльності;
- виплату працівникам заробітної плати в робочі дні, не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду за який здійснюється виплата;
- виконання Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних працівників, щодо мети обробки та захисту персональних даних.

10. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Академія веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного

герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються вченою радою Академії.

11. Права Академії, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

12. Академія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України і цього Статуту. У своїй діяльності Академія керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

13. Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідно до головних завдань діяльності Академії за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Структурними підрозділами Академії є:

- факультети;
- кафедри;
- бібліотека;
- медичний коледж;
- підготовче відділення для іноземних громадян;
- підготовче відділення (курси) для громадян України до вступу у вищі навчальні заклади;
- навчально-науковий інститут післядипломної освіти;
- відділ з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу;
- навчально-методичні кабінети;
- навчально-практичні центри;
- лабораторії;
- навчально-науково-лікувальний підрозділ Української медичної стоматологічної академії «Стоматологічний центр»;
- навчально-науково-виробничі центри;
- відділ культурно-освітньої діяльності;
- відділ міжнародних зв'язків та інші підрозділи, що забезпечують освітній процес.
- науковий відділ;
- науково-дослідний інститут;
- науково-методичні лабораторії;
- експериментально-біологічна клініка (віварій);
- редакційно-видавничий підрозділ та інші підрозділи, що забезпечують науковий процес;
- бухгалтерська служба;
- планово-фінансовий відділ;
- адміністративно-господарські служби і групи;

загальний відділ, архів;
штаб цивільної оборони;
військово-мобілізаційний відділ;
гуртожитки;
експлуатаційно-технічний відділ;
комп'ютерні та інформаційні відділи;
відділи технічних засобів навчання;
центр громадського харчування студентів;
спортивно-оздоровчий табір;
музей;

інші відділи (сектори), центри і підрозділи, які забезпечують адміністративну, господарську, фінансову діяльність.

В Академії також можуть утворюватися за рішенням вченої ради інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структурні підрозділи підпорядковані ректору Академії, першому проректору, проректорам, заступникам ректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків та напрямів їхньої діяльності.

Факультет - це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше двох термінів. Декан факультету мусить мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджує вчена рада Академії.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

Декана факультету обирає вчена рада факультету шляхом таємного голосування терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету. Ректор Академії укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Якщо в Академії утворюється новий факультет, ректор Академії призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш ніж на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом (керівником) факультету, коледжу Академії більше двох строків.

Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ академії, який об'єднує відповідні лабораторії, науково-дослідні центри й експериментальні лабораторії, що проводять освітню діяльність і виконують наукові та клінічні

дослідження. До роботи в навчально-науковому інституті можуть залучатися співробітники кафедр Академії.

Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше двох строків. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

Директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються Положенням про навчально-науковий інституту, яке затверджує вчена рада Академії.

Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

Директора навчально-наукового інституту обирає вчена рада навчально-наукового інституту шляхом таємного голосування терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту. Ректор Академії укладає з директором навчально-наукового інституту контракт. Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

Якщо в Академії утворюється новий навчально-науковий інститут, ректор Академії призначає виконувача обов'язків директора цього навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більше ніж на три місяці.

Декан факультету (директор навчально-наукового-інституту) може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового-інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш ніж половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового-інституту).

Подання про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового-інституту) приймається не менш ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування відповідного факультету (навчально-наукового-інституту).

Факультети діють на підставі положень, які після ухвалення вченою радою Академії затверджуються наказом ректора.

Кафедра - це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра

є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувача кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) і кафедри. Ректор академії укладає з обраним керівником кафедри контракт. Трудовий колектив кафедри має право делегувати свої повноваження вченій раді факультету з приводу врахування пропозицій щодо обрання на посади керівників кафедр, науково-педагогічних працівників.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною і науковою діяльністю викладачів.

Кафедра діє на підставі Положення, яке затверджує ректор.

Бібліотека Академії - це навчально-допоміжний, інформаційний і культурно-освітній підрозділ, який діє на підставі Положення, ухваленого вченою радою академії і затвердженого наказом ректора.

Директора бібліотеки обирає вчена рада академії за конкурсом таємним голосуванням. Ректор Академії укладає з обраним директором бібліотеки контракт терміном на п'ять років.

Ліквідація або реорганізація структурних підрозділів, визначається ректором Академії відповідно до законодавства та цього Статуту.

14. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

1. Мета, принципи і програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави, забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями та формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;
становлення демократичної системи навчання;
задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти вимогам суспільного поділу праці;
випереджувального інноваційного розвитку освіти;
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
особистісній орієнтації освіти;
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
формування національних і загальнолюдських цінностей;
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Академії.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

1) кадрове забезпечення медичної галузі здійснюється через:
удосконалення існуючої системи профорієнтації та якісного відбору студентів на навчання;
адекватність змісту освіти до вимог практичної охорони здоров'я;
реалізацію змісту освіти в наскрізних підходах до вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм на етапах додипломної та післядипломної підготовки фахівців;
формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
формування вузівського компонента державних стандартів вищої медичної освіти з урахуванням науково-педагогічних здобутків наукових шкіл Академії, потреб галузі та запитів студентів;
формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно до змін ринкових умов, поширення практики роботи на замовлення споживача;
розробку та використання інтегрованих технологій;
розвиток інтелектуальних можливостей, критичного, логічного, творчого мислення студентів, створення умов для розвитку обдарованої молоді;
викладання основних наукових концепцій, методик і методів, які необхідні для освоєння студентами методології і практики майбутньої спеціальності;
постійну розробку навчально-методичних матеріалів для підготовки студентів під час навчання;
маркетингове вивчення ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

створення єдиної комп'ютерної мережі кафедр і підрозділів Академії;
проведення наукових досліджень із питань технологій вищої медичної освіти та соціометричного вивчення контингенту студентів і лікарів-інтернів;
відповідність розроблених цільових програм виховання науково обґрунтованій моделі спеціаліста;

планове підвищення кваліфікації викладачів шляхом навчання на факультетах підвищення кваліфікації, стажування на опорних кафедрах, навчання на тематичних циклах академій післядипломної освіти тощо;

виконання державного замовлення та угод з юридичними та фізичними особами на підготовку фахівців відповідної кваліфікації в межах ліцензованого обсягу;

підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

постійне запровадження нових освітніх інновацій, інформаційних технологій.

2) Національне виховання здійснюється через:

організаційний зв'язок національного та громадського виховання з навчальною і науково-дослідною роботою для формування особистості в душі патріотизму, поваги до Конституції України, культурно-історичних цінностей українського народу, його традицій і духовності;

свідоме дотримання студентами громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоствердження, самоосвіти і самореалізації особистості в сучасному українському суспільстві;

формування у студентів потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прагнучи до здорового в духовному і фізичному сенсі способу життя, моральної, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння студентами державною мовою і можливість опанування рідною (національною) мовою, практичне володіння хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури студентів, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

формування національно-культурної ідентичності, національно-патріотичного світогляду, збереження і розвиток духовно-моральних цінностей українського народу;

усвідомлення досягнень українського народу, його інтелектуальних і духовних надбань;

розвиток діяльнійшої відданості в розбудові України, формування в молоді активної громадянської, державницької позиції та почуття власної гідності;

єдності навчальної та виховної діяльності - консолідації студентства та науково-педагогічних працівників у єдину академічну спільноту, об'єднану спільною мораллю та ідеями;

володіння викладачами сучасними методами й засобами виховного впливу (психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу);

забезпечення зворотного зв'язку у процесі виховання (знання та врахування особливостей студентів, рівня їхньої підготовки для здійснення професійних і соціальних функцій), урахування думок студентів і випускників про якість навчального процесу.

3) Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної медичної освіти здійснюється через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої медичної освіти в Академії;

створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

роботу підготовчих курсів (очних та заочних) щодо поглибленого вивчення екзаменаційних конкурсних дисциплін;

удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів з використанням об'єктивного тестування на вступних іспитах.

4) Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту і координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

формування та розвиток навчально-науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розробку індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

5) Підготовка студентства до життєдіяльності в сучасному інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення електронних підручників і застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів і глобальних інформаційно-освітніх мереж.

б) Поєднання освіти і науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень, розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти, інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій і результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання і виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

проведення спільної роботи з аптечними і хіміко-фармацевтичними підприємствами щодо пошуку, створення, виробництва, стандартизації та реалізації лікарських засобів і виробів медичного призначення;

залучення до навчально-виховного процесу провідних учених інших навчальних закладів;

поглиблення співпраці Академії з науково-дослідними інститутами НАН і НАМН України шляхом створення нових навчально-науково-виробничих об'єднань;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

Поглиблення співпраці і кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами.

7) Підготовка студентства до професійної діяльності в сучасному інформаційному суспільстві шляхом:

індивідуалізації та диференціації навчання, його гнучкої адаптації до індивідуальних особливостей осіб, які навчаються;

оновлення й осучаснення цілей і змісту освіти, максимального їх наближення до потреб сьогодення;

розробки і впровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій навчання;

залучення сучасних навчальних інформаційних ресурсів, розширення масштабів і підвищення ефективності їх застосування;

розширення спектра форм, методів і технологічних варіантів навчання;

підвищення рівня методичного забезпечення навчального процесу, в тому числі шляхом створення електронних засобів навчання і методичних матеріалів нового покоління, призначених для розвитку інтегральної, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, формування інноваційної компетентної людини;

забезпечення вільного доступу осіб, які навчаються, до мультимедійних освітніх матеріалів, які характеризуються новим рівнем, розширюють простір для самоосвіти і самостійної пізнавальної діяльності;

впровадження нових і постійного вдосконалення наявних електронних засобів усіх видів контролю знань, умінь і навичок студентів;

систематичного, повноцінного і своєчасного поповнення фондів бібліотеки Академії високоякісною навчальною, науковою, методичною, довідковою літературою, в тому числі на електронних носіях.

8) Міжнародне співробітництво та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень з пріоритетних питань медицини, співробітництво з міжнародними фондами й організаціями;

підготовку, проведення і участь Академії в міжнародних наукових семінарах, симпозіумах тощо;

відрядження за кордон науково-педагогічних та адміністративних працівників для стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами;

залучення науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в науково-педагогічній роботі в Академії;

направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

сприяння розширенню академічної мобільності науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

спільну роботу вчених Академії та закордонних колег із написання підручників і монографій;

моніторинг закордонного ринку освітніх послуг з метою розвитку системи підготовки фахівців для зарубіжних країн на компенсаційних засадах;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

9) Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві;

проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання в магістратурі, аспірантурі, клінічній ординатурі, резидентурі;

врахування при конкурсному відборі викладачів їхньої професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей, володіння державною та іноземними мовами;

моніторинг відповідності кадрового забезпечення Академії критеріям акредитаційних вимог до вищих навчальних закладів;

забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників.

До претендентів на посади проректорів, деканів, завідувачів кафедр і професорів Академії висуваються вимоги регламентовані Положенням про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам.

10) Розвиток навчально-лікувально-консультативної діяльності через:

забезпечення надання медичної допомоги населенню на клінічних кафедрах Академії на рівні сучасних досягнень медичної науки і практики;

наукове обґрунтування та розробка системи профілактичних технологій у діяльності базових лікувально-профілактичних установ;

участь Академії в розробці, науковому обґрунтуванні та впровадженні стандартів якості діагностики та лікування хвороб;

розвиток серцево-судинної хірургії, нейрохірургії, трансплантології, пульмонології, алергології, гематології та інших напрямів медицини на кафедрах Академії;

інтеграцію медичної освіти, наукових досліджень і лікувально-діагностичної допомоги в галузі стоматології в Україні;

атестацію викладачів клінічних кафедр для встановлення лікарської кваліфікаційної категорії;

поширення практики співпраці з клініками, науково-дослідними інститутами медичного профілю, Національною академією медичних наук України, в тому числі із закордонними партнерами;

підбір лікувально-профілактичних установ для виробничої практики студентів із залученням провідних фахівців охорони здоров'я до навчального процесу і наукових досліджень;

активізацію роботи науково-педагогічного складу клінічних кафедр з підвищення якості диспансерної роботи, пропаганди здорового способу життя, виховання здорового покоління та подолання демографічної кризи;

створення власних академічних (університетських) клінік.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Академії.

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Академії.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються у Академії, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

- участь у розробленні та виконанні державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;

- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

- проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

- залучення Закладом вищої освіти наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної

академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі Закладу вищої освіти наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Закладу вищої освіти у проведенні наукових досліджень.

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, які виконуються в Академії за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування незалежно від фінансування освітньої діяльності.

Насамперед фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, які виконуються в межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Академія на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Академії до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Академії можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Академії, особи, які навчаються в Академії, а також працівники інших організацій.

5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Академії та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Витрати Академії, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Академії.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Академії в порядку, передбаченому законом.

Академія здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності.

Академія здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови і порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво.

1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами і підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й між академічного (між університетського) обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям наукових ступенів іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в науковій роботі в Академії;

направлення осіб, які навчаються в Академії, на стажування до закордонних закладів вищої освіти;

здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Академії.

Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

організація підготовки осіб із числа іноземних громадян для вступу до Академії та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

1. Академія підпорядкована МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління Академією визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) Затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків та штатний розпис Академії.

2) Може делегувати повноваження ректору або іншому органу згідно із законодавством для безпосереднього управління діяльністю Академії.

3) Оголошує конкурс, призначає і звільняє з посади ректора Академії.

4) За поданням ректора погоджує призначення та звільнення з посади проректорів із науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера відповідно до законодавства.

5) Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом.

6) Притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених контрактом, Статутом та законодавством України.

7) За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту й умов контракту.

8) Укладає в місячний термін контракт із ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

9) Формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Академії.

10) Сприяє працевлаштуванню випускників Академії.

11) Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти.

12) Здійснює внутрішній аудит.

13) Контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України.

14) У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від посади у випадках, передбачених законодавством, Міністерство охорони здоров'я України покладає обов'язки ректора Академії на особу з числа науково-педагогічних працівників Академії відповідно до законодавства та цього Статуту.

15) Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Академії. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Академії для голосування.

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більш ніж 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більш ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ

1. Вчена рада Академії.

Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Академії:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів з науково-педагогічної діяльності, керівників факультетів, директора коледжу, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;

16) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Академії очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів Вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на термін діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директор науково-дослідного інституту, директор коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників факультетів та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом на підставі кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, науково-педагогічних працівників і викладачів кафедри тощо. Вибори представників кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться в підрозділах шляхом таємного голосування.

Рекомендації кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники академії і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборних представників з числа працівників Академії обирає конференція трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора Академії.

В Академії можуть бути створені Вчені ради факультетів, коледжу, повноваження яких визначає вчена рада Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів, коледжу. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених для вченої ради Академії.

2. Вчена рада факультету.

Вчені ради факультетів - це колегіальні органи факультетів Академії.

Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради факультету, що мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, магістрів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Академії.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

2) надання рекомендацій вченій раді Академії щодо обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора коледжу, директора науково-дослідного інституту, професора;

3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень вченою радою Академії), старших викладачів, викладачів, асистентів;

4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

6) затвердження звіту декана факультету;

7) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може скасувати вчена рада Академії, якщо воно суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

Вчена рада Академії і Вчені ради факультетів свою діяльність здійснюють відповідно до положень, які ухвалюються Вченою радою Академії і затверджуються наказом ректора Академії.

3. Наглядова рада.

Наглядова рада закладу вищої освіти створюється за рішенням засновника (засновників) для здійснення нагляду за управлінням майном Закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Склад наглядової ради затверджується МОЗ України.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Закладу вищої освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу вищої освіти;

вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання керівника Закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Закладу вищої освіти.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Академії та/або МОЗ України подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Закладу вищої освіти, яке затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Закладу вищої освіти.

4. Ректорат:

Для вирішення поточних питань діяльності Академії, утворюється робочий орган - ректорат. До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, заступники ректора, головний бухгалтер, декани факультетів, директор коледжу, голова первинної профспілкової організації Академії.

Ректорат діє на підставі цього Статуту і власного Положення, яке затверджується Вченою радою Академії.

5. Приймальна комісія.

Приймальна комісія – це робочий орган управління, завданням якого є організація прийому вступників на навчання.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується:

«Положенням про приймальну комісію Закладу вищої освіти», «Умовами прийому до Закладу вищої освіти», «Правилами прийому до Закладу вищої освіти», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Академії «Правила прийому до Української медичної стоматологічної академії».

Після закінчення прийому студентів приймальна комісія щороку звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Академії.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

Його права, обов'язки і відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Академії;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає на затвердження до МОЗ України;

3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;

4) відповідає за результати діяльності Академії перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

15) створює умови і сприяє діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

16) самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю Академією за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, наглядової ради і конференції трудового колективу Академії;

17) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення, відповідно до законодавства України;

18) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження та інформує МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

19) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

20) приймає та звільняє з посади керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

21) погоджує з МОЗ України призначення та звільнення проректорів, що є науково-педагогічними працівниками Академії, головного бухгалтера, керівника юридичної служби відповідно до законодавства;

22) забезпечує дотримання вимог антикорупційного законодавства в Академії;

23) щороку звітує перед МОЗ України або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб - сайті Академії;

24) здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

25) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

26) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії «Правила внутрішнього трудового розпорядку», «Колективний договір» і після затвердження підписує їх;

27) відраховує з Закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

28) укладає від імені Академії договори відповідно до законодавства України;

29) утворює робочі та дорадчі органи Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

30) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Академії, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Академією у трудових відносинах;

31) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

32) забезпечує дотримання законності й ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності Академії;

33) контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Академії;

34) організовує внутрішній контроль та забезпечує його здійснення в Академії;

35) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, лікувально-консультативної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам, керівникам структурних підрозділів.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

Після виходу на пенсію з посади ректора Закладу вищої освіти особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою радою Академії.

Ректор Академії може бути звільнений із посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту й умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Академії не менше як половиною статутного складу вченої ради Академії або наглядової ради. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Академії.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу, до складу якої входять, в тому числі, і виборні представники студентів. Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу Академії скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини студентів.

На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ній на постійній основі, та не менше 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Академії Статут Академії або зміни (доповнення) до нього, шляхом викладення в новій редакції;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Академії й оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради або наглядової ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

5) затверджує «Правила внутрішнього розпорядку Академії» та колективний договір;

б) розглядає інші важливі питання діяльності Академії.

Трудовий колектив Академії включає: науково-педагогічних і наукових працівників, фахівців і спеціалістів адміністративного, навчально-виробничого та допоміжного персоналу.

Представництво на конференції трудового колективу Закладу вищої освіти визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працюючих у Зкладі вищої освіти з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються у Зкладі вищої освіти, від кількості делегатів конференції трудового колективу Закладу вищої освіти.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Закладу вищої освіти за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції студентів Закладу вищої освіти за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від студентів обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Академії видаються посвідчення, які підписуються головою первинної профспілкової організації Академії і заступником ректора з кадрових питань. Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Академії становить два роки. Підрозділи Академії та студенти в разі потреби мають право достроково переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу Академії вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Академії з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

Посадові та службові особи Академії, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Академією у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Академії;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Академії;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Академії, ректора Академії або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Академії;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Академії, ректора Академії або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Академії або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Академії, ректора Академії або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2. Конференція трудового колективу факультету.

Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Академії.

Порядок скликання конференції трудового колективу факультету і його діяльності визначається цим Статутом.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу за рік.

Конференцію трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки її проведення. Конференція може також скликатися за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини студентів факультету.

На конференції трудового колективу факультету мають бути представлені всі категорії працівників факультету і виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним із ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії;

обирає кандидатури до Вченої ради факультету.

3. Студентське самоврядування.

В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії, яке є правом і можливістю студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Закладу вищої освіти. В Академії органом студентського самоврядування є Студентський парламент ВДНЗ України «УМСА».

Усі студенти, які навчаються Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів Академії. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

- 1) Орган студентського самоврядування діє на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органу студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування діє на рівні групи, курсу, факультету, коледжу, гуртожитку Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

- 2) Органи студентського самоврядування беруть участь:

в управлінні Академією в порядку, встановленому законодавством України і цим Статутом;

в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту і харчування;

у проведенні організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
у захисті прав та інтересів студентів, які навчаються в Академії;
делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, в тому числі з питань, які стосуються побуту та відпочинку студентів;
мають право оголошувати акції протесту;

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Академії (факультету) приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
призначення заступника декана факультету, проректорів із навчально-виховної роботи;
поселення осіб, які навчаються в Академії, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

4) Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Академії, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна і коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Фінансова основа студентського самоврядування – це кошти, визначені вченою радою Академії, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності, членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу за рік.

4. Наукові товариства Студентів і молодих учених.

В Академії та її структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

У роботі студентських наукових товариств і наукових товариств молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у Академії.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і наукові товариства молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та «Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених».

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діють на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів і молодих учених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;

проводять організаційні, наукові й освітні заходи;
популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи й інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими і дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України і національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Академії приймає рішення про відрахування з Академії осіб, які здобувають ступінь доктора філософії та їх поновлення на навчання.

Органи управління студентських наукових товариств і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура студентських наукових товариств і молодих учених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, які затверджуються вченою радою Академії. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності студентських наукових товариств і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Академії.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ

1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Академії через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу в Академії затверджується вченою радою Академії відповідно до законодавства.

2. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Академія утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Академія забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

3. Форми навчання в Академії.

Навчання у Академії здійснюється за очною (денною, вечірньою) формою.

Освітній процес у Академії здійснюється за такими формами:

навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у Академії:

лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу і види навчальних занять.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на базі закладів охорони здоров'я згідно з укладеними з Академією договорами.

З метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Академії, та забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних працівників, упровадження в практику охорони здоров'я результатів наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги, Академія утворює клінічні бази, академічні (університетські) клініки та лікарні.

Порядок утворення і функціонування клінічних баз закладів медичної освіти, університетських клінік та університетських лікарень визначається нормативно-правовими актами МОЗ України.

Основні завдання навчально-лікувально-діагностичної роботи академії:

здійснення освітньої діяльності, що забезпечує отримання студентами, лікарями-інтернами, клінічними ординаторами, аспірантами практичних навичок у діагностиці, профілактиці, лікуванні і реабілітації хворих;

перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування фахівців шляхом освоєння ними практичних навичок із сучасних технологій діагностики і лікування, використання в лікувально-діагностичному процесі нової медичної апаратури;

надання кваліфікованої медичної допомоги хворим, їх обстеження, консультації та лікування на клінічних кафедрах Академії спеціалістами з

числа науково-педагогічних працівників академії безпосередньо в закладах охорони здоров'я в яких розташовані клінічні бази академії;

участь науково-педагогічних працівників Академії в проведенні лікувально-діагностичного процесу спільно з лікарям закладів охорони здоров'я у складних випадках діагностики і лікування хворих;

розробка, апробація і впровадження ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих, медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів, вивчення і оцінка впровадження результатів наукових досліджень у медичну практику.

4. Прийом на навчання в Академію здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Умов прийому до вищих навчальних закладів», затверджених МОН України, і «Правил прийому до Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія». Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

5. Основні посади науково-педагогічних працівників Академії:

1) ректор;

2) заступники ректора (перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

3) керівники структурних підрозділів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

4) директори інститутів (центрів), їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

5) декани факультетів, їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

6) директор бібліотеки;

7) завідувач кафедри;

8) професор;

9) доцент;

10) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

11) завідувач аспірантури, докторантури і клінічної ординатури.

Основні посади педагогічних працівників Академії:

директор медичного коледжу, викладач, методист.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Академії визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7. У разі заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів) укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір,

порядок проведення якого встановлюється Положенням, затвердженим вченою радою Академії.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення й оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності).

Післядипломна освіта охоплює:

спеціалізацію;
перепідготовку;
підвищення кваліфікації;
стажування.

Форми післядипломної освіти:

інтернатура;
лікарська резидентура;
клінічна ординатура тощо.

Інтернатура проводиться в Академії і є обов'язковою формою первинної спеціалізації осіб за лікарськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста.

Лікарська резидентура проводиться в Академії і є формою спеціалізації лікарів-спеціалістів за певними лікарськими спеціальностями виключно на відповідних клінічних кафедрах для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста згідно з «Переліком лікарських спеціальностей», затвердженим МОЗ України.

Клінічна ординатура проводиться в Академії і є формою підвищення кваліфікації лікарів-спеціалістів, які завершили підготовку в інтернатурі та/або резидентурі за відповідною лікарською спеціальністю.

Особа, яка успішно пройшла навчання за програмою післядипломної освіти, отримує відповідний документ, зразок якого затверджує МОЗ України.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА АКАДЕМІЇ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Академії.

Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності. Майно Академії становлять необоротні й оборотні активи, основні засоби і грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно. Академія користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Землекористування і реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно, закріплене за Академією на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, які надаються згідно з освітньою, науковою і навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво і ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать), закріплених за нею на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну Академії.

Проектування, будівництво і реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Академії у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Академія в порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду і в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії й осіб, які навчаються в Академії;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 і пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них

нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної та стоматологічної допомоги.

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Академії згідно з її основною діяльністю;

надходжень Академії від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Академії від надання в оренду майна;

надходжень Академії від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Академією від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, отриманих Академією від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку.

Джерелами формування майна Академії є:

кошти Державного бюджету України.

власні надходження Академії:

кошти, одержані як плата за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно з їх основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

кошти, отримані від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів Академії, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

благодійні внески, гранти, дарунки;

кошти, які надійшли від підприємств, організацій, фізичних осіб і від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

інші джерела не заборонені законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців із вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Оплата праці у Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», нормативними документами з оплати праці за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та відповідними центральними органами виконавчої влади.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням у межах фонду оплати праці та згідно із законодавством України.

Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять до Академії у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Академія не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи, прибутки або їх частина, отримані Академією, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Академії, працівників (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Академія має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за нею майно згідно із чинним законодавством та за погодженням із МОЗ України;

за погодженням із МОЗ України реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Академії в порядку, встановленому законодавством.

3. Платні послуги.

Академія відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Академія може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Академія має право надавати платні послуги, зокрема, з:

навчання студентів, курсантів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

отримання вищої медичної освіти у випадках, коли абітурієнт уже одержав вищу освіту з іншої спеціальності;

навчання іноземних і вітчизняних студентів на умовах контракту з фізичними та юридичними особами у межах ліцензованого обсягу підготовки;

надання послуг із поглибленого вивчення окремих предметів понад обсяг навчального плану, вивчення різних напрямів нетрадиційної медицини;

прийому кандидатських іспитів у осіб, які не працюють у Академії, видання та розповсюдження авторефератів і дисертацій ;

навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

проведення циклів підвищення кваліфікації лікарів і стажування з освоєння окремих методів діагностики і лікування понад державне замовлення на госпрозрахункових засадах;

навчання лікарів-інтернів, які закінчили недержавні вищі медичні заклади освіти, або навчались на умовах контракту з юридичними і фізичними особами;

повторного навчання в інтернатурі на очному циклі лікаря-інтерна;

отримання другої спеціальності в інтернатурі або магістратурі;

проведення наукових досліджень сторонніми юридичними і фізичними особами на базі Академії;

проведення лабораторних досліджень, діагностика інфекційних та інших захворювань;

виконання науково-дослідних та консультативно-методичних робіт на договірних умовах;

проведення наукової та науково-технічної експертизи;

надання послуг з організації заходів, пов'язаних із проведенням наукових досліджень сторонніми юридичними і фізичними особами, навчальних, навчально-практичних, наукових закладів, установ і центрів на базі Академії;

проведення робіт із діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

організації і проведення семінарів, конференцій, симпозіумів та виставок;

надання послуг із друкування, ксерокопіювання, сканування текстів та запис їх на носії;

здійснення видавничої діяльності (підготовка, друкування та розповсюдження підручників, монографій, наукових та навчально-методичних праць, наукових журналів, друкованих засобів масової інформації, тощо);

організації оздоровлення і відпочинку студентів та працівників Академії;

організації групових та індивідуальних занять фізичною культурою і спортом у спортзалі понад норми, встановлені навчальними планами (зазначені послуги можуть надаватися також особам, що не перебувають з Академією у трудових відносинах і не навчаються в ній);

організація тимчасового проживання учасників конференцій, симпозіумів, нарад, семінарів, олімпіад, фестивалів, конкурсів, змагань ;

надання для тимчасового проживання в міжсезонний період (канікули, відпустки) гуртожитків Академії;

надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Академії для тимчасового проживання осіб, які навчаються або працюють в Академії, абітурієнтів під час вступних іспитів та осіб, які направлені у відрядження до Академії;

здавання в оренду рухомого майна, будівель, приміщень, споруд та іншого нерухомого майна, обладнання, не пов'язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою, науковою діяльністю, яке не погіршує соціально-побутові умови працівників Академії та студентів;

надання послуг у сфері громадського харчування (виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організації її споживання, кулінарної продукції);

здійснення в межах повноважень медичної практики, проведення діагностичної медичної експертизи та інших послуг у сфері охорони здоров'я згідно з переліком, встановленим чинним законодавством .

Академія може надавати й інші платні послуги, які не зазначені у Статуті, але дозволені законодавством.

Академія має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства і цього Статуту.

Платні освітні й інші послуги Академія надає за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджує Кабінет Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Академією в національній валюті.

Академія має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік та/або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Академії, його видатки та доходи, стан майна Академії та порядок його використання.

Статут та інші документи Академії, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Академії та річний, у тому числі фінансовий звіт, повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Академії.

Академія зобов'язана публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис Академії на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними підрозділами Академії в порядку, визначеному законодавством.

Академія самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Академії.

Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Аудит фінансової діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

Державний контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

1. Зміни до Статуту Академії вносяться за поданням вченої ради Академії, конференцією трудового колективу Академії шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у встановленому порядку.

2. Зміни до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

1. У разі припинення Академії (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

тава, Полтавська область, Україна

«05» вересня 2018 року я, Сидоренко Ю.Ю. приватний нотаріус Полтавського міського нотаріального округу Полтавської області, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 977

Стягнуто плати, згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус: Ю. Сєр



Всього прошито (або прошитуровано), пронумеровано і скріплено печаткою
26 (двадцять шість)
Приватний нотаріус Ю. Сєр